ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบของโครงการ ฉบับล่าสุด

ที่ อก 5103.3.1/ 2682

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

24 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (ครั้งที่ 4) ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ที่ ACIE 102/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ได้ส่งมอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (ครั้งที่ 4) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท แอร์เซฟ จำกัด ทั้งนี้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติในการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 เห็นชอบในรายงานดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กนอ. ขอให้บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุปผา กวินวศิน)
ผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานพัฒนาที่ยั่งยืน ทำการแทน
รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
โทรศัพท์ 0 2253 0561 ต่อ 3326
โทรสาร 0 2650 0466
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ env.ieat@gmail.com

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

แบบฟอร์มคำร้องเรื่องผลระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน

ลักษณะการแจ้ง แจ้งโดย ○ วาจา ○ โทรศัพท์ ○ เอกสาร ○ อื่นๆ .....

ส่วนของผู้แจ้ง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ....

ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

แผนก ..... บริษัท ..... โทรศัพท์ .....

<u>รายละเอียดเรื่องที่แจ้ง หรือเรื่องที่ร้องเรียน</u>

.....

.....

.....

ผู้แจ้ง ..... ผู้รับแจ้ง .....

วันที่ ...../...../..... วันที่ ...../...../.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

<u>การประเมินขั้นต้น</u> ○ เป็นจริงตามแจ้ง ○ ไม่เป็นความจริง

<u>รายละเอียดการชี้แจง</u> ได้รับเอกสารวันที่ ..... ส่งเอกสารกลับวันที่ .....

<u>สาเหตุของผลกระทบ</u> .....

.....

.....

.....

<u>รายละเอียดการดำเนินการแก้ไข / ระยะเวลาในการดำเนินงาน</u>

.....

.....

.....

.....

แจ้งกลับโดย ..... EMR ลงนาม ..... วันที่ ...../...../.....

** โปรดส่งกลับภายใน 7 วันหลังจากได้รับเอกสาร เพื่อป้องกันเอกสารสูญหายและเป็นไปตามระบบ

ส่วนของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

<u>รายละเอียดการชี้แจงของเจ้าหน้าที่</u> รับเอกสารจากหน่วยงานสิ่งแวดล้อมวันที่ ...../...../.....

.....

.....

.....

.....

แจ้งกลับโดย ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../..... /.....

ผู้รับฟังการแจ้ง ..... ตำแหน่ง..... วันที่ ...../...../.....

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

แบบฟอร์มคำร้องเรื่องผลระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายนอก

ลักษณะการแจ้ง แจ้งโดย ○ วาจา ○ โทรศัพท์ ○ เอกสาร ○ อื่นๆ .....

ส่วนของผู้แจ้ง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา .....

ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง / ฐานะทางสังคม ...ชาวบ้าน.....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ .....

<u>รายละเอียดเรื่องที่แจ้ง หรือเรื่องที่ร้องเรียน</u>

.....

.....

.....

ผู้แจ้ง ..... ผู้รับแจ้ง .....

วันที่ ...../...../..... วันที่ ...../...../.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

<u>การประเมินขั้นต้น</u> ○ เป็นจริงตามแจ้ง ○ ไม่เป็นความจริง

<u>รายละเอียดการชี้แจง</u> ได้รับเอกสารวันที่ ..... ส่งเอกสารกลับวันที่ .....

<u>สาเหตุของผลกระทบ</u> .....

.....

.....

<u>รายละเอียดการดำเนินการแก้ไข / ระยะเวลาในการดำเนินงาน</u>

.....

.....

.....

.....

.....

แจ้งกลับโดย ..... EMR ลงนาม ..... วันที่ ...../...../.....

** โปรดส่งกลับภายใน 7 วันหลังจากได้รับเอกสาร เพื่อป้องกันเอกสารสูญหายและเป็นไปตามระบบ

ส่วนของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

<u>รายละเอียดการชี้แจงของเจ้าหน้าที่</u> รับเอกสารจากหน่วยงานสิ่งแวดล้อมวันที่ ...../...../.....

.....

.....

.....

.....

แจ้งกลับโดย ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....

ผู้รับฟังการแจ้ง ..... ฐานะทางสังคม..... วันที่ ...../...../.....

ภาคผนวก ข-2

ลักษณะกิจกรรมบริเวณโดยรอบจุดตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ในช่วงวันที่ 13-20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ตำแหน่งตรวจวัด	ลักษณะกิจกรรมบริเวณโดยรอบจุดตรวจวัด	รูปการตรวจวัด
1. กลุ่มบ้านป่าแดง (อบต.ห้างสูง)	จุดตรวจวัดตั้งอยู่ภายในชุมชน อยู่ใกล้ถนน มีรถสัญจรไปมาบางช่วง	
2. กลุ่มบ้านเนินสี่ (อบต.ห้างสูง)	จุดตรวจวัดตั้งอยู่บนพื้นคอนกรีตติดกับถนน มีรถสัญจรไปมาบางช่วง	
3. ฟาร์มไก่ (บ้านป่าแดง)	จุดตรวจวัดตั้งอยู่บริเวณฟาร์มไก่ภายในชุมชน อยู่ใกล้ถนนมีรถสัญจรไปมาบางช่วง	
4. วัดไพรประเสริฐราษฎร์บำรุง หรือวัดป่าแดง (บ้านป่าแดง)	จุดตรวจวัดตั้งอยู่บนพื้นดินบริเวณลานวัด ซึ่งมีลักษณะเป็นลานดินกว้าง	
5. พื้นที่โครงการ	จุดตรวจวัดตั้งอยู่บนภาพในพื้นที่ของโครงการที่มีการปรับถมหน้าดิน และปลูกพืชปกคลุมดินเรียบร้อยแล้ว	

ภาคผนวก ข-3

เอกสารการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง

เอกสารตรวจรับรองความปลอดภัยของปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ (ปจ.2)

(รถเครนเคลื่อนที่) ALL TERRAIN CRANE

CAP : 35 TONS

SANY : ทะเบียน 83-5950 ฉะเชิงเทรา

SANY : SYM5300JQZ(STC350T4) S/N:TC4035CC0058

บริษัท กู๊ดวิลล์ อินโนเวชั่น แอนด์ เอ็นจิเนียร์ริ่ง จำกัด

วันที่ตรวจสอบ : 15 มิถุนายน 2567

กำหนดตรวจสอบครั้งต่อไป 15 กันยายน 2567

สแกนด้วย CamScanner

แบบ ปจ.2

แบบการทดสอบการติดตั้งปั้นจั่นเมื่อติดตั้งเสร็จ ปั้นจั่นที่มีการหยุดใช้งาน
และส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่

1. การทดสอบกรณี

☐ (1) การทดสอบตามข้อ 57

☐ ปั้นจั่นที่มีการติดตั้งแล้วเสร็จ

☐ กรณีปั้นจั่นใหม่หลังการติดตั้งแล้วเสร็จ ก่อนการใช้งาน

☐ กรณีปั้นจั่นที่ใช้งานแต่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง หรือการเพิ่มหรือลดความสูง

☐ ปั้นจั่นหยุดการใช้งานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่

ปั้นจั่นที่ใช้สำหรับประเภทการทำงาน

☐ ประเภทอุตสาหกรรม ตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ขนาด.....ตัน

☐ ประเภทก่อสร้าง

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ขนาด.....ตัน

☐ ประเภทอื่นๆ ระบุ.....ตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศกรกำหนด ขนาด.....ตัน

☑ (2) การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นตามข้อ 58

(2.1) ประเภท ☐ อุตสาหกรรม ☐ อื่นๆ ระบุ.....

การทดสอบครั้งนี้เป็นรอบที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ อื่นๆ.....

การทดสอบครั้งล่าสุดเมื่อวันที่.....

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดตั้งแต่ 1 ตัน แต่ไม่เกิน 3 ตัน ทดสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า 3 ตัน แต่ไม่เกิน 50 ตัน ทดสอบอย่างน้อย 6 เดือน ต่อ 1 ครั้ง

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า 50 ตันขึ้นไป ทดสอบอย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง

(2.2) ประเภทก่อสร้าง

การทดสอบครั้งนี้เป็นรอบที่ ☑ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ อื่นๆ.....

การทดสอบครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2566

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดไม่เกิน 3 ตัน ทดสอบอย่างน้อย 6 เดือน ต่อ 1 ครั้ง

☑ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า 3 ตันขึ้นไป ทดสอบอย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง

วิศวกร สก.3531 เครื่องกล

สแกนด้วย CamScanner

2. ผู้ทำการทดสอบ ได้ดำเนินการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ยู๊ดวิลล์ อินโนเวชั่น แอนด์ เอ็นจิเนียร์ริ่ง จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215536000665

ประกอบกิจการ รับเหมาก่อสร้าง และปรับพื้นที่

ชื่อนายจ้าง/ผู้กระทำการแทน นายสุกิจ ขันธสะอาด 2. นางสาวเรือนแก้ว เกิดเจริญ 3. นายณรงค์ มหาขันธ์

สถานประกอบกิจการตั้งอยู่เลขที่ 666 หมู่ที่ 6 ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล หมองกิรุณ เขต/อำเภอ บ้านบึง

จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ -

สถานประกอบกิจการมีปั้นจั่น จำนวน 6 เครื่อง ปั้นจั่นเครื่องที่ทดสอบ เป็นเครื่องที่ 6

ทำการทดสอบเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2567 ขณะทดสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่ โรงไฟฟ้าบ้านบึง

ชื่อ – สกุล ของผู้บังคับปั้นจั่น

(1) นายวัฒนชัย ลาดเงิน ☑ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(2) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(3) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ – สกุล ของผู้ให้สัญญาณแก้ผู้บังคับปั้นจั่น

(1) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(2) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(3) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ – สกุล ของผู้ยึดเกาะวัสดุ

(1) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(2) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(3) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ – สกุล ของผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น

(1) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(2) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(3) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

3. ข้อมูลของผู้ผลิต ผู้สร้าง หรือผู้คำนวณออกแบบปั้นจั่น

โดย : ☑ ชื่อผู้ผลิต/ผู้สร้าง SANY AUTOMOBILE MANUFACTURING CO.,LTD

☐ ชื่อวิศวกรผู้คำนวณออกแบบ (กรณีไม่ได้มาจากผู้ผลิต)

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ยี่ห้อ SANY เลขทะเบียนยานพาหนะ (จากหน่วยงานของรัฐ)

ประเทศ CHINA ปีที่ผลิต 2022-07 หมายเลขเครื่อง

รุ่น SYM5300JQZ(STC350T4) ขนาดเครื่องต้นกำลัง กิโลวัตต์/แรงม้า

มาตรฐาน (ถ้ามี) ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย (ถ้ามี)

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

สามัญวิศวกร สก.3531 เครื่องกล

สแกนด้วย CamScanner

4. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ดำเนินการทดสอบประกอบด้วย

ข้าพเจ้า (นาย/~~นาง/นางสาว~~) นาย จัตุพล ขุนพิลึก

หรือนิติบุคคล (ชื่อ) -

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ 3-60110-0-036-03-1

ที่อยู่เลขที่ 827/147 ไอคอนโด สุขุมวิท 105 ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล บางนา เขต/อำเภอ บางนาใต้ จังหวัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์/โทรสาร 081-466-9597 E-mail Mechinspectors@gmail.com

ผู้ทำการทดสอบมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

☑ (1) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

เลขทะเบียน สก.3531 ระดับ สามัญวิศวกร หมดอายุวันที่ 18 ธ.ค.2568

และใบสำคัญ (ตามมาตรา 9) เลขที่ 0602-01-2565-0054

ซึ่งไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

☐ (2) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

เลขทะเบียน หมดอายุวันที่

และใบอนุญาต (ตามมาตรา 11) เลขที่

หมดอายุวันที่ ซึ่งไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

โดยมีบุคลากรที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร และไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต เป็นผู้ทำการทดสอบชื่อ

เลขทะเบียน ระดับ หมดอายุวันที่

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

5. กรณีทดสอบปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ ได้ดำเนินการทดสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด และตามรายการดังนี้

1) แบบปั้นจั่น ☑ รถปั้นจั่นไฮดรอลิกล้อยาง ☐ รถปั้นจั่นล้อตีนตะขาบ

☐ เรือปั้นจั่น ☐ อื่น ๆ (ระบุ) -

2) ตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart) ☑ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด[1] ให้แนบเอกสารตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart) ประกอบด้วย

☑ ที่แขนปั้นจั่นไกลสุด 0.75 ตัน และที่แขนปั้นจั่นใกล้สุด 35 ตัน

☐ ที่มุมองศามากสุด - ตัน และที่มุมองศาน้อยสุด - ตัน

☐ อื่น ๆ ตัน

3) รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้งานในการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซมการบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอนปั้นจั่นหรืออุปกรณ์อื่นของปั้นจั่น

☑ มีโดยผู้ผลิตกำหนด ☐ มีโดยวิศวกรกำหนด ☐ ไม่มีเหตุผล

4) การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น[2]

☐ มี (ระบุ) ☑ ไม่มี

สามัญวิศวกร สก.3531 เครื่องกล

สแกนด้วย CamScanner

5) โครงสร้างปั้นจั่น

5.1) สภาพโครงสร้างหลักของปั้นจั่น[1]

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

5.2) สภาพรอยเชื่อมต่อ

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

5.3) สภาพของน็อต สลักเกลียวยึด และหมุดย้ำ

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

6) การยึดปั้นจั่นไว้กับรถ เรือ แพ โป๊ะ หรือพาหนะลอยน้ำอื่นที่มั่นคง[1]

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

7) การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

8) ระบบต้นกำลัง

8.1) สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์

8.1.1) ระบบหล่อลื่น

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

8.1.2) ระบบเชื้อเพลิง

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

8.1.3) ระบบระบายความร้อน

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

8.1.4) การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

8.2) ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลัง และระบบเบรก

8.2.1) สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟืองโซ่ และสายพาน

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

8.2.2) ระบบคลัตช์

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

8.2.3) ระบบเบรก

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9) ครอบปิดหรือกั้น (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

☑ มี/เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

10) ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย

☑ มี/เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

11) ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น[1]

11.1) สภาพของแผงควบคุม

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

11.2) สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

สำนักวิศวกรรมเครื่องกล สก.3531

สแกนด้วย CamScanner

12) ระบบไฮดรอลิค (Hydraulic) และระบบลม (Pneumatic)

12.1) สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

12.2) สภาพของท่อลมและข้อต่อ

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

13) สวิตช์หยุดการทำงานของปั้นจั่นได้โดยอัตโนมัติ (Limit Switches)[6]

13.1) การทำงานของตะขอชุดยก (Upper Limit Switches)

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

13.2) มุมแขนปั้นจั่น

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

14) การทำงานของชุดควบคุมพิกัดน้ำหนักยก (Overload Limit Switches)

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15) ม้วนลวดสลิง (Rope Drum) รอก และตะขอ

15.1) สภาพม้วนลวดสลิง

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15.2) มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิงตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย 2 รอบ

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15.3) อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง เว้นแต่อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกหรือถังใดๆ กับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงที่พันตามที่ผู้ผลิตกำหนด

15.3.1) รอกปลายแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า 18:1 หรืออัตราส่วน.....ที่ผู้ผลิตกำหนด

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15.3.2) รอกของตะขอไม่น้อยกว่า 16:1 หรืออัตราส่วน.....ที่ผู้ผลิตกำหนด

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15.3.3) รอกหลังแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า 15:1 หรืออัตราส่วน.....ที่ผู้ผลิตกำหนด

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15.4) สภาพตะขอ

15.4.1) การบิดตัวของตะขอ

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15.4.2) การถ่างออกของปากตะขอ ต้องน้อยกว่าร้อยละ 5

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15.4.3) การสึกหรอที่ท้องตะขอ ต้องน้อยกว่าร้อยละ 10

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15.4.4) ไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอแตกหรือร้าว

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15.4.5) ไม่มีการเสียรูปทรงหรือสึกหรอของห่วงตะขอ

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15.4.6) มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ (Safety Latch)

สำนักวิศวกรรมเครื่องกล สก.3531

สแกนด้วย CamScanner

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

16) ลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

16.1) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....16.00/15.00 mm.....ค่าความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า 5 (Safety Factor) เท่ากับ.....อายุการใช้งาน.....เดือน/ปี

16.2) ในหนึ่งช่วงเกลียว (Rope Lay) เส้นลวดขาดน้อยกว่า 3 เส้น ในเส้นเกลียวเดียวกัน (Strand) หรือน้อยกว่า 6 เส้นในหลายเส้นเกลียวรวมกัน

หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด (ระบุ).....

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

17) ลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

17.1) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....ค่าความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า 3.5 (Safety Factor) เท่ากับ.....อายุการใช้งาน.....เดือน/ปี

17.2) เส้นลวดขาดตรงข้อต่อน้อยกว่า 2 เส้น ในหนึ่งช่วงเกลียว

หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด (ระบุ).....

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

18) สภาพลวดสลิง

18.1) ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

18.2) ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด

☑ เรียบร้อย ☑ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

18.3) เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่านศูนย์กลางที่ระบุ (Nominal Diameter)

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

18.4) ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นชัดเจน

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

18.5) ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

19) สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานโดยติดตั้งไว้ให้เห็นและได้ยินชัดเจน

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....-.....

20) มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปั้นจั่น และรอกของตะขอ (Hook Block)

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....-.....

21) ตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยกสิ่งของ (Load Chart) ติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

22) รูปภาพหรือคู่มือการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นชัดเจน

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

23) เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั้นจั่น หรือตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้สะดวก

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

24) ระบบความปลอดภัย[7]

สแกนด้วย CamScanner

24.1) Anti-two block devices

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

24.2) Boom backstop devices

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

24.3) Swing radius warning devices

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

24.4) Boom Angle indicator

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

24.5) อื่นๆ (ระบุ).....

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

25) ขายันพื้น (Outriggers)[8]

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

26) ระบบวัดความเสถียร (ระดับน้ำ หรือมาตรวัดระดับความเอียง)

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

27) อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ[9]

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ.....ท่อคอนกรีต.....น้ำหนัก.....1.0.....ตัน

เครื่องมือวัด ระบุ ตลับเมตร เวอร์เนียร์ดาลิปเปอร์ ความละเอียด 0.05 mm วิธีการตรวจสอบแนวเชื่อม ระบุ ตรวจสอบด้วยสายตา

อื่นๆ ระบุ.....กล้องส่องทางไกล.....

28) การทดสอบการรับน้ำหนักของปั้นจั่นในครั้งนี้เป็นการทดสอบในกรณี (น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยกอาจใช้การทดสอบด้วยน้ำหนักจริงหรือทดสอบด้วยน้ำหนักจำลอง (Load simulation)

28.1) ปั้นจั่นใหม่ (หลังการติดตั้งแล้วเสร็จ ก่อนการใช้งาน)

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก 1 เท่า ของพิกัดน้ำหนักยกสูงสุดและต่ำสุดตามรางตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart) แต่ต้องไม่เกินตามขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safety Working Load) ที่ผู้ผลิตกำหนด

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ).....

28.2) ปั้นจั่นที่ใช้งานแล้ว

ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ 1-1.25 เท่า ของน้ำหนักที่ใช้งานจริงสูงสุด[10] แต่ต้องไม่เกินตามตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart) ตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด

☑ ตามวาระทุก.....3.....เดือน/ปี	☑ ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน
☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	☐ ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน
☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย	☐ ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน
☐ หลังการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง	☐ ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน

สามัญวิศวกร สก.3531 เครื่องกล

สแกนด้วย CamScanner

29) น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน (ต้องไม่เกินตามตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart)

29.1) น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน 0.75 ตัน ที่ระยะ L=35 m. R=10 m.

29.2) น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน 35 ตัน ที่ระยะ L=10.8 m. R=2.5 m.

29.3) น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน ..... ตัน ที่ระยะ .....

29.4) น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน ..... ตัน ที่ระยะ .....

30) กรณีมีรายการทดสอบเพิ่มเติมตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตหรือผู้ควบคุมกำหนด (แนบเอกสารเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

สามัญวิศวกร สภ.3531 เครื่องกล

สแกนด้วย CamScanner

รายการเพิ่มเติมกรณีตรวจสอบ ทดสอบ หรือแก้ไข ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง

สามัญวิศวกร สภ.3531 เครื่องกล

หมายเหตุ

1. กรณีข้อใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยของปั้นจั่น ไม่ต้องดำเนินการทำเครื่องหมายหรือลงรายละเอียดในหัวข้อดังกล่าว
2. การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยของปั้นจั่นต้องมีภาพถ่ายของวิศวกรขณะทดสอบ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และสำเนาผู้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9 หรือผู้ได้รับอนุญาตตามมาตรา 11 แล้วแต่กรณีพร้อมทั้งเก็บไว้เป็นหลักฐานให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

สแกนด้วย CamScanner

รายการแก้ไข ตรวจสอบ ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง

สามัญวิศวกร สก.3531 เครื่องกล

สแกนด้วย CamScanner

คำชี้แจงรายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น

1. วิศวกรต้องคำนวณหาขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยของปั้นจั่นแต่ละชนิด
2. วิศวกรต้องคำนวณทางวิศวกรรมพร้อมกับการทดสอบกรณีมีการดัดแปลงส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างที่มีผลต่อการรับน้ำหนักหรือรับแรงของปั้นจั่นขณะยก
3. โครงสร้างหลักหมายถึง ชิ้นส่วนที่รับน้ำหนัก หรือรับแรงของปั้นจั่นขณะยก เช่น คาน เสา เพลา ล้อ วางเลื่อน แขนต่อ ข้อต่อทุกจุด สลักเกลียวยึด และแนวเชื่อม เป็นต้น
4. ต้องมีเอกสารการรับรองการติดตั้งปั้นจั่นบนรถ เรือ แพ โป๊ะหรือพาหนะลอยน้ำอย่างอื่นโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542
5. ให้มีการทดสอบความแม่นยำที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ ทิศทาง ระยะ ความเร็ว รัศมี มุมยก
6. Limit switch ที่ใช้ทำการยกขึ้นสูงสุด-ลดลงต่ำสุด, ชุดเลื่อนซ้ายสุด-ขวาสุด, ชุดเลื่อนหน้าสุด-หลังสุด, มุมกวาดซ้ายสุด-ขวาสุด
7. ระบบความปลอดภัย

   Anti-two block devices หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันการใช้ตัวยกพร้อมกัน

   Boom backstop devices หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันแขนยกทำมุมชันเกินพิกัด

   Swing radius warning devices หมายถึง อุปกรณ์เตือนการใช้มุมกวาดของแขนยกเกินพิกัด

   Boom Angle indicator หมายถึง อุปกรณ์แสดงมุมของแขนยก
8. Outriggers หมายความรวมถึง แขนหรือขายึดทั้งชนิดรูปตัว H และตัว A ขายัน สลักยึด แผ่นรองและระบบไฮดรอลิก
9. น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยกอาจใช้การทดสอบด้วยน้ำหนักจริง หรือทดสอบด้วยน้ำหนักจำลอง เช่น Load cell หรือ Dynamometer เป็นต้น

   เครื่องมือที่ใช้วัดขนาดและเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง สลักเกลียว ตะขอและอื่นๆ เช่น เวอร์เนียร์คาลิปเปอร์หรือเครื่องมืออื่นที่มีความละเอียดในการวัดไม่น้อยกว่า 0.1 มิลลิเมตร

   การตรวจสอบแนวเชื่อมโดยใช้ดุลยพินิจของวิศวกรผู้ทดสอบ เช่น การตรวจสอบด้วยสายตา การใช้สารแทรกซึมผงแม่เหล็ก (Magnetic Particle Inspection) คลื่นเสียง รังสี เป็นต้น ตามสภาพและความจำเป็นของชิ้นงานอื่นๆให้วิศวกรทดสอบระบุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว
10. กรณีปั้นจั่นที่ใช้งานแล้วให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ 1.25 เท่า ของน้ำหนักที่ใช้งานจริงสูงสุด โดยไม่เกินพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ เช่น

    ตัวอย่างที่ 1 ปั้นจั่นที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ 10 ตัน ใช้งานจริงสูงสุด 6 ตัน จะต้องทดสอบที่ 6 x 1.25 จะเท่ากับ 7.5 ตัน ต้องทดสอบการรับน้ำหนักที่ 7.5 ตัน

    ตัวอย่างที่ 2 ปั้นจั่นที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ 10 ตัน ใช้งานจริงสูงสุด 9 ตัน จะต้องทดสอบที่ 9 x 1.25 จะเท่ากับ 11.25 ตัน แต่เนื่องจากเกินกว่าน้ำหนักที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ ดังนั้น ต้องทดสอบการรับน้ำหนักที่ 10 ตัน

    เรียบร้อย หมายถึง มี ถูกต้อง ครบถ้วน ใช้การได้จริง

    ไม่เรียบร้อย หมายถึง ไม่มี ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ใช้การไม่ได้ หรือไม่พร้อมใช้งาน

    หมายเหตุ วิศวกรผู้ลงนามจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดไว้ในแบบให้เรียบร้อยและครบถ้วนที่สุด ด้วยความถูกต้องเที่ยงตรง โดยความรับผิดชอบในความปลอดภัยของส่วนรวมตามจรรยาบรรณและมาตรฐานอันดีในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

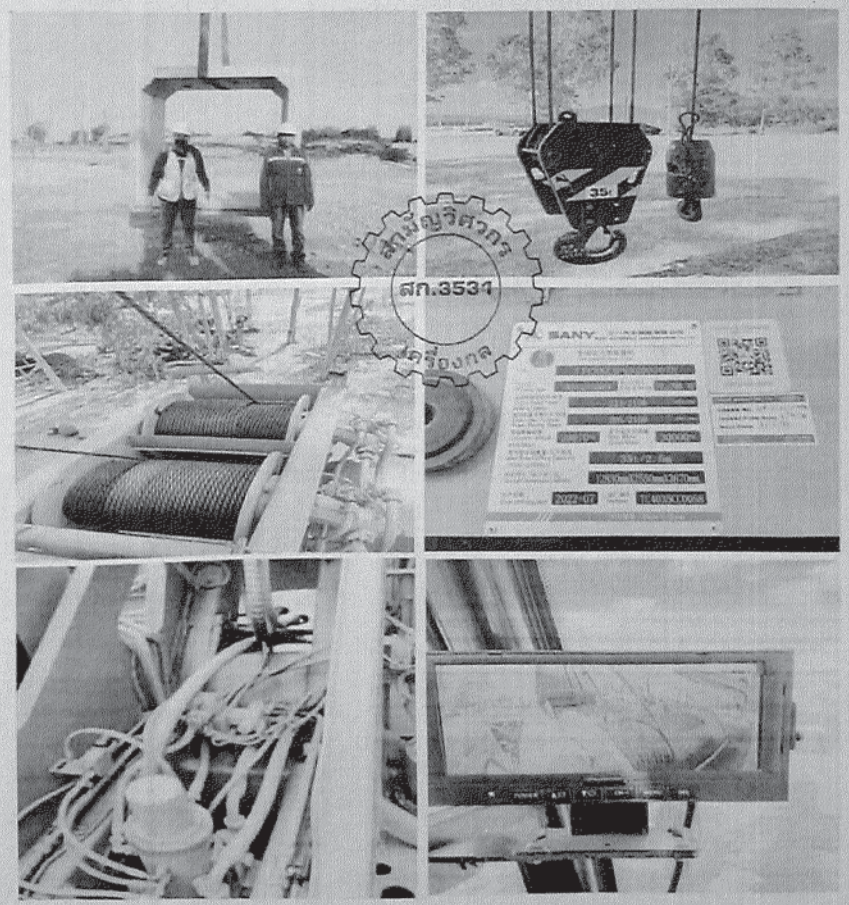
สามัญวิศวกร สก.3531 เครื่องกล

สแกนด้วย CamScanner

LOAD TEST DATA

- TEST LOAD	1.0	TONS.
- BOOM LENGTH	23.00	M.
- REDIUS	5.00	M.
- ANGLE	75.70	DEGREE

ภาพการตรวจสอบ/ทดสอบ



สแกนด้วย CamScanner

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นครั้งนี้ วิศวกรได้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบปั้นจั่น ตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดและนายจ้างได้ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุง กรณีพบข้อบกพร่องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดตามหลักวิชาการทางวิศวกรรม และตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือที่ผู้ผลิตกำหนดหรือวิศวกรกำหนดเป็นที่เรียบร้อยสมบูรณ์แล้ว จึงลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

ตามข้อ 4 (1) ลงชื่อ [redacted] 67

วิศวกรซึ่งได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9 เป็นผู้ทดสอบ

สก.3531 เครื่องกล

ตามข้อ 4 (2) ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

นิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 / หรือผู้กระทำการแทน

และลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

บุคลากรของนิติบุคคลตามข้อ 2(2) ซึ่งเป็นวิศวกร

และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เป็นผู้ทดสอบ

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

นายจ้างของสถานประกอบกิจการ/ผู้กระทำการแทน

หมายเหตุ การรับรองตามแบบการทดสอบปั้นจั่นนี้ เป็นการลงลายมือชื่อสำหรับการตรวจสอบและทดสอบของวิศวกรเท่านั้น แต่ไม่ได้เป็นการตรวจรับรองงานตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

สแกนด้วย CamScanner

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
Thai Professional Engineering License
เลขประจำตัวประชาชน 3-60110-0-036/03-1
นาย จัตุพล ขุนพิลึก

[redacted]

สภาวิศวกร
COUNCIL OF ENGINEERS
www.coe.or.th
327353

[redacted]

สามัญวิศวกร
สก.3531
เครื่องกล

สแกนด้วย CamScanner

แบบ กภ.บค
บุคคลธรรมดา

[redacted]

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสำคัญ

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบปั้นจั่น

ใบสำคัญเลขที่ ๐๖๐๒-๐๑-๒๕๖๕-๐๐๕๔

ขึ้นทะเบียนให้ นายจัตุพล ขุนพิลึก

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓-๖๐๑๑-๐๐๐๓๖-๐๓-๑

ที่อยู่ เลขที่ ๓๖๕/๒๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เป็นบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการเป็นผู้ให้บริการทดสอบปั้นจั่น ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาด ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแ[redacted]

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

[redacted]

[redacted]

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สก.3531
เครื่องกล

สแกนด้วย CamScanner

ภาคผนวก ข-4

แผนงานการประชาสัมพันธ์โครงการ

แผนงานกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของชุมชน ประจำปี 2024

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมายตาม TOR			เป้าหมายการดำเนินงาน													
			กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
1. โครงการด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและสร้างความเข้าใจต่อชุมชน				จำนวน	หน่วย														
1.1	โครงการส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม																		
	- กิจกรรมทำบุญกลางบ้านเนินสี่	1. ร่วมทำบุญและออกซุ้มอาหาร งบประมาณ 5,000 บาท 2. ค่าพาหนะซื้อของและประสานงาน ประมาณ 20 กิโลเมตร เท่ากับ 80 บาท/ปี	หมู่ 2 บ้านเนินสี่ ต.ห้างสูง	1	ครั้ง/ปี	ความถี่	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00
	-วันสงกรานต์	1. การสนับสนุนงบประมาณในการจัดงานและของรับไหว้ในพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ได้แก่ ชุมชนบ้านหนองวงษ์ ม.7 ตำบลหนองอิรุณ 3,000 บาท ชุมชนบ้านหินดาด ม.2 ตำบลหนองไผ่แก้ว 2,500 บาท ชุมชนบ้านป่ายุบ ม.3 ตำบลหนองไผ่แก้ว 2,500 บาท ชุมชนบ้านหนองผักหนาม ม.3 ต.หนองไหญ่ 2,500 บาท อบต.ห้างสูง 5,000 บาท รวมงบประมาณ 15,500 บาท 2. ค่าพาหนะร่วมกิจกรรม ประมาณ 60 กิโลเมตร เท่ากับ 240 บาท/ปี	1.ชุมชนบ้านหนองวงษ์ ม. 7 ตำบลหนองอิรุณ 2. ชุมชนบ้านหินดาด ม.2 ตำบลหนองไผ่แก้ว 3. ชุมชนบ้านป่ายุบ ม.3 ตำบลหนองไผ่แก้ว 4.ชุมชนบ้านหนองผักหนาม ม.3 ต.หนองไหญ่ 5. อบต.ห้างสูง	5	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-	5.00
	-วันเข้าพรรษา	1. ถวายปัจจัยวัดละ 1,000 บาท เทียนถวายวัด 1,000 บาท สังฆทาน 500 บาท ได้แก่ วัดเนินสี่ วัดป่าแดง เท่ากับ 2,500 บาท/วัด รวมงบประมาณ 5,000 บาท 2. ค่าพาหนะซื้อของและเข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ 70 กิโลเมตร เท่ากับ 280 บาท/ปี **อ้างอิงจากงบประมาณจริง ปี 2566	1.วัดเนินสี่ 2.วัดป่าแดง	2	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	2.00	-	-	-	-	2.00
	-ทอดกฐินประจำปี 2566	1. ซุ้มโรงทานซุ้มละ 5,000 บาท ได้แก่ วัดเนินสี่ วัดหนองผักหนาม รวมงบประมาณ 10,000 บาท/ปี 2. ค่าพาหนะเข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ 31 กิโลเมตร รวม 124 บาท/ปี	1. วัดเนินสี่ 2. วัดหนองผักหนาม	2	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.00	-	-	2.00
	-ประเพณีวิ่งควาย	1. สนับสนุนของรางวัลให้กับผู้นำความสวยงามและควายที่แต่งกายความคิดสร้างสรรค์ งบประมาณ 5,000 บาท (แบ่งกับโรงไฟฟ้าบ้านบึงคนละ 5,000 บาท) 2. ค่าพาหนะซื้อของและร่วมกิจกรรม ประมาณ 60 กิโลเมตรรวม 240 บาท/ปี	บ้านป่าแดง หมู่ 6 และ อบต.หนองอิรุณ	1	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	-	-	1.00
	-ประเพณีถอยกระทง 2566	1. สนับสนุนของรางวัลในซุ้มถังไหน้ำโชคของวัดป่าแดง จำนวน 5,000 บาท และร่วมทำบุญกับวัดป่าแดง 5,000 บาท งบประมาณรวม 10,000 บาท/ปี 2. ค่าพาหนะซื้อของและร่วมกิจกรรม ประมาณ 72 กิโลเมตร รวม 288 บาท/ปี	วัดป่าแดง ฯ และอบต. ห้างสูง	1	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	-	1.00

แผนงานกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของชุมชน ประจำปี 2024

บิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมายตาม TOR			เป้าหมายการดำเนินงาน													
			กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
1.2	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมชุมชน																		
	-กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน	1. สนับสนุนเครื่องดื่ม งบประมาณ 400 บาท/ครั้ง/แห่ง จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ บ้านหนองประดู่ รวม 400 บาท/เดือน เท่ากับ 4,800 บาท/ปี **ปรับลดความถี่จาก 2 แห่ง ได้แก่ บ้านเนินสี่ และบ้านหนองประดู่ เหลือ 1 แห่ง ได้แก่ บ้านหนองประดู่ 2. ค่าพาหนะซื้อของและร่วมกิจกรรม ประมาณ 30 กิโลเมตร/เดือน เท่ากับ 120 บาท/เดือน รวมงบประมาณ 1,440 บาท/ปี	บ้านหนองประดู่ ม.5	12	ครั้ง/ปี	ความถี่	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
	-สนับสนุนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อบต.ห้างสูง	1. สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มชูกำลังให้กับเจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อบต.ห้างสูง ที่ประจำจุดตรวจบริเวณหน้า อบต.ห้างสูง และจุดตรวจบริเวณแยกหนองเสือข้าง 2,000 บาท/ครั้ง จำนวน 2 ครั้ง/ปี รวม 4,000 บาท/ปี 2. ค่าพาหนะซื้อของและร่วมกิจกรรม ประมาณ 80 กิโลเมตร รวม 320 บาท/ครั้ง เท่ากับ 640 บาท/ปี	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อบต.ห้างสูง ที่ประจำจุดตรวจบริเวณหน้า อบต.ห้างสูง และจุดตรวจบริเวณแยกหนองเสือ	2	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	1.00	2.00
1.3	โครงการปันสุขสู่ชุมชน																		
	-กิจกรรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มแม่บ้านและผู้สูงอายุในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร **EIA กำหนด อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี	1. สนับสนุนอุปกรณ์การฝึกอาชีพให้กับชุมชน 1,000/ชุมชน ได้แก่ บ้านบึงไม้แก่น ม.11 บ้านหนองวงษ์ ม.7 บ้านหนองประดู่ ม.5 งบประมาณรวม 3,000/ปี *** ดำเนินงานในกิจกรรมผู้สูงอายุ ดังนั้นไม่ได้ใช้งบประมาณส่วนนี้	1. บ้านบึงไม้แก่น ม.11 2. บ้านหนองวงษ์ ม.7 3. บ้านหนองประดู่ ม.5 *บ้านป่าแดง ม.6 งบประมาณ รพฟ.บ้านบึง	4	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	1.00	-	-	1.00	-	-	1.00	-	-	1.00	4.00
1.4	โครงการสำรวจความคิดเห็นชุมชน																		
	-สำรวจความคิดเห็นในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร ** EIA กำหนด 1 ครั้ง/ปี (ส่วนสิ่งแวดล้อม)	1. สำรวจทัศนคติ จำนวน 401 ราย (ตามยามาแน่)	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 5 กิโลเมตร	1	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	1.00
1.5	โครงการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม																		
	-จัดประชุมคณะกรรมการฯ **EIA กำหนดอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	1.เบี้ยเลี้ยงในการจัดประชุม ประธาน 3,000 รองประธาน 2,500 เลขานุการ 2,000 ผู้ช่วยเลขานุการ 2,000 กรรมการ 13 ท่าน 19,500 2. ค่าอาหารกลางวัน 5,000 3. ค่าอาหารว่าง 1,500 4. อุปกรณ์เครื่องเขียนในการประชุม 1,000 5.ค่าเช่าสถานที่ 5,000 บาท รวม 41,500 บาท/ครั้ง 6. ค่าพาหนะสำหรับส่งหนังสือเชิญประชุม ประมาณ 250 กิโลเมตร เป็นเงิน 1000 บาท/ครั้ง เท่ากับ 2,000 บาท/ปี *งบประมาณอ้างอิงจากปี 2565 **เพิ่มคณะกรรมการจาก 16 คน เป็น 17 คน (เพิ่มกรรมการจาก กนอ.)	คณะกรรมการฯ	2	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	-	2.00

แผนงานกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของชุมชน ประจำปี 2024

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมายตาม TOR			เป้าหมายการดำเนินงาน													
			กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
1.6	โครงการเยี่ยมชมโครงการนิคมอุตสาหกรรม																		
	-เยี่ยมชมศึกษาดูงานพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	1.ค่าป้ายไวนิล 300 บาท 2.ค่าอาหารเบรค 50 ชุด 2,000 บาท 3.ค่าของชำร่วยผู้เข้าชมโครงการข้าวไรซ์เบอร์รี่ชุดละ 2 กิโลจำนวน 50 ชุด 7,500 บาท 4.ค่าใช้จ่ายเน็ตเคลิ่ค 700 บาท รวม 10,500 บาท 5. ค่าพาหนะติดต่อประสานงาน ประมาณ 70 กิโลเมตร เป็นเงิน 280 บาท	ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น งานราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ประชาชนโดยรอบโครงการรัศมี 5 กิโลเมตร	1	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	1.00
2. โครงการด้านการศึกษาและเยาวชน																			
2.1	โครงการอุตสาหกรรมสัญจร (อุตสาหกรรมสัญจรท่องโลกแห่งการเรียนรู้)																		
	-กิจกรรมวันเด็ก **แบ่งกับโรงไฟฟ้าบ้านบึงคนละ 2 โรงเรียน	1. สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน รองเท้านักเรียน ชุดนักเรียน ของรางวัลและขนมในกิจกรรมวันเด็ก จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่ รร.บ้านห้างสูง และรร.บ้านหนองผักหนาม รวมเป็นเงิน 9,900 บาท/ปี 2, ค่าพาหนะซื้อของร่วมกิจกรรม ประมาณ 65 กิโลเมตร เป็นเงิน 260 บาท	รร.บ้านห้างสูง และรร. บ้านหนองผักหนาม	2	ครั้ง/ปี	ความถี่	2.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.00
2.2	โครงการแนะแนวการศึกษา																		
	-แนะแนวการศึกษาโรงเรียนในพื้นที่ *EIA กำหนด 1 ครั้ง/ปี	1.สื่อที่ใช้แนะแนวการศึกษา 500 บาท 2.เครื่องเขียนให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมเล่นเกมส์ในกิจกรรม 1,500 บาท รวม 2,000 บาท/ปี 3. ค่าพาหนะสำหรับซื้อของและร่วมกิจกรรม ประมาณ 65 กิโลเมตร เป็นเงิน 260 บาท	โรงเรียนโดยรอบโครงการรัศมี 5 กิโลเมตร	1	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	1.00	-	-	-	-	1.00
2.3	โครงการทุนการศึกษา																		
	-มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนในพื้นที่ *EIA กำหนด 1 ครั้ง/ปี	1. มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์จำนวน 10 ทุน ให้กับโรงเรียนบ้านหนองประดู่ เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท 2. ค่าพาหนะร่วมกิจกรรม ประมาณ 10 กิโลเมตร เป็นเงิน 40 บาท	โรงเรียนบ้านหนองประดู่	1	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	1.00	-	-	-	-	1.00

แผนงานกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของชุมชน ประจำปี 2024

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมายตาม TOR			เป้าหมายการดำเนินงาน													
			กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
3. โครงการด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต																			
3.1	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ																		
	-กีฬาสีผู้สูงอายุ	1. สนับสนุนงบประมาณและของรางวัลในการจัดกิจกรรมกีฬาสีผู้สูงอายุโดยร่วมกับรพสต.บ้านหนองประดู่ งบประมาณรวม 2,000 บาท/ปี 2. ค่าพาหนะซื้อของและร่วมกิจกรรม ประมาณ 25 กิโลเมตร เป็นเงิน 100 บาท/ปี	ผู้สูงอายุ และหน่วยงานสาธารณสุขในรัศมี 5 กิโลเมตรจากโครงการ	1	ครั้ง/ปี	ความถี่	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00
	-กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ **อย่างน้อย 2 ครั้ง/เดือน	1. ของร่วมกิจกรรมผู้สูงอายุประจำหมู่บ้าน จำนวน 1000 บาท/หมู่บ้าน รวม 3,000 บาท/เดือน เท่ากับ 36,000 บาท/ปี 2. ค่าพาหนะเดินทาง (ซื้อของและเข้าร่วมกิจกรรม) รวมทั้งหมด 100 กิโลเมตร/เดือน เท่ากับ 400 บาท/เดือน รวมงบประมาณค่าพาหนะทั้งหมด 4,800 บาท/ปี	1. บ้านหนองวงษ์ 2. บ้านบึงไม้แก่น 3. รพสต.หนองประดู่ **บ้านป่าแดง งบโรงไฟฟ้าบ้านบึง	36	ครั้ง/ปี	ความถี่	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	43.00
3.2	โครงการกีฬาด้านยาเสพติด																		
	-กิจกรรมกีฬาด้านยาเสพติดอบต.ห้างสูง	1. สนับสนุนเครื่องดื่มแก่นักกีฬาและผู้มาเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการแข่งขันต้าน ยาเสพติดของชุมชนในพื้นที่ จำนวน 5000 บาท 2. ค่าพาหนะซื้อของร่วมกิจกรรม ประมาณ 65 กิโลเมตร เป็นเงิน 260 บาท/ปี	อบต.ห้างสูง	1	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	-	-	1.00
3.3	โครงการคลีนิคสุขภาพสัญจร																		
	-กิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับหน่วยงานสาธารณะสุขในพื้นที่	1. สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับเจ้าหน้าที่สาธารณะสุข ได้แก่ รพสต.บ้านป่าแดง รพสต.บ้านหนองประดู่ จำนวน 10,000 บาท/หน่วยงาน เท่ากับ 20,000 บาท/ปี 2. ค่าเดินทางซื้อของและร่วมสนับสนุน ประมาณ 70 กิโลเมตร เป็นเงิน 280 บาท/ปี **อ้างอิงจากงบประมาณ 2565	1. รพสต.บ้านป่าแดง 2. รพสต.บ้านหนองประดู่	2	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	2.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.00
3.4	โครงการส่งมอบความรัก ดูแล ห่วงใย ผู้ป่วยติดเตียง	1. ของเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ผู้พิการ อบต.ห้างสูง 7 ราย เท่ากับ 7x1000=7,000 บาท **3 ครั้ง/ปี 2.ของสัมนาคุณมอบแก่คณะผู้เข้าร่วม จำนวน 10 ชิ้นๆละ 200 บาท รวม 2,000 บาท 3. ***เพิ่มเติมหมู่ที่ 2 บ้านโรงงานน้ำตาลอ่างเวียน (หมู่บ้านที่ได้รับผลกระทบจากการขอขยายถนน) จำนวน 7 ราย รวม 7x1000=7,000 บาท ** 2 ครั้ง/ปี 4.ของสัมนาคุณมอบแก่คณะผู้เข้าร่วม จำนวน 7 ชิ้นๆละ 200 บาท รวม 1,400 บาท (เดือนมีนาคม) รวมงบประมาณ 42,400 บาท/ปี 3. ค่าพาหนะเดินทาง (ซื้อของและเข้าร่วมกิจกรรม) เป็นเงิน 1,760 บาท/ปี **อ้างอิงจากการดำเนินการครั้งล่าสุด ทำร่วมกับอบต.	ผู้ป่วยอบตห้างสูง **อบต.หนองอิรุณ 7 ราย ใช้งบประมาณโรงไฟฟ้า	4	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	1.00	1.00	-	-	-	1.00	-	-	-	1.00	4.00

แผนงานกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของชุมชน ประจำปี 2024
บิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมายตาม TOR			เป้าหมายการดำเนินงาน													
			กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
3.5	โครงการมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ยากไร้	1.มอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ยากไร้ในพื้นที่อบต.ห้างสูง งบประมาณ 3 รายๆ ละ 1,000 จำนวน 3 ครั้ง เป็นเงิน-3,000 บาท/ครั้ง 2. *****เพิ่มเติมหมู่ที่ 2 บ้านโรงงานน้ำตาลอ่างเรียน (หมู่บ้านที่ได้รับผลกระทบจากการขอขยายถนน) จำนวน 5 รายๆ ละ 1,000 บาท จำนวน 2 ครั้ง/ปี เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้ง รวมงบประมาณ เท่ากับ 19,000 บาท/ปี 3.ค่าเดินทาง (ซื้อเครื่องดื่มและสิ่งของร่วมกิจกรรม) 60 กิโลเมตร/ครั้ง เป็นเงิน 240บาท/ครั้ง เท่ากับ 960 บาท/ปี	ผู้ที่มีรายได้ไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน ของอบต.ห้างสูง **อบต.หนองอิรุณ 4 ราย ใช้งบประมาณโรงไฟฟ้า	4	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	1.00	1.00	-	-	-	1.00	-	-	-	1.00	4.00
						งบประมาณ	-	-	5,000.00	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-	-	-	8,000.00	19,000.00
						ระยะทาง	-	-	60.00	60.00	-	-	-	60.00	-	-	-	60.00	240.00
						งบประมาณ	-	-	240.00	240.00	-	-	-	240.00	-	-	-	240.00	960.00
4.โครงการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย																			
4.1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาชุมชน																		
	-ACIE ร่วมใจพัฒนาชุมชน **EIA กำหนด 2 ครั้ง/ปี	1. สนับสนุนความอนุเคราะห์จากชุมชนตามความเหมาะสม 3. ค่าพาหนะในการซื้อของและติดต่อประสานงาน ประมาณ 80 กิโลเมตร เป็นเงิน 320 บาท/ครั้ง เท่ากับ 640 บาท/ปี	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 5 กิโลเมตร	2	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-	-	2.00
4.2	โครงการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชน																		
	-กิจกรรมซ้อมแผนฉุกเฉินและการอพยพ **ยังไม่มีอาคาร	1.ค่าอาหารกลางวัน 2.ค่าน้ำดื่ม 3.ผ้าเย็น 4.ของขวัญให้กับวิทยากร งบประมาณรวม 15,000 บาท/ปี 5. ค่าพาหนะ ประมาณ 10 กิโลเมตร เป็นเงิน 40 บาท	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 5 กิโลเมตร	1	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	1.00
4.3	โครงการสวนเกษตรเพื่อชุมชน																		
	-กิจกรรมACIEช่วยน้องยิ้มท้อง	1. สนับสนุนอาหารกลางวันให้กับนักเรียนในพื้นที่อย่างน้อย 2 โรงเรียน งบประมาณ 2,000 บาท/ครั้ง รวม 4,000 บาท/ปี 2 ค่าพาหนะสำหรับร่วมกิจกรรม 124 บาท/ปี **ทำกิจกรรมร่วมกับโรงไฟฟ้าบ้านบึง ไม่ใช้งบประมาณส่วนนี้	1. โรงเรียนบ้านป่าแดง 2. โรงเรียนบ้านหนองประดู่	2	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-		-	2.00	-	-	-		-	-	-	2.00
4.4	โครงการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมเข้าสังเกตการณ์ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม																		
	-ประชาสัมพันธ์ชุมชนโดยรอบเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	1. ค่าส่งเอกสารประชาสัมพันธ์และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประมาณ 150 กิโลเมตร เป็นเงิน 600 บาท/ครั้ง เท่ากับ 1,200 บาท/ปี	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 5 กิโลเมตร	2	ครั้ง/ปี	ความถี่	-	-	-	-	-	1.00	-	-	-	-	-	1.00	2.00
รวมกิจกรรมทั้งหมด				93		ความถี่	8.00	7.00	7.00	12.00	8.00	7.00	5.00	11.00	6.00	9.00	7.00	13.00	100.00

แผนงานกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของชุมชน ประจำปี 2024 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด																		
ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมายตาม TOR		เป้าหมายการดำเนินงาน													
			กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม

มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ 13.สภาพเศรษฐกิจและสังคม

- พิจารณาว่าจ้างแรงงานท้องถิ่นเข้ามาทำงานเป็นอันดับแรก
-กำหนดให้ผู้รับเหมามีการควบคุมคนงานอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันปัญหาอักขโมย การทำร้ายร่างกาย และการทะเลาะวิวาทระหว่างคนงานกับคนในชุมชนลักทรัพย์ ยาเสพติด และการพนัน เป็นต้น โดยมีการวางกฎระเบียบและการลงโทษที่เข้มงวด
- กำหนดให้ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อประสานงานร่วมมือกับผู้นำชุมชน เช่นกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น เพื่อช่วยกันป้องกันและแก้ไขเรื่องความปลอดภัยของประชาชน
- กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์กับชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงให้รับทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าหรือความเคลื่อนไหวต่างๆ ของโครงการอย่างต่อเนื่อง
-จัดให้มีหน่วยงานมวลชนสัมพันธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องตลอดตั้งแต่ก่อนเริ่มพัฒนาโครงการตลอดช่วงก่อสร้างโครงการเพื่อให้ประชาชนรอบที่ตั้งโครงการรับทราบข้อมูลโครงการรวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและมีส่วนร่วมต่อการดำเนินโครงการ
พร้อมทั้งจัดส่งทีมงานไปตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่เกิดจากการดำเนินงานของโครงการให้ชุมชนรับทราบ

ภาคผนวก ข-5

คู่มือกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

กฎระเบียบการทำงานในงานก่อสร้าง

1. เขตก่อสร้างเป็นเขตอันตราย โปรดใช้ความระมัดระวัง
2. บุคคลที่จะเข้าเขตก่อสร้าง ต้องสวมเครื่องแต่งกายให้รัดกุมดังนี้
   - สวมรองเท้าหุ้มส้น และสวมหมวกนิรภัย
   - ห้ามสวมรองเท้าแตะ โดนเด็ดขาด
   - ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ผ้าถุง โสร่ง เข้าทำงาน
3. บุคคลภายนอกห้ามเข้า
4. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าหน่วยงานก่อสร้าง
5. ห้ามนำวัสดุ - อุปกรณ์ทุกชนิด เข้าและออกจากหน่วยงานก่อสร้าง ก่อนได้รับอนุญาต
6. แยกเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้างและมูลฝอย/สิ่งปฏิกูลตามที่กำหนดไว้
7. ห้ามทิ้งมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลลงในรางระบายน้ำของโครงการ
8. ห้ามเผาทำลายเศษวัสดุก่อสร้าง
9. หลีกเลี่ยงทำกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังในเวลา 19.00 – 7.00 น.
10. หลีกเลี่ยงการขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลา 07.00 - 09.00 น. และ 17.00 - 19.00 น.
11. ปฏิบัติตามป้ายจราจรที่กำหนดไว้
12. ห้ามใช้แรงงานผิดกฎหมาย

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน

1. สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่ออยู่ในเขตก่อสร้าง
2. สวมรองเท้าหุ้มส้น (รองเท้าผ้าใบ, รองเท้ายาง, รองเท้าหัวเหล็ก) ห้ามสวมรองเท้าแตะเข้ามาในเขตก่อสร้าง
3. สวมใส่แว่นตาเมื่อทำงานเชื่อม งานเจียร งานเทปูนคอนกรีต งานสกัดคอนกรีต ทุกครั้ง
4. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันฝุ่น/เครื่องครอบจมูก เมื่อทำงานในจุดที่มีฝุ่นหรืออากาศเสีย
5. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ใกล้เคียงกับวัตถุไวไฟ
6. สวมใส่ถุงมือเมื่อทำงานเสี่ยงต่ออันตรายที่จะเกิดขึ้น เช่น งานดัดเหล็ก งานยกเหล็ก งานผูกเหล็ก
7. ใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงทุกครั้งเมื่อทำงานบนที่สูง
8. สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุมเรียบร้อย และสุภาพ ห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตก่อสร้างโดยเด็ดขาด
9. ห้ามหยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงานซึ่งอาจจะทำให้เกิดอันตรายได้
10. ต้องจัดเก็บกองวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
11. กั้นพื้นที่ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
12. ก่อนการทำงานทุกครั้ง ต้องตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง วิธีการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง
13. ขับขี่รถด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
14. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง
15. ห้ามนำเด็กเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน
16. ห้ามดัดแปลงเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า
17. ห้ามโดยสารไปกับเครื่องจักร หรือขับเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
18. การปฏิบัติงานกับเครื่องจักรต้องมีผู้ให้สัญญาณทุกครั้ง
19. การปฏิบัติงานในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ
20. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในเขตก่อสร้าง และบ้านพักคนงาน
21. ห้ามดื่มสุรา และผู้ที่มีอาการเมาสุรา ใช้สารเสพติด เข้ามาปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง
22. ห้ามเล่นการพนันในเขตก่อสร้าง และบ้านพักคนงานโดยเด็ดขาด
23. ห้ามทะเลาะวิวาทในเขตก่อสร้าง และบ้านพักคนงานโดยเด็ดขาด
24. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายห้าม ป้ายบังคับอย่างเคร่งครัด

<u>บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบ</u>

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมปรับเป็นจำนวนเงินขั้นต่ำ 500 บาท
3. พักงานโดยไม่จ่ายค่าแรง
4. ให้พ้นสภาพการเป็นคนงาน

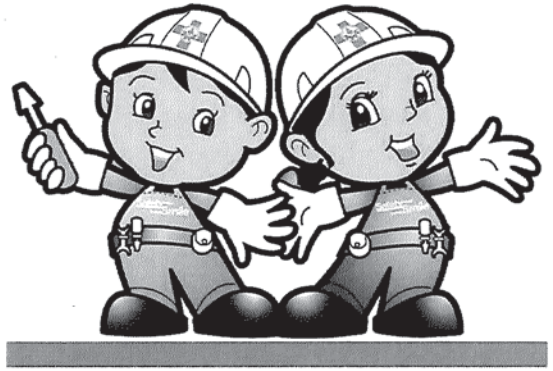
** การลงโทษขึ้นอยู่กับความรุนแรงที่เกิดโดยไม่เรียงลำดับบทลงโทษ **

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย เริ่มที่ตัวเรา

(Safety Starts With You)



บริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO.,LTD.

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

บริษัท ฯ ถือว่าพนักงานทุกคน คือหัวใจของบริษัท เป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง บริษัทตระหนักเสมอว่า การจัดการด้านอาชีวอนามัย เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ จึงได้ให้ความสำคัญในการดูแลเอาใจใส่ในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน โดยรณรงค์ส่งเสริม ให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัย รวมทั้งพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานด้วย ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติโดยไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น หรือเรียกว่า "อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)" และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ จึงจัดทำหนังสือ และคู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้พนักงานได้ใช้เป็นคู่มือพื้นฐานในการปฏิบัติด้วยความปลอดภัย

ดังนั้น จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคนจะยึดคู่มือความปลอดภัยเล่มนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของทุกคน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คำนำ

หนังสือคู่มือความปลอดภัยเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงาน ได้เข้าถึงวิธีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยต่าง ๆ สำหรับเป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุด

คู่มือความปลอดภัยภัย ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ กฎ ระเบียบในการทำงาน ขอให้พนักงานทุกคนได้ตระหนัก เรียนรู้ และทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำบริษัทฯ เพื่อที่จะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

คณะผู้จัดทำหวัง เป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือความปลอดภัยเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกคนขอให้ทุกคนระลึกเสมอว่า "ปลอดภัยไว้ก่อน (Safety first)" และปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ

ประกาศ

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงาน และคู่ค้าธุรกิจ ผู้มาติดต่อ บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ ผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทฯถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการเสนอแนะความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและการประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย ละสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

"คุณภาพอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความปลอดภัย ใส่ใจในสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง"

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1
บทที่ 2	ข้อปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย	2
บทที่ 3	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับงานสำนักงาน	5
บทที่ 4	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	6
บทที่ 5	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการขับขี่รถในโรงงาน	7
บทที่ 6	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า	8
บทที่ 7	ข้อปฏิบัติด้านปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมตัดด้วยแก๊สหรือไฟฟ้า	9
บทที่ 8	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในที่สูง	11
บทที่ 9	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	12
บทที่ 10	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี	13
บทที่ 11	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการยกเคลื่อนย้าย	15
บทที่ 12	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับสายพานลำเลียง	20
บทที่ 13	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการขออนุญาตปฏิบัติงาน	21
บทที่ 14	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการล็อคกุญแจและแขวนป้าย	22
บทที่ 15	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกลหนัก	23
บทที่ 16	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	24
บทที่ 17	ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	25
บทที่ 18	การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	26
บทที่ 19	9 ส เพื่อความปลอดภัย	27
บทที่ 20	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	32
บทที่ 21	สีและสัญลักษณ์ ด้านความปลอดภัย	33
บทที่ 22	วิธีปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือพบผู้ประสบอุบัติเหตุ	37
บทที่ 23	การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ	40
บทที่ 24	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	44
บทที่ 25	การเตือนและการกำหนดโทษ	44

บทที่ 1 บทนำ

<u>ความปลอดภัย (Safety)</u> หมายถึงภาวะที่ปลอดจากเหตุอันตราย อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือการบาดเจ็บต่างๆ

<u>อุบัติเหตุ (Accident)</u> หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือไม่ทราบหรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงานหรือการสูญเสียชีวิตหรือความสูญเสียต่อทรัพย์สินหรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมหรือต่อสาธารณชน

<u>1.สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ</u>

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานแต่ละครั้ง มิใช่เกิดขึ้นจากโชคชะตาหรือเคราะห์กรรมของแต่ละบุคคล หากแต่เกิดขึ้น โดยมี "สาเหตุ " ที่ชี้ชัดลงไปได้ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน จะเกิดขึ้นได้โดยการกัไขป้องกันที่สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ "ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม " ซึ่งสรุปสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ เป็น 2 ประการ คือ

<u>1.1 เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)</u> เป็นสาเหตุใหญ่ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ คิดเป็นจำนวน 85 เปอร์เซ็นต์ ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด

<u>1.2 เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)</u> เป็นสาเหตุใหญ่ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ คิดเป็นจำนวน 15 เปอร์เซ็นต์ ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด

บทที่ 2 ข้อปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

<u>หมวดทั่วไป</u>

1. พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมพื้นฐานเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และยึดถือนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ต้องติดบัตรพนักงานทุกครั้งที่เข้าเขตโรงงานและติดตลอดระยะเวลาการทำงาน
3. พนักงานที่เข้ามาทำงานจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามที่ได้รับอนุญาตและมีอายุระหว่าง18-55ปี
4. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
5. ห้ามกระทำการที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในเขตโรงงาน โดยมิใช่งานที่ได้รับอนุญาต
6. ห้ามทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกันต่อบุคคลใด ๆในเขตโรงงาน
7. ห้ามเล่นการพนันหรือร่วมวงพนันทุกประเภทในเขตโรงงาน
8. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้าเขตโรงงาน
9. ห้ามโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของบริษัทฯหรือพนักงาน
10. ห้ามเสพสุรา สิ่งมึนเมา และยาเสพติดภายในเขตของโรงงาน และห้ามปฏิบัติงานในขณะมีอาการมึนเมา
11. การขับขี่ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมงและห้ามจอดภายในโรงงาน

<u>หมวดความปลอดภัย</u>

12. ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยและรองเท้าหุ้มส้นภายในบริเวณโรงงานตลอดจนต้องทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน
13. ในการปฏิบัติงานในที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปต้องทำการสวมใส่เข็มขัดช่วยชีวิต (Safety Harness) ทุกครั้ง
14. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายต่าง ๆ ภายในโรงงานอย่างเคร่งครัด

15. ต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอนด้านความปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้ตลอดระยะเวลาการทำงาน เช่น งานซ่อมบำรุง งานที่เกี่ยวกับสารเคมี และงานอันตรายอื่นๆที่โรงงานกำหนด
16. การปฏิบัติงานที่มีประกายไฟต้องมีถังดับเพลิง ผ้ากันไฟและผู้เฝ้าระวังไฟตลอดจนต้องมีการย้ายเชื้อเพลิงหรือวัสดุที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ถ้าไม่สามารถทำการย้ายเชื้อเพลิงหรือวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวได้ต้องทำการปิดกั้นเชื้อเพลิงหรือวัสดุที่ติดไฟได้ออกจากประกายไฟทุกครั้ง
17. ผู้ที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ที่ฝ่ายความปลอดภัยกำหนดให้เป็นสถานที่อับอากาศ ผู้ปฏิบัติติงานต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดหรือแสดงหลักฐานว่าได้รับการฝึกอบรมแล้วทุกครั้งที่ทำการปฏิบัติติงาน
18. ห้ามกระทำการดังนี้
    18.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
    18.2 หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่
    18.3 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการตระเตรียมพื้นที่เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
    18.4 การปฏิบัติงานที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัย
19. การเคลื่อนย้ายสิ่งของโดยไม่มีอุปกรณ์ทุ่นแรง เช่น การยก แบก หาม ทูน ลาก หรือเข็นของหนัก อนุญาตให้ทำการเคลื่อนย้ายได้ไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้าง 1 คน ดังนี้
    19.1 พนักงานหญิง สิ่งของต้องน้ำหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม
    19.2 พนักงานชาย สิ่งของต้องน้ำหนักไม่เกิน 55 กิโลกรัม
    19.3 พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์ สิ่งของต้องน้ำหนักไม่เกิน 15 กิโลกรัม และต้องโอนย้ายไปทำงานธุรการ
20. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องทำการรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อฝ่ายความปลอดภัยให้รับทราบภายใน 24 ชม.
21. ห้ามทำการเปิดใช้น้ำจากระบบดับเพลิง และห้ามกดระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ยกเว้นในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น

22. ในกรณีที่มีการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินพิกัด ตามข้อที่ 19 ให้ทำการใช้อุปกรณ์ทุ่นแรงในการเคลื่อนย้าย เช่น รอก เครน หรือรถยก โดยทั้งนั้นผู้ที่ทำการยกต้องได้รับอนุญาตในการใช้อุปกรณ์ทุ่นแรงแล้วเท่านั้น

<u>หมวดเฉพาะกิจ</u>

23. เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานและผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า และเครื่องกล พร้อมทั้งติดสติ๊กเกอร์แสดงว่าผ่านการตรวจสอบแล้วเท่านั้น
24. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องมีการตรวจสอบตามข้อกำหนดกฎหมาย ก่อนนำมาใช้งานต้องแสดงเอกสารผลการตรวจสอบทุกครั้ง เช่น ต้องมีรายงานผลการตรวจสอบปั้นจั่น สำหรับรถเครนที่นำมาใช้งาน เป็นต้น
25. ในการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ หากจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ส่องสว่าง ให้ทำการใช้ไฟส่องสว่างชนิดขนาดต่ำกว่า 50 โวลต์ หากมีความจำเป็นต้องใช้ไฟขนาด 220 โวลต์ ต้องทำการขออนุญาตหน่วยงานความปลอดภัย และได้รับการตรวจสอบความเรียบร้อยจากช่างไฟฟ้าแล้วเท่านั้น

<u>หมวดสิ่งแวดล้อม</u>

26. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มบำรุงกำลังทุกชนิดเข้ามารับประทานในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
27. ขยะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆต้องแยกและจัดทิ้งให้ถูกต้องตามประเภทของถังขยะ ที่ทางบริษัทฯได้จัดเตรียมไว้ให้โดยทำการแยกประเภทตามสีของถังขยะ ดังนี้
    27.1 สีเหลือง หมายถึงขยะรีไซเคิล เช่น เศษกระดาษ ขวดเปล่า
    27.2 สีเขียว หมายถึงขยะทั่วไป เช่น เศษแก้วแตก ถุงพลาสติก เศษอาหาร
    27.3 สีแดง หมายถึงขยะอันตราย เช่น ถุงมือเปื้อนน้ำมัน, ผ้าเปื้อนน้ำมัน, หลอดไฟแตก
28. ขยะที่เกิดจากการก่อสร้างและซ่อมบำรุงบางประเภท ให้ดำเนินการดังนี้
    28.1 เศษเหล็ก ,สังกะสี ,เศษไม้ ให้ทำการขนย้ายไปยังจุดจัดเก็บที่เตรียมไว้ให้เท่านั้น
    28.2 ฉนวนกันความร้อน ,อิฐทนไฟ ให้ทำการขนย้ายไปยังจุดจัดเก็บที่กำหนดให้

29. ต้องดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาด และการปฏิบัติงานต้องไม่ก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง จนเกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานรายอื่นๆ
30. ห้ามนำขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกเขตโรงงานโดยเด็ดขาด หากต้องการนำออกให้แจ้งความประสงค์ต่อผู้ควบคุมงาน เพื่อแจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทำการพิจารณาก่อนนำออกทุกครั้ง

บทที่ 3 ข้อปฏิบัติทั่วไปในสำนักงาน

จะต้องรักษาความสะอาดของอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ จัดเก็บให้เป็นระเบียบอยู่เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย จึงมีข้อแนะนำดังนี้

1. โต๊ะจะต้องสะอาดและลิ้นชักปิดอยู่เสมอทุกครั้งที่ไม่ใช้
2. อย่ายืนบนลิ้นชัก, เก้าอี้ที่พับไว้, เก้าอี้ที่มีล้อเลื่อน, กระป๋องเปล่า หรือสิ่งอื่นๆที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
3. หลีกเลี่ยงการวางหรือขึงสายไฟตามทางที่เดิน สายไฟจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ
4. ทำความสะอาดบริเวณที่มีของหกหล่นเรี่ยราด และเก็บสิ่งของที่หล่นอยู่บนทางเท้าไว้ในที่ปลอดภัย
5. อย่าทำอะไรรีบร้อน และวิ่งไปตามทาง เช่น หัวมุมบริเวณที่มีประตูปิด-เปิด บันไดหรือตามทางเดิน ใช้ความระมัดระวังเมื่อถึงบริเวณที่มีประตูเปิด-ปิดด้วยแรงเหวี่ยงของสปริง
6. ใช้ความระมัดระวังในการเปิดลิ้นชัก ถ้าเปิดทุกอันในตู้เดียวกันอาจจะทำให้ตู้ใบนั้นล้มได้
7. เสียบปากกาและดินสอโดยให้ปลายเสียบลง
8. อย่าใช้เข็มปลายแหลมที่ไม่มีที่ซ่อนปลายกลัดกระดาษ
9. เวลาหยิบกระดาษให้หยิบตรงมุมอย่าหยิบตรงขอบ เพราะกระดาษมีความคมเหมือนมีด
10. ทุกครั้งที่เครื่องใช้สำนักงานเดินเครื่องหรือเครื่องทำงานอยู่ จะต้องมีพนักงานอยู่ด้วย
11. จงใช้แต่น้ำยาทำความสะอาดที่มีส่วนบริการสำนักงานจัดหาไว้ให้เท่านั้น
12. ดับเครื่องหรือปิดกระแสไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน ก่อนทำความสะอาดทุกครั้ง
13. รู้วิธีการปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้ และการอพยพหนีไฟในสำนักงานของท่าน
14. รู้วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งไว้ในสำนักงาน

15. เมื่อพบเห็นสิ่งใดผิดปกติ ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที
16. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน
17. ทางเดินหรือทางหนีไฟต้องไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง และต้องสะอาดอยู่เสมอ
18. ห้ามวางกองวัสดุที่สามารถติดไฟได้ง่ายใกล้กับสายหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
19. ห้ามวางแก้วที่มีน้ำในลักษณะหกหรือล้มได้ง่ายใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า
20. ห้ามวางสิ่งของในลักษณะที่ล้มได้ง่ายบนหลังตู้
21. ใช้แผ่นปิดทุกครั้งเมื่อถ่ายเอกสารและเมื่อเปลี่ยนผงคาร์บอนให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
22. เมื่อใช้มีดหรือคัดเตอร์เสร็จให้เก็บเข้าด้ามมีดให้เรียบร้อย
23. การขนหรือเคลื่อนย้ายของต้องไม่บดบังสายตา และมืออีกข้างต้องจับราวบันไดเสมอ

บทที่ 4 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล

1. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกั้นส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร/เครื่องมือซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลไปสัมผัสได้
2. ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
3. ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
4. หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / ตัด ให้ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องให้มีอยู่ครบ ก่อนนำไปใช้งาน
5. ห้ามใช้เครื่องจักรหรือปฏิบัติงานกับเครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่หรือได้รับการฝึกอบรมก่อน
6. ระวังอย่าให้มือ หรือส่วนใดของร่างกายเข้าใกล้จุดหมุน จุดหนีบ หรือ ส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่อง
7. ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน อย่าปรับแต่ง ทำความสะอาด หรือพยายามดึงชิ้นงานที่ติดขัดโดยไม่หยุดเครื่องก่อน
8. หากพบเครื่องจักร เครื่องมือนิรภัยหรืออุปกรณ์ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรที่ชำรุดหรือสูญหายไป ต้องแจ้งหัวหน้างานทันที

บทที่ 5 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการขับขี่รถในโรงงาน

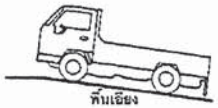
การขับรถ

1. คนขับรถขึ้นนั่งเบาะคนขับและคาดเข็มขัดนิรภัย
2. ตรวจสอบเกียร์รถก่อนสตาร์ท ต้องอยู่ตำแหน่งเกียร์ว่าง ห้ามสตาร์ทรถหากเกียร์ไม่อยู่ตำแหน่งเกียร์ว่าง
3. บิดกุญแจเพื่อสตาร์ทรถ
4. เหยียบคลัตช์ และเลื่อนคันเกียร์ไปตำแหน่งเกียร์ 1
5. มองซ้าย-ขวา เพื่อตรวจสอบเส้นทางที่กำลังไปมีสิ่งกีดขวางหรือมีคนเดินอยู่หรือไม่ จากนั้นปลอดเบรคมือ
6. ค่อยๆปล่อยคลัตช์ ในขณะเดียวกันค่อยๆเหยียบแป้นคันเร่งเพื่อเร่งเครื่องยนต์
7. ใช้พวงมาลัยควบคุมทิศทางรถ
8. ต้องเปิดไฟให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อต้องเลี้ยว
9. ต้องปฏิบัติตามสัญญาณของรปภ.หรือป้ายจราจรที่กำหนด เช่น ขับรถในพื้นที่โรงงานใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

การจอดรถ

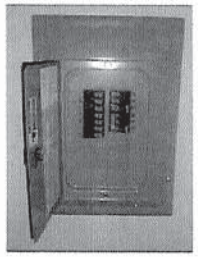
1. จอดรถในพื้นที่ที่กำหนด ห้ามจอดในพื้นที่ห้ามจอด
2. จอดรถต้องดับเครื่องยนต์ ,ดึงเบรคมือ และวางไม้หมอนหนุนล้อรถเพื่อป้องกันรถไหลทุกครั้ง

3. ห้ามจอดรถในพื้นที่ลาดเอียง

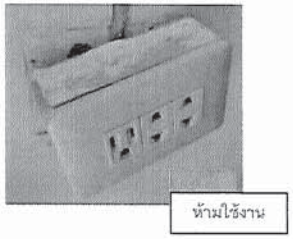


บทที่ 6 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Circuit breaker)



2. ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิทซ์ต้องต่อสายดิน
3. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกนอกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน



4. มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่
5. อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมือเปียกน้ำ
6. อย่าใช้บันไดโลหะในการทำงานไฟฟ้า โดยไม่สวมรองเท้ายางหรือรองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า
7. ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ เช่น ลวดทองแดง แทนฟิวส์
8. ทุกครั้งที่เดินสายไฟหรือ ต่อสายดินต้องตัดกระแสไฟฟ้าเสียก่อน
9. เครื่องมือที่ใช้ทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น คีม ไขควง ต้องเป็นชนิดที่มีฉนวนหุ้ม หรือเป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาเพื่อใช้กับงานไฟฟ้าเท่านั้น

บทที่ 7 ข้อปฏิบัติด้านปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมตัดด้วยแก๊สหรือไฟฟ้า

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการขออนุญาตก่อนปฏิบัติงาน (Work permit) ในบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดโลหะ เพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนและให้เกิดความปลอดภัยและมีผู้รับผิดชอบความปลอดภัยเฝ้าระวังในการทำงาน
2. ก่อนที่จะทำการเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้าหรือแก๊สทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้อยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจากการปฏิบัติงานจะกระเด็นไปถึง และต้องมีถังดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้อยู่หน้างานตลอดเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูงที่สะเก็ดไฟจะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกั้น
3. จะต้องเคลื่อนย้ายสารที่สามารถติดไฟได้ให้พ้นบริเวณที่ประกายไฟจากการเชื่อมสามารถกระเด็นไปถึง
4. ควรจัดให้มีอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประกายไฟหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกบริเวณสารไวไฟ/ วัสดุติดไฟหรือกระเด็นถูกผู้อยู่ใกล้เคียง
5. การเชื่อมหรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟหรือแก๊สทุกครั้ง ต้องถ่ายและล้างทำความสะอาดสารไวไฟหรือแก๊สที่ตกค้างอยู่ในภาชนะ แล้วทำการระบายอากาศภายในภาชนะจนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟหรือแก๊สตกค้าง หรือต้องเป็น 0% ของขีดจำกัดล่างของช่วงการติดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงทำการเชื่อมได้
6. ในบริเวณที่มีการเชื่อมตัดจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งไว้ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.1 ควรวางถังแก๊สในแนวตั้งให้ห่างจากบริเวณเชื่อมตัดเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อมกระเด็นไปถูก และยึดถังให้มั่นคงป้องกันการล้ม และควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นเพื่อป้องกันการรั่วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานก่อนเริ่มทำงาน

6.2 อุปกรณ์การเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้าจะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด ฉีกขาด เสียหาย

6.3 การถอดลวดเชื่อมออกเพื่อหยุดพักชั่วคราวหรือเลิกใช้งาน จะต้องปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกครั้ง

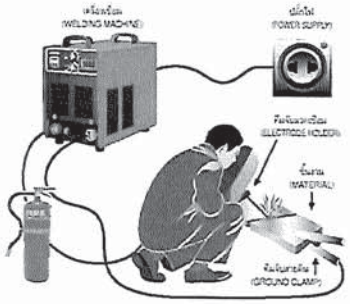
6.4 ฟิวส์ของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ใช้ต้องมีขนาดเหมาะสมและใส่ฟิวส์ให้เข้าที่

6.5 ห้ามสลับสายลมกับสายแก๊สอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้

6.6 ควรตรวจสอบสายลมและสายแก๊ส รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

6.7 สวมถุงมืองานเชื่อมและแว่นตา หรือหน้ากากงานเชื่อมทุกครั้งที่ทำงาน

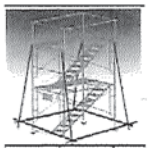
6.8 หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดและจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ



บทที่ 8 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในที่สูง

1. ราวกันตกต้องมั่นคงแข็งแรง มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร จากพื้น
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ , สะเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
3. ขณะที่มีพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดทำงานและลงมาข้างล่าง
4. เมื่อมีความเสี่ยงที่จะตกลงมาจากที่สูง และอยู่ในที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งให้ใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต
5. ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก
6. บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามใช้และควรติดป้าย "ห้ามใช้งาน"
7. ห้ามนำบันได 2 อันมามัดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
8. หลีกเลี่ยงการตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น และมีขยะ
9. ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต
10. การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
11. ห้ามยกของ แบกของขึ้นทางบันได
12. ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
13. ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
14. นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
15. พื้นนั่งร้านต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซ.ม.
16. ต้องจัดทำบันไดเพื่อใช้ขึ้นลงในนั่งร้าน
17. ต้องจัดผ้าใบหรือตาข่ายนิรภัยปิดคลุมโดยรอบนอกนั่งร้าน
18. โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้ขาเซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งฉนวนครอบสายไฟชั่วคราว
19. มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ
20. ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติอยู่ข้างล่าง
21. การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร หัวหน้างานจะพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

แบบนั่งร้านชั้นเดียว



แบบนั่งร้าน 2 ชั้น

แบบนั่งร้าน 3 ชั้น

บทที่ 9 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

เพื่อความปลอดภัยสำหรับการทำงานในสถานที่อับอากาศ นายจ้างจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดต่อไปนี้

ก่อนอนุญาตให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

1. ต้องมีการตรวจสอบปริมาณออกซิเจน สารเคมีและสิ่งปนเปื้อนในสถานที่อับอากาศว่าจะทำให้เกิดการขาดออกซิเจน การระเบิดและการเป็นพิษหรือไม่ และเก็บบันทึกผลการตรวจไว้ให้เจ้าหน้าที่แรงงานสามารถตรวจสอบได้
2. ให้ทำการระบายอากาศให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าตรวจสอบพบว่ามีปริมาณออกซิเจน ต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร หรือ มีก๊าซ ไอ ละอองสารเคมีที่ติดไฟได้ในปริมาณเข้มข้นกว่าร้อยละ 10 ของความเข้มข้นต่ำสุดของสารเคมีแต่ละชนิด
3. จัดหาอุปกรณ์ช่วยหายใจ เข็มขัดนิรภัย สายชูชีพ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยอื่นๆ ที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานตามมาตรฐานกรมแรงงานยอมรับให้ลูกจ้างใช้
4. ต้องจัดให้มีใบอนุญาต ให้ลูกจ้างเข้าทำงานในที่อับอากาศทุกครั้ง ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ข้อกำหนดที่นายจ้างต้องปฏิบัติระหว่างที่อนุญาตให้มีการทำงานในสถานที่อับอากาศ

5. ต้องตรวจสอบสภาพอากาศเป็นระยะๆ เพื่อไม่ให้เกินมาตรฐาน ต้องขจัดหรือระบายอากาศให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย
6. จัดให้มีคนช่วยเหลือ หรือผู้ที่ผ่านการอบรมช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัย คอยดูแล และเฝ้าที่ปากทางเข้า - ออก สถานที่อับอากาศ ตลอดเวลาและสามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้างที่ทำงานในสถานที่อับอากาศได้ พร้อมมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่เหมาะสม ตามลักษณะของงาน และคอยให้ความช่วยเหลือลูกจ้างได้ทันทีตลอดเวลาการทำงาน
7. อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในสถานที่อับอากาศ ต้องเป็นชนิดที่สามารถป้องกันความร้อน ฝุ่น การระเบิด การลุกไหม้ และไฟฟ้าลัดวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องจัดให้มีการเดินสายไฟฟ้าในสถานที่อับอากาศด้วยวิธีที่ปลอดภัย
8. นายจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เช่น วางแผนปฏิบัติงาน และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และอบรมสอนงาน ควบคุมดูแลให้ลูกจ้างใช้ตรวจตรา เครื่องป้องกันและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะทำงาน

9. ให้นายจ้างกำหนดข้อห้าม และควบคุมต่างๆ เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามก่อไฟ ห้ามคนไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ถ้าเป็นช่องโพรง ต้องปิดกั้นไม่ให้คนตกลงไป และจัดให้มีป้ายแจ้งข้อความ "บริเวณอันตรายห้ามเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต" ปิดประกาศไว้ในบริเวณสถานที่อับอากาศซึ่งมองเห็นชัดอยู่ตลอดเวลา

บทที่ 10 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี

<u>กฎทั่วไปในการปฏิบัติงานกับสารเคมี</u>

1. ต้องมีวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัย โดยหัวหน้าห้องปฏิบัติการมีหน้าที่ดูแลการจัดทำวิธีปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี โดยอ้างอิงจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) และ SG (Specific Gravity) ของสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการของห้องปฏิบัติการนั้น
2. บุคลากรทุกคนในห้องปฏิบัติการ ต้องได้รับการ ฝึกอบรม เพื่อให้ทราบวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย ก่อนปฏิบัติงานจริง
3. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรู้จักสารเคมีที่ใช้ โดยการศึกษาจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) และ SG (Specific Gravity) ที่จัดทำโดยผู้ผลิต
4. มีการใช้เครื่องป้องกันอันตราย และ/หรือ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมี
5. ต้องมีการจัดการสารเคมีที่ถูกต้อง ได้แก่ การเก็บรักษา การใช้ในห้องปฏิบัติการ และการกำจัด ต้องทำอย่างถูกต้องตามคำแนะนำใน MSDS (Material Safety Data Sheet) และ SG (Specific Gravity) รวมทั้งต้องติดฉลากบนภาชนะบรรจุสารเคมีและของเสียสารเคมีให้ถูกต้อง
6. จัดทำรายการสารเคมี และปริมาณที่มีไว้ในครอบครองของสารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในแต่ละห้องปฏิบัติการหรือหน่วยงาน โดยเฉพาะสารเคมีที่เป็นอันตราย มีการทบทวนรายการและปริมาณสารเคมีให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งข้อมูลหน่วยงานหรือผู้ผลิตที่ติดต่อได้ในภาวะฉุกเฉิน
7. ทบทวนความจำเป็นในการใช้สารเคมีและวิธีการป้องกันอันตรายจากสารเคมี วิธีการลดอันตรายจากสารเคมีที่ดีที่สุดคือการใช้สารเคมีอันตรายให้น้อยที่สุด ดังนั้นเมื่อต้องปฏิบัติงาน

กับสารเคมีที่มีอันตรายสูงหรือกำจัดยาก ต้องพิจารณาว่ามีทางเลือกอื่นหรือไม่ มีสารตัวอื่นที่อันตรายน้อยกว่าหรือกำจัดได้ง่ายกว่าหรือไม่

8. ต้องมีระบบการเฝ้าระวังและตรวจติดตาม โดยหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อประเมินว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีได้รับสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย เกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนดหรือไม่

<u>หลักทั่วไปสำหรับผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการที่ใช้สารเคมี</u>

1. ห้ามดื่ม กิน หรือสูบบุหรี่ในห้องปฏิบัติการ
2. ห้ามเก็บอาหารและเครื่องดื่มไว้ในตู้เย็นหรือที่ใดๆ ในห้องปฏิบัติการ
3. ห้ามทำการแต่งหน้าหรือใช้เครื่องสำอางในห้องปฏิบัติการ
4. ห้ามใส่ contact lens เมื่อต้องทำงานสัมผัสสารเคมี
5. หากได้รับอุบัติเหตุสารเคมีกระเด็นเข้าตา หรือสัมผัสกับไอระเหยของสารเคมีบางชนิดโดยไม่รู้ตัวหากจำเป็นต้องใส่ Contact lens ต้องสวมแว่นนิรภัย
6. สวมกางเกงหรือกระโปรงที่คลุมเข่า สวมรองเท้าหุ้มส้นที่ปิดนิ้วเท้า เพื่อป้องกันขาและเท้าจากอันตรายเมื่อสารเคมีหรือภาชนะหกหล่น
7. รวบผมให้เรียบร้อย ไม่ควรใส่กำไล สร้อยข้อมือ หรือแหวน เมื่อทำงานกับสารเคมี
8. ห้ามนำเด็กหรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องปฏิบัติการ เพราะอาจได้รับอันตราย และยังรบกวนสมาธิอีกด้วย
9. ห้ามใช้ปากดูดปิเปตต์ ให้ใช้ลูกยางขนาดที่เหมาะสม
10. ต้องใช้เครื่องป้องกันและ/หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ขณะปฏิบัติงานกับสารเคมี
11. อ่านฉลากก่อนหยิบใช้สารเคมีทุกครั้ง เพื่อป้องกันการหยิบผิด

12. ในการเทสารเคมีให้เทด้านตรงข้ามฉลากเพื่อไม่ให้สารเคมีไหลเลอะฉลาก
13. การแบ่งสารเคมีมาใช้ต้องกะปริมาณให้พอดีไม่ใช้สารเคมีมากเกินกว่าที่กำหนด
14. การใช้สารเคมีซึ่งเป็นพิษต่อสุขภาพที่เข้าสู่ร่างกายทางการหายใจ ต้องทำในตู้ดูดไอสารเคมี

บทที่ 11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการยกเคลื่อนย้าย

การวางแผนการยก

หลักการทั่วไปในการวางแผนการยก เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนยก มีดังต่อไปนี้

1. ต้องประเมินน้ำหนักของวัสดุสิ่งของ ว่าจะยกตามลำพังเพียงคนเดียวได้หรือไม่
2. ถ้าไม่สามารถยกได้ต้องหาคนช่วยยก ไม่ควรพยายามยกเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของที่หนักมาก โดยลำพัง
3. ตรวจสภาพบริเวณที่จะยกโดยรอบ เช่น ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทาง มีเนื้อที่ว่างมากพอในการยกเคลื่อนย้าย พื้นจะต้องไม่ลื่น และมีแสงสว่างเพียงพอ เป็นต้น
4. ควรใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม เพื่อลดการใช้กำลังแรงงานคน
5. จัดวางตำแหน่งวัสดุสิ่งของที่จะยก ไม่สูงเกินกว่าระดับไหล่
6. การทำงานกับวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักต่างๆ กัน เมื่อยกของที่หนักแล้วให้สลับมายกของเบา เพื่อพักกล้ามเนื้อ และเพื่อช่วยลดความตึงตัวของกล้ามเนื้อ
7. ควรใช้ถุงมือ เพื่อป้องกันการถลอก ขูดขีด และการถูกบาดจากของมีคม และสวมใส่รองเท้านิรภัยเพื่อป้องกันการลื่นไถลและป้องกันการบาดเจ็บจากวัสดุสิ่งของหล่นทับ

การยกที่ถูกวิธี

การยกวัสดุสิ่งของ**คนเดียว** โดยวัสดุสิ่งของอยู่ระดับพื้น

1. การวางเท้าให้ถูกตำแหน่ง โดยการวางเท้าข้างหนึ่งขนานหรือชิดกับด้านข้างที่วัสดุยก ส่วนเท้าอีกข้างอยู่ข้างหลัง การวางเท้าเช่นนี้จะทำให้ เมื่อยกของขึ้นแล้วเกิดความพร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้า
2. หลังตรง ขณะนั่งลงพยายามให้หลังตรง เพื่อให้กระดูกสันหลังตรง ก่อให้เกิดการถ่ายเทน้ำหนักจากข้อกระดูกหนึ่งไปยังกระดูกหนึ่งโดยตรง ไม่ถ่ายเทไปยังกระดูกอ่อน เมื่อลุกขึ้นแล้วควรทำให้หลังตั้งอยู่ในแนวดิ่ง
3. แขนชิดลำตัว ให้แขนทั้งสองข้างแนบชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าเป็นไปได้แขนควรตรงด้วย เพราะการงอข้อศอกและการยกไหล่จะทำให้เกิดความเครียดของกล้ามเนื้อแขนท่อนบนและอก

การยกวัสดุสิ่งของด้วยคนสองคน

เป็นลักษณะการช่วยยกวัสดุสิ่งของหนึ่งชิ้นด้วยคนจำนวนสองคน โดยยกที่ด้านหัวและด้านท้ายของวัสดุสิ่งของ ซึ่งใช้ท่าทางการยกรูปแบบเดียวกับการยกคนเดียว ในการยกเคลื่อนย้าย ควรยกขึ้นพร้อมกัน อาจใช้วิธีนับหนึ่ง สอง สาม แล้วยก เป็นต้น และควรใช้ความเร็วในการยกเท่ากัน ในกรณีที่น้ำหนักด้านหัวและด้านท้ายของวัสดุสิ่งของไม่เท่ากัน และต้องยกหลายครั้งผู้ยกทั้งสองควรสลับด้านกัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ยืนชิดวัสดุสิ่งของ วางเท้าให้ถูกต้องและมีความมั่นคงเพื่อป้องกันการเสียสมดุลของร่างกาย
2. ย่อเข่าให้หลังเป็นแนวตรง เพื่อรักษาสภาพความโค้งของกระดูกสันหลังให้เป็นแนวตรงหรือเป็นไปตามธรรมชาติ เพื่อให้แรงกดลงบนหมอนรองกระดูกสันหลังมีการกระจายตัวเท่ากัน
3. จับวัสดุสิ่งของให้มั่นคงโดยใช้ฝ่ามือจับ เพื่อป้องกันการลื่นหลุดมือ และหากเป็นไปได้ควรมีที่จับหรือหูจับ เพื่อทำให้จับได้ถนัดและง่ายขึ้น
4. ควรให้แขนชิดลำตัว ไม่ควรกางแขนออก และให้วัสดุสิ่งของที่จะยกอยู่ชิดกับลำตัวให้มากที่สุด เพื่อให้น้ำหนักของวัสดุสิ่งของผ่านลงที่ต้นขาทั้งสองข้าง
5. ควรให้ตำแหน่งของศีรษะสัมพันธ์กับร่างกาย โดยให้ศีรษะและกระดูกสันหลังอยู่ในแนวเดียวกัน คือ อยู่ในแนวตรง ซึ่งจะทำให้มองเห็นทางเดินได้ชัดเจนในขณะที่ยกขึ้นและเดิน
6. ค่อยๆ ยืดเข่าเพื่อยืนขึ้น โดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา และขณะที่ยกขึ้น หลังจะอยู่ในแนวตรงหรือเป็นไปตามธรรมชาติ

1 2 3

การใช้รถยก (Fork lift)

หลักสำคัญ 3ประการที่ต้องปฏิบัติ คือ

1. รถยกต้องอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง
2. ผู้ขับขี่รถยกจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมมีใบอนุญาตขับขี่และได้รับการมอบหมายให้ขับขี่โดยเฉพาะเท่านั้น
3. ผู้ขับขี่ต้องมีความตื่นตัวตลอดเวลาที่จะหลีกเลี่ยงการเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับตนเองและเพื่อนร่วมงาน

ข้อปฏิบัติในการขับขี่

1. ก่อนเคลื่อนรถยกออกไป ต้องสำรวจว่าบริเวณใกล้เคียงมีสิ่งกีดขวางหรือไม่
2. ตรวจสอบรถยกทุกวัน หากมีจุดผิดปกติให้รายงานผู้รับผิดชอบ ห้ามใช้รถยกที่มีลักษณะไม่ปลอดภัย
3. รีบรายงานอุบัติเหตุ หรือเหตุผิดปกติให้ผู้รับผิดชอบทราบทันทีเพื่อสามารถตรวจสอบสาเหตุได้ทันที
4. ก่อนสตาร์ทเครื่องเริ่มทำงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของแบตเตอรี่ฝาปิดถังน้ำมัน/จุดเชื่อมต่อถังแก๊ส
5. ควบคุมความเร็วรถให้สามารถที่จะหยุดได้กะทันหัน
6. บีบแตรให้สัญญาณขณะขับรถในมุมอับ
7. สอดงาใต้วัสดุที่บรรทุกให้ลึกไม่น้อยกว่า 75 % ของวัสดุที่ยก ขณะขับเครื่องจะต้องให้วัสดุพิงพนักพิงวัสดุ และกางงาออกให้พอดีกับน้ำหนัก (บรรทุก) วัสดุ
8. ห้ามใช้ชั้นวางที่ชำรุดในการยก
9. การเคลื่อนรถออกทุกครั้งต้องยกงาสูงกว่าพื้นประมาณ 20-30 เซนติเมตรเสมอ
10. ขณะรถวิ่ง ให้ยกวัสดุในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
11. ขับรถให้ความเร็วรถพอเหมาะกับสภาพพื้นผิวถนน น้ำหนักบรรทุก และสภาพของบริเวณที่ทำงาน
12. หากวัสดุที่บรรทุกสูงเกินระดับสายตา ให้ขับรถถอยหลัง

13. ห้ามขนย้ายวัสดุที่จัดตั้งไม่เป็นระเบียบ
14. ตรวจสอบสิ่งกีดขวางเหนือศีรษะทุกครั้งที่จะขนย้ายวัสดุ
15. ห้ามออกรถเร็ว หยุดกะทันหัน หรือเลี้ยวฉับพลัน โดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรทุกวัสดุ
16. เว้นระยะห่างจากยานพาหนะคันอื่นประมาณ 3 ช่วงคันรถ(นับจากปลายงายกเข้ามา)
17. ห้ามแซงซึ่งกันและกันในบริเวณที่อันตราย เช่น มุมอับ ทางแยก ฯ
18. ต้องคำนึงถึงความสูง ความกว้างของรถเสมอ และระวังคนเดินเท้าโผล่ออกมาจากมุมอับ
19. บีบแตรให้สัญญาณและขับรถช้า ๆ เมื่อเข้าใกล้ทางเดินประตู ทางเข้า และรถยกคันอื่น
20. ระมัดระวังเมื่อเข้าใกล้ทางเดินเท้า หลีกเลี่ยงการขับรถยกเข้าใกล้คนยืนอยู่ริมรั้วหรือริมถนน
21. ลดความเร็วลงเมื่อเข้าใกล้บริเวณมุมอับที่จะมองไม่ถนัด เช่น มุมประตู หรือขับรถชิดซ้ายไว้จนกว่าจะแน่ใจ
22. ห้ามขับรถทับสิ่งของที่ตกอยู่บนพื้น
23. รู้ตำแหน่งของล้อรถยกกับปลายงายกหรือขอบของวัสดุที่จะยกให้ระมัดระวังในขณะกระดกปลายงาก่อนยก
24. ห้ามจับพวงมาลัย หรือขับขี่ขณะมือหรือถุงมือเปื้อนน้ำมันหรือลื่น
25. ติดตั้งกระจก และหรือ ป้ายสัญญาณหยุด ในบริเวณประตู ทางเดิน หรือสถานที่ทำงานที่เป็นจุดอันตราย บีบแตรให้ สัญญาณทุกครั้งที่เข้าใกล้บริเวณดังกล่าว
26. ปลดเกียร์ว่าง ใส่เบรก ลดงาให้อยู่ในระดับต่ำสุดและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จอดหลังใช้งาน
27. ห้ามผู้โดยสารบนรถยก
28. ดูกระจกเงาสะท้อนมุมถนน เมื่อถึงบริเวณถนนหักมุมและพร้อมที่จะหยุดหากมีเรื่องกะทันหัน และบีบแตรให้ สัญญาณทุกครั้ง

<u>มาตรฐานในการใช้เครน วิธีปฏิบัติงานในการใช้เครน</u>

1. ผู้ที่จะใช้เครนจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเท่านั้น
2. ก่อนทำการเดินเครน ผู้ที่จะเดินเครน ต้องสวนอุปกรณ์ความปลอดภัยให้ครบ เช่น หมวกนิรภัย, ถุงมือ , รองเท้า Safety ฯลฯ
3. ให้ตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานของเครน # S , N , W , E ว่าพร้อมที่จะ ใช้งานหรือไม่ถ้ากด Switch แล้วพบว่า Switch ใดไม่ทำงานหรือพบสิ่ง ผิดปกติให้แจ้งแก่หัวหน้างานทันที
4. ตรวจสอบการเกี่ยวสลิงกับวัสดุที่ต้องการยก สลิงต้องเกี่ยวอย่างมั่นคงไม่มีความเสี่ยงที่จะตกหรือหล่นขณะยกเคลื่อนย้าย
5. หลังจากตรวจความเรียบร้อยเสร็จแล้ว ให้ยกเครน ขึ้นประมาณ 25 ซม. และกดลงประมาณ 10 ซม. ถ้าพบว่า เครนยังไม่หยุดแสดงว่าระบบ Brake ของเครนอาจชำรุดให้แจ้งแก่หัวหน้างาน เพื่อแจ้งแก่แผนก M/C Maintenance ทำการแก้ไข
6. ควรทำการยกเครนให้อยู่ในระดับความสูงปกติประมาณ 2 เมตร ในกรณีที่ไม่มี สิ่งกีดขวาง
7. เมื่อใช้เครนต้องใช้ด้วยความตั้งใจไม่ประมาท และปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย

ข้อควรระวังในการใช้เครน

1. ห้ามยกชิ้นงานที่มีน้ำหนักเกินพิกัดของเครน
2. ในขณะที่พนักงานเดินเครนกำลังปฏิบัติงาน ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในรัศมีของเครนที่จะเดินผ่านและ ถ้ามี พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในระยะรัศมีของการทำงานของเครนให้พนักงานเดินเครนส่งสัญญาณให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปให้พ้นรัศมีการทำงานของเครน
3. ควรตรวจสอบ Sling ของเครน ที่จะทำการยกชิ้นงานอยู่เสมอ และห้ามนำ Sling ที่ชำรุดมาทำการยกชิ้นงานโดยเด็ดขาด
4. ในระหว่างการเดินเครน ต้องระวัง Sling ไปเกี่ยวสิ่งของอื่น ๆ โดยมิได้ตั้งใจ และห้ามเดินลอดผ่านหรืออยู่ใต้วัตถุที่อยู่ระหว่างการยก

บทที่ 12 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับสายพานลำเลียง

1. ไม่สวมเสื้อผ้าหลวมๆ รุ่มร่าม และกรณีที่ไว้ผมยาวต้องคลุมผม หรือผูกมัดผมไว้ข้างหลัง
2. สวมหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย และรองเท้านิรภัย (พิจารณาตามสภาพพื้นที่ทำงาน และลักษณะงาน)
3. อาจจะต้องใช้หน้ากากนิรภัยกันฝุ่น หากสถานที่ปฏิบัติงานมีฝุ่น
4. ไม่ใช้งานอุปกรณ์ หากตรวจพบด้วยว่ามีสภาพไม่สมบูรณ์ หรือผิดปกติ
5. สายพานลำเลียงต้องมีการ์ด/อุปกรณ์ปิดจุดหนีบจุดหมุน
6. ต้องทราบว่าปุ่มเดินเครื่องจักร และหยุดเครื่องจักร อยู่ที่ไหน
7. ทราบถึงสัญญาณเตือนเมื่อจะเริ่มเดินเครื่องสายพานลำเลียง ต้องแน่ใจว่าไม่มีเพื่อนร่วมงานอยู่ใกล้
8. เครื่องสายพานลำเลียงก่อนที่จะกด ปุ่มเดินเครื่อง
9. ปฏิบัติตามป้ายเตือนในพื้นที่อันตราย
10. ไม่ขึ้น หรือ โดยสารไปกับสายพานลำเลียง
11. ทราบว่าสายพานลำเลียงรับน้ำหนักได้มากที่สุดเท่าไร และต้องไม่ใช้งานเกินกว่านั้น
12. รู้จักถึงวิธีรักษาและทำความสะอาดรอบพื้นที่สายพานลำเลียง เศษขยะ ฝุ่นละออง อาจจะทำใเครื่องจักรติดขัด
13. หากสายพานมีการติดขัด หรือหยุดทำงาน จะต้องปิดสวิทซ์ก่อนทำการแก้ไข ซ่อมแซมทุกครั้ง และควรนำระบบ log out tag out มาใช้งานด้วย
14. หากสงสัยว่ามีความผิดปกติใดๆเกิดขึ้น ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
15. เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ที่ดำเนินการเปลี่ยน log out tag out ได้

บทที่ 13 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการขออนุญาตปฏิบัติงาน

งานที่ต้องขออนุญาตทำงาน ซึ่งเป็นงานที่มีความเสี่ยงและต้องมีการควบคุมอย่างรัดกุม เช่น

- การซ่อมทั่วไป
- การทำงานที่เกี่ยวกับความร้อน หรือประกายไฟ
- การทำงานในที่อับอากาศ
- การทำงานขุดเจาะพื้น
- การทำงานบนที่สูง และการใช้นั่งร้าน
- การทำงานเกี่ยวกับรังสี

ใบอนุญาตทำงานจะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการควบคุมป้องกันอันตรายหรืออุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานดังตัวอย่าง เช่น

- รายละเอียดของงาน เช่น ระบุพื้นที่ทำงาน ชื่อเครื่องจักร วันเริ่มงาน
- บุคคล เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับงานนั้นๆ
- ผลการตรวจวัดบรรยากาศการทำงาน
- ผลการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน เป็นต้น

ผู้เกี่ยวข้องอาจต้องมีเอกสารสนับสนุนการขออนุญาตทำงาน เช่น

- ผลการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis Record)
- แบบตรวจความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของงาน (Safety check sheet)

เช่น แบบตรวจความปลอดภัยงานปั่นจั่น เป็นต้น

บทที่ 14 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการล๊อคกุญแจและแขวนป้าย

<u>ขั้นตอนปฏิบัติของระบบล็อกและระบบป้ายทะเบียน</u>

1. เตรียมการปิดระบบ (Preparation for Shutdown) ก่อนที่ผู้อนุญาตหรือพนักงานจะทำการปิดการทำงานของเครื่องจักร จะต้องมีความรู้และตัดสินใจได้ว่าแหล่งพลังงานนั้นเป็นแหล่งพลังงานชนิดใด อันตรายจากแหล่งพลังงานที่จะต้องถูกควบคุมมีอะไรบ้าง รวมทั้งจะควบคุมอันตรายนั้นอย่างไร
2. ปิดเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ (Machine or Equipment Shutdown) การปิดการทำงานของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในระบบจะช่วยหลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน
3. การตัดแยกเครื่องจักร (Machine Isolation) อุปกรณ์การตัดแยกแหล่งพลังงาน เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับใช้ควบคุมพลังงานของเครื่องจักรและตัดแยกเครื่องจักรออกจากแหล่งพลังงาน โดยอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดแยกจะช่วยปิดระบบหรือทำให้เกิดความปลอดภัย ซึ่งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องทำการตัดแยก มีดังนี้ เช่น อุปกรณ์เบรคเกอร์ (Breakers) สวิตช์ วาล์ว เป็นต้น
4. อุปกรณ์ระบบล็อกหรือระบบป้ายทะเบียน (Log out/Tag out Device Application) อุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดแยกพลังงานจะประกอบไปด้วยตัวล็อกและป้ายทะเบียน ซึ่งใช้โดยผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพียงผู้เดียวเท่านั้น ทั้งตัวล็อกและป้ายทะเบียนจะต้องติดกับตัวอุปกรณ์ที่ทำการตัดแยก
5. การปล่อย/ควบคุมพลังงานสะสม (Stored Energy Release/Restraint) หลังจากตัดแยกแหล่งพลังงานแล้ว ก็ต้องพิจารณาถึงศักยภาพของอันตรายที่ถูกสะสมอยู่หรือที่ยังคงเหลือภายในเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือกระบวนการผลิต ทั้งนี้จะต้องมีวิธีการควบคุมอันตรายนั้นๆ ด้วย
6. การตรวจสอบ (Verification) เมื่อเริ่มทำงานกับเครื่องจักรที่มีการควบคุมพลังงานด้วยระบบล็อกและป้ายทะเบียน ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานจะต้องมีการตรวจสอบด้วยเครื่องมือทดสอบและ/หรือ ด้วยการตรวจสอบด้วยสายตา

บทที่ 15 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกลหนัก

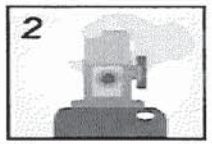
1. ก่อนปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานก่อน
2. ตรวจสอบเครื่องจักรกลก่อนการใช้งานแต่ละวัน
3. เครื่องจักรต้องมีสัญญาณแสงและเสียงขณะทำงาน
4. จัดให้มีผู้เฝ้าระวังเครื่องจักร
5. จัดทำรั้วพร้อมป้ายเตือนล้อมรอบพื้นที่ขณะทำงาน
6. ถ้าเครื่องจักรกลชำรุดเสียหายให้ดำเนินการซ่อมให้เรียบร้อยก่อนนำมาใช้งาน
7. ห้ามอยู่ใต้เครื่องจักรหรือรัศมีการทำงานของเครื่องจักรขณะทำงาน
8. ผู้บังคับเครื่องจักรต้องอยู่ในห้องควบคุมในขณะปฏิบัติงาน
9. ห้ามดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องจักรกล
10. การปฏิบัติงานในเวลากลางคืนต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอ
11. ดับเครื่องยนต์เมื่อเติมน้ำมัน และทุกครั้งเมื่อรองาน
12. ผู้บังคับเครื่องจักรกลต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย
13. ห้ามทำการขุดหรือตัก ในรัศมี 1 เมตรจากสายเคเบิ้ลใต้ดิน
14. การขุดดินลึกเกิน 2 เมตร ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
15. ตรวจสอบพื้นที่ที่จะทำการขุดให้แน่ใจว่าไม่มีระบบสาธารณูปโภค
16. ห้ามปีนป่ายเครื่องจักรและโดยสารขณะเครื่องจักรปฏิบัติงานอยู่
17. ห้ามทำการซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุง ขณะเครื่องจักรกำลังปฏิบัติงานอยู่
18. ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะปฏิบัติงาน
19. ห้ามนำเครื่องจักรกลวิ่งบนถนนก่อนได้รับอนุญาต
20. ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะรองาน
21. ห้ามคากุญแจไว้ในรถ นำกุญแจรถออกทุกครั้งเมื่อจากรถ
22. การปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่มีการสั่นสะเทือน ควรหยุดการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ
23. ห้ามพักผ่อนหรือหลับนอนบนเครื่องจักร

บทที่ 16 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

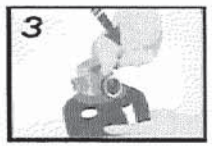
1. ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมาต้องจัดฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงาน
2. พนักงานต้องทราบสถานที่ใกล้ที่สุดของสัญญาณบอกเหตุเพลิงไหม้ และรู้ถึงการใช้
3. พนักงานต้องทราบถึงชนิดต่างๆ ของสัญญาณบอกเหตุ เช่น ไฟไหม้ การอพยพ หรือภัยอื่นๆ และรู้เส้นทางหนีไฟ ตลอดจนจุดรวมพล
4. พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงและรู้วิธีการใช้
5. วัสดุไวไฟต้องเก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ
6. เมื่อเติมน้ำมันให้กับเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องปิดเครื่อง หรือเครื่องยนต์นั้นต้องไม่ร้อน
7. ทิ้งบุหรี่ในที่ที่จัดหาให้ ไม่ทิ้งในตะกร้า หรือถังขยะทั่วไป
8. จุดและสถานที่ที่ติดตั้งสัญญาณบอกเหตุ จะต้องติดประกาศบนบอร์ดของเซฟตี้
9. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมที่ได้จัดติดตั้งไว้แล้วตามจุดต่างๆ ที่จำเป็น คือ เครื่องดับเพลิงชนิด ABC ผู้ประสบเหตุต้องเอาออกมาใช้ดับไฟทันที
10. **บทที่ 16 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย**

วิธีการใช้เครื่องดับเพลิง

1. บิดและดึงสลักออก



2. จับปลายสาย และหันหัวฉีดไปที่ฐานของไฟ



3. กดคันบีบลงให้สุดพร้อมกับ

4. ส่ายปลายสายจากหัวฉีดจากซ้ายไปขวา หรือขวาไปซ้าย

บทที่ 17 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

Safety Rule for Sub-contactors

1. ต้องติดบัตรทุกครั้งที่เข้าเขตโรงงาน
2. พนักงานผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม
3. ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะและสวมกางเกงขาสั้นเข้ามาทำงานในโรงงาน
4. ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยอย่างถูกต้องก่อนเข้าเขตโรงงาน
5. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
6. ห้ามชุมไฟ ก่อไฟในเขตโรงงาน/โรงไฟฟ้า
7. ห้ามเล่นการพนัน หยอกล้อกัน และทะเลาะวิวาท
8. ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้าเขตโรงงาน
9. ผู้ที่ดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติด หรืออยู่ในครอบครอง ห้ามเข้าโรงงานเด็ดขาด
10. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กม./ชม. และห้ามจอดรถทิ้งไว้ในบริเวณพื้นที่การผลิต
11. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด
12. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
13. การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงต้องมีการขอใบอนุญาต(WORK PERMIT) จากหน่วยงานผลิตและซ่อมบำรุง ทุกครั้ง
14. ห้ามตัดหรือถอดหัวฉีดดับเพลิงหรือใช้น้ำจากระบบดับเพลิง โดยเด็ดขาดยกเว้นในกรณีฉุกเฉินหรือได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฝ่ายผลิต
15. ห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัยดังต่อไปนี้
    15.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
    15.2 หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่
    15.3 ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร
    15.4 ทำให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น
    15.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการตระเตรียมเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
16. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้จัดการส่วนความปลอดภัย รับทราบภายใน 24 ชั่วโมง
17. การปฏิบัติงานใดๆก็ตามที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัย พนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงาน และแก้ไขสภาพนั้นได้ทันที (STOP Procedure)
18. หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหาย ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานในพื้นที่ หรือส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
19. ห้ามถ่ายรูป ภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
20. ห้ามนอนหรือรับประทานอาหารหรือตั้งขวดเครื่องดื่มไว้ในที่ทำงาน

อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้ในโรงงาน

General PPE. Requirement

1. แว่นตานิรภัย
2. รองเท้านิรภัย
3. ถุงมือนิรภัย ตามประเภท ของงาน

อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม ตามประเภทของงาน

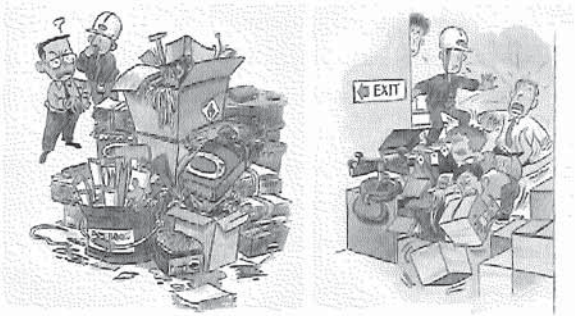
PPE. Requirement on specific of work

1. งานที่ทำงานในที่สูง (เกินกว่า 2 เมตร) High Work
   - นั่งร้าน
   - เข็มขัดกันตก
2. งานที่ใช้ความร้อน Hot work (เชื่อม , ตัด ,เจียรเหล็กด้วยแก๊ส/ไฟฟ้า)
   - ถังดับเพลิง
   - ผ้ากันไฟ
   - แถบกันพื้นที่บริเวณที่ทำงาน (ขาว-แดง)
4. งานที่ทำกับสารเคมี (ทาสี,ซ่อมบ่อกรด) Chemical (Paint/ Acid/ Bas
   - แว่นนิรภัยกันสารเคมี
   - หน้ากากกันสารเคมี
   - ถุงมือกันสารเคมี

บทที่ 18 การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

การจัดรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ

1. สถานที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน และต้องไม่มีเศษขยะ น้ำมันและน้ำบนพื้น
2. จัดทางเดินให้โล่งเพื่อสามารถเข้าไปยังที่ทำงานได้อย่าง ปลอดภัย
3. ห้องน้ำตลอดจนอ่างล้างมือต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ
4. อาหารต้องไม่จัดเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน
5. ขยะและของเหลือใช้ต้องนำออกไปนอกเขตปฏิบัติงานทุกวัน
6. ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟหรือวัสดุ ที่มีความร้อน/มีประกายไฟ
7. น้ำมัน จาระบีที่หกเรี่ยราดบนพื้น ต้องรีบทำความสะอาดให้เรียบร้อย
8. จัดเก็บวัสดุบนพื้นที่ได้ระดับ และอยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคง
9. จัดทำลิ่มไม้หมอน สำหรับรองวัสดุที่เป็นรูปวงกลมเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัวการจัดรักษาให้เป็นระเบียบที่ดี จะช่วยป้องกันอุบัติเหตุได้



บทที่ 19 9 ส เพื่อความปลอดภัย

หลักการเกี่ยวกับความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ควรยึดหลักการที่เรียกว่า 9 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม สร้างสรรค์ความปลอดภัย ส่งเสริมพัฒนาทีม สร้างประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกระบวนการที่เป็นระบบ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เหมาะสมกับสภาพทำให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยดีมีความปลอดภัย

1. **สะสาง** หลักการ การขจัดสิ่งของที่ไม่ต้องการออก

   ผลจากการที่ไม่ดำเนินการ
   1. เสียเวลาค้นหาสิ่งของ
   2. ตรวจสอบยากกว่ามีของที่ต้องการอยู่หรือไม่
   3. สถานที่ปฏิบัติงานมีน้อย
   4. สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการดูแล

   ผลจากการดำเนินงาน
   1. หาสิ่งของที่ต้องการได้ง่าย
   2. มีพื้นที่ว่างปฏิบัติงาน
   3. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา
   4. ขจัดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2. **สะดวก** หลักการ จัดของที่ใช้ให้เป็นระเบียบโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

   ผลจากการที่ไม่ดำเนินการ
   1. ดูแลรักษายาก
   2. เป็นบ่อเกิดของอุบัติเหตุ
   3. เสียเวลาค้นหา

   ผลจากการดำเนินงาน
   1. รักษาคุณภาพต่างๆของสิ่งของต่างๆได้ง่าย
   2. ลดการเกิดอุบัติเหตุ
   3. ไม่เสียเวลาในการหยิบใช้
   4. ตรวจสอบสิ่งของได้ง่ายขึ้น

3. **สะอาด** หลักการ ทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อย

   ผลจากการที่ไม่ดำเนินการ
   1. สถานที่ปฏิบัติงานรกรุงรัง
   2. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆชำรุดเสียหาย วางไม่เป็นระเบียบ

   ผลจากการดำเนินงาน
   1. สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด เหมาะกับการฝึกปฏิบัติงาน
   2. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆอยู่ในสภาพที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที

4. **สุขลักษณะ** หลักการ จัดสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้ถูกสุขลักษณะเพื่อสุขภาพอนามัยของตนเองและผู้ร่วมงาน

   ผลจากการที่ไม่ดำเนินการ
   1. เกิดมลภาวะต่างๆ เช่น ฝุ่นละออง อับชื้น กลิ่น เสียงดัง
   2. เสียสุขภาพจิต
   3. ไม่กระตือรือร้น

   ผลจากการดำเนินงาน
   1. สถานที่ปฏิบัติงานมีความร่มรื่นปลอดโปร่งอากาศถ่ายเทได้ดี
   2. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี

5. **สร้างนิสัย** หลักการ ปฏิบัติ 4 ส แรก จนเกิดทักษะและติดเป็นนิสัยของตนเอง

   1. ฝึกทักษะจนติดเป็นนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น รักษาความสะอาด มีระเบียบวินัย และมีวินัยการปฏิบัติงาน
   2. คำนึงถึงความปลอดภัย และกฎของบริษัทฯ

6. **ใส่ใจสิ่งแวดล้อม** หลักการ การให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ตระหนักเห็นคุณค่า มีจิตอาสารับผิดชอบ รู้รักษา และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่กับชุมชน สังคม ประเทศชาติอย่างยั่งยืน

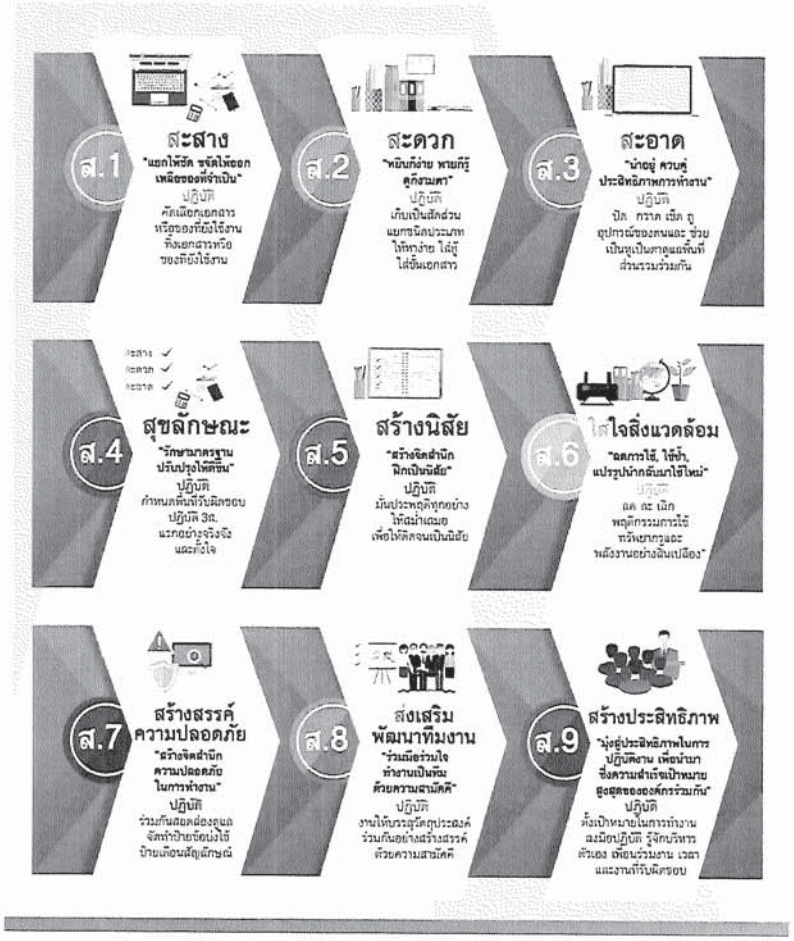
7. **สร้างสรรค์ความปลอดภัย** <u>หลักการ</u>

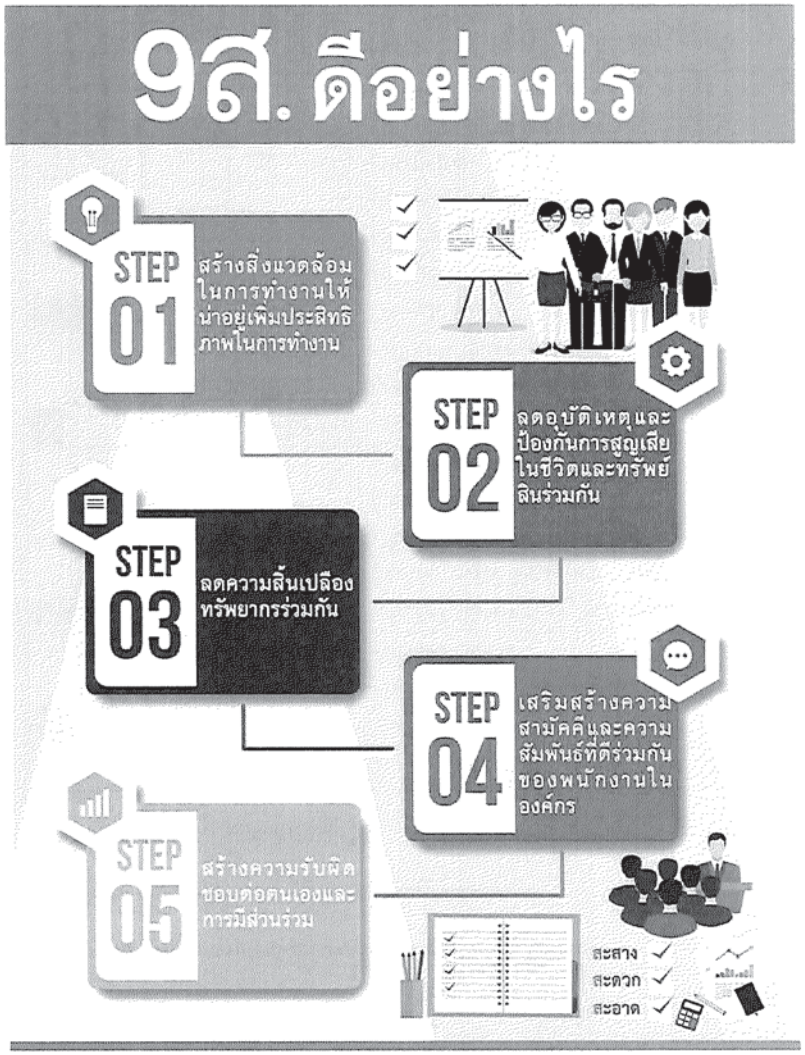
1. เมื่อพบเห็นสิ่งไม่ปลอดภัยควรทำการแก้ไขปรับปรุง
2. ทำสัญลักษณ์และป้ายเตือน
3. มีระบบป้องกันอัคคีภัย
4. มีจุดรวมพลเป็นที่นัดหมายเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
5. มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการอพยพหนีไฟประจำปี

8. **ส่งเสริมพัฒนาทีมงาน** <u>หลักการ</u> เป็นการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาระบบในการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพ ประหยัดและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

9. **สร้างประสิทธิภาพ** <u>หลักการ</u> มุ่งสู่ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาซึ่งความสำเร็จในเป้าหมายสูงสุดขององค์การร่วมกัน

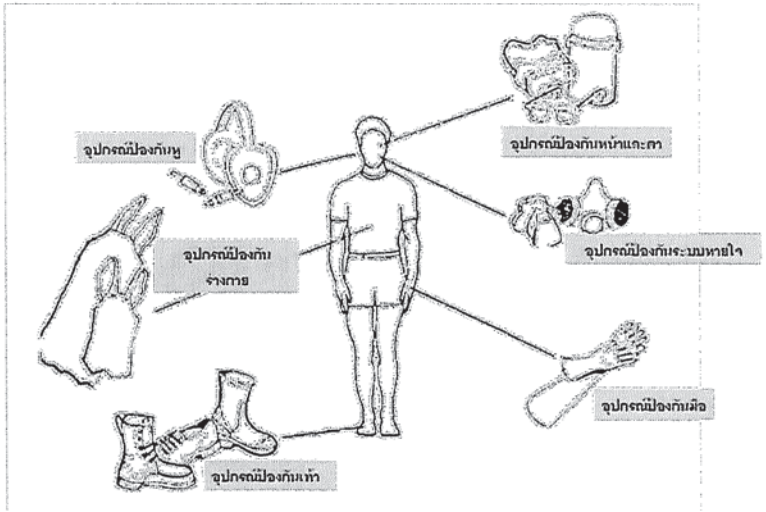
Start up...การปฏิบัติ 9 ส





บทที่ 20 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์นั้นจริง ๆ
2. หมวกนิรภัยต้องมีให้กับพนักงานทุกคน
3. อุปกรณ์ป้องกันตาและใบหน้า (เช่น อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าเต็มส่วน ครอบอยู่บนแว่นตานิรภัย สำหรับงานขัดและงานตัด) ต้องถูกนำมาใช้กับงานที่ดวงตาและใบหน้าที่มีโอกาสได้รับอันตราย
4. สวมรองเท้านิรภัยหนังหรือบู๊ทที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
5. ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งทำงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร
6. สวมเข็มขัดนิรภัยในการทำงานในที่สูงเกินกว่า 4 เมตร



บทที่ 21 สีและสัญลักษณ์ ด้านความปลอดภัย

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

1. สีเพื่อความปลอดภัยและสีตัดให้เป็นไปตามตาราง ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 สีเพื่อความปลอดภัยและสีตัด

สีเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน	สีตัด
สีแดง	- หยุด	- เครื่องหมายหยุด - เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน - เครื่องหมายห้าม	สีขาว
สีเหลือง	- ระวัง - มีอันตราย	- ชี้บ่งว่ามีอันตราย (เช่น ไฟ วัตถุระเบิด กัมมันตภาพรังสี วัตถุมีพิษและอื่นๆ) - ชี้บ่งถึงเขตอันตราย ทางผ่านที่มีอันตราย เครื่องกีดขวาง 2) - เครื่องหมายเตือน	สีดำ
สีฟ้า	- บังคับให้ต้องปฏิบัติ	- บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล - เครื่องหมายบังคับ	สีขาว
สีเขียว	- แสดงภาวะปลอดภัย	- ทางหนี - ทางออกฉุกเฉิน - ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน - หน่วยปฐมพยาบาล - หน่วยกู้ภัย - เครื่องหมายสารนิเทศแสดงภาวะปลอดภัย	สีขาว

หมายเหตุ :

1) สีแดงยังใช้สำหรับอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง และตำแหน่งที่ตั้ง

อีกด้วย

2) อาจใช้สีแดงสัมวาวแสงแทนสีเหลืองได้ แต่มิให้ใช้แทนสีเหลืองกับเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยตามตาราง ที่ 2 สีแดงสัมวาวแสงนี้มองเห็นเด่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะที่มืดมัว

2. รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยและสีที่ใช้แบ่งเป็น 4 ประเภทตามจุดประสงค์ของการแสดงความหมาย ตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

ประเภท	รูปแบบ	สีที่ใช้	หมายเหตุ
เครื่องหมายห้าม		สีพื้น : สีขาว สีของแถบตามขอบวงกลมและขอบขวาง : สีแดง สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นที่ของสีแดง ต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 35 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย - แสดงสัญลักษณ์ภาพไว้ตรงกลางของเครื่องหมาย โดยไม่ทับแถบขวาง
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น : สีเหลือง สีของแถบตามขอบ : สีดำ สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นที่ของสีเหลือง ต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายบังคับ		สีพื้น : สีฟ้า สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว	- พื้นที่ของสีฟ้า ต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย		สีพื้น : สีเขียว สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว	- พื้นที่ของสีเขียว ต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย - อาจใช้รูปแบบเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าได้

3. ในกรณีไม่มีสัญลักษณ์ภาพที่เหมาะสมสำหรับสื่อความหมายตามที่ต้องการ ให้ใช้เครื่องหมายทั่วไป สำหรับเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยร่วมกับเครื่องหมายเสริม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-รูปแบบของเครื่องหมายเสริมเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า หรือสี่เหลี่ยมจัตุรัส

-สีพื้นเป็นสีเดียวกับสีเพื่อความปลอดภัย และสีข้อความเป็นไปตามสีตัดในตารางที่ 1 หรือสีพื้นสีขาว ข้อความสีดำ

-ช่องไฟระหว่างตัวอักษรต้องไม่แตกต่างกันมากกว่าร้อยละ 10

-ลักษณะตัวอักษรต้องดูเรียบง่าย ไม่มีแรเงาหรือลวดลาย

-ความกว้างของตัวอักษรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของความสูงตัวอักษร

ตัวอย่าง

ตัวอย่างป้ายบังคับ

ตัวอย่างป้ายห้าม

ตัวอย่างเครื่องหมายแสดงสภาวะปลอดภัย

บทที่ 22 วิธีปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือพบผู้ประสบอุบัติเหตุ

การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บที่ถูกวิธีมีความสำคัญมาก หากผู้ปฐมพยาบาลมีความรู้ความเข้าใจในหลักการเคลื่อนย้ายคนเจ็บที่ถูกวิธี จะช่วยให้คนเจ็บมีชีวิตรอดและลดความพิการที่จะเกิดขึ้นในภายหลังได้ มีหลายกรณีที่ผู้บาดเจ็บต้องกลายเป็นคนพิการเนื่องมาจากการเคลื่อนย้ายที่ไม่ถูกวิธี ดังนั้นวันนี้มาเรียนรู้วิธีการที่ถูกต้องกันค่ะ

1. **การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยคนเดียว**

1.1 วิธีพยุงเดิน : เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่รู้สึกตัวดี แต่แขนหรือขาข้างใดข้างหนึ่งเจ็บ

วิธีเคลื่อนย้าย : ผู้ช่วยเหลือเดินข้างผู้ป่วย หันหน้าไปทางเดียวกัน แขนข้างหนึ่งของผู้ป่วยพาดคอ ผู้ช่วยเหลือจับมือผู้ป่วยไว้ ส่วนแขนอีกข้างหนึ่งของผู้ช่วยเหลือโอบเอวและพยุงเดิน

1.2 การอุ้ม วิธีนี้ใช้กับผู้บาดเจ็บที่มีน้ำหนักตัวน้อย หรือในเด็กซึ่งไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักโดยการช้อนใต้เข่าและประคองด้านหลัง หรืออุ้มทาบหลังก็ได้

1.3 วิธีลาก เหมาะที่จะใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น เกิดไฟไหม้ ถังแก๊สระเบิด หรือตึกถล่ม จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายออกจากที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด อาจปฏิบัติได้หลายวิธี

ผู้ช่วยเหลืออาจจะลากโดยใช้มือสอดใต้รักแร้ลากถอยหลัง หรือจับข้อเท้าลากถอยหลังก็ได้ ไม่ควรลากไปด้านข้างของผู้บาดเจ็บ ต้องระวังไม่ให้ส่วนของร่างกายโค้งงอ โดยเฉพาะส่วนของคอและลำตัว การลากจะลดอันตรายลงถ้าใช้ผ้าห่มหรือเสื่อ หรือแผ่นกระดานรองลำตัวผู้บาดเจ็บ

2. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยคน 2 คน

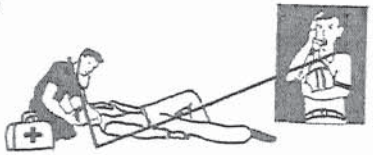
2.1 อุ้มและยก เหมาะสำหรับผู้ป่วยรายในรายที่ไม่รู้สึกตัว แต่ไม่ควรใช้ในรายที่มีการบาดเจ็บของลำตัว หรือกระดูกหัก

2.2 นั่งบนมือทั้งสี่ที่จับประสานกันเป็นแคร่ เหมาะสำหรับผู้ป่วยในรายที่ขาเจ็บแต่รู้สึกดีและสามารถใช้แขนทั้งสองข้างได้

2.3 การพยุงเดิน วิธีนี้ใช้ในรายที่ไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักและผู้บาดเจ็บยังรู้สึกตัวดี

บทที่ 23 การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ

1. เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและต้องมีรายงานถึงแผนกความปลอดภัย
2. อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล



3. อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ (ภายใน Site งานเท่านั้น)
4. อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
5. ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้จ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการฯ ทราบทันที

การสอบสวน การบันทึก การรายงานอุบัติเหตุ (Accident Report)

การสอบสวนอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาและค้นหาสาเหตุ ของการเกิดอุบัติเหตุ และสภาพการณ์ที่เป็นอันตรายต่าง ๆ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยอาศัย การแก้ไข และปรับปรุงที่ถูกต้อง
3. เพื่อพิจารณาค้น หาความจริง ที่เป็นมูลเหตุที่ทำให้คนงาน ทำงานในลักษณะของการกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูก ต้อง ตามข้อบังคับ อันจะ ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
4. เพื่อให้ทราบถึงผลของการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ ตลอดทั้งความเสียหายต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูล เป็นการกระตุ้น ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพิ่มความสน ใจในการป้องกัน
5. เพื่อประโยชน์ในการเก็บรวบรวมทางสถิติและการวิเคราะห์อุบัติเหตุ

ผู้รับผิดชอบในการสอบสวนอุบัติเหตุ

1. ผู้ควบคุมงาน รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำงานของคนงาน ให้ถูกวิธี มีความปลอดภัย เป็นไปตามกฎข้อบัง คับ ของโรงงาน เหมาะสม ในการสืบสวนอุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เกี่ยวข้องกับการป้องกันอุบัติเหตุ และเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานโดยตรง ต้อง มีความรู้และประสบการณ์ ในด้านนี้ จึงจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสำคัญในการสอบสวน

1. ผู้สอบสวน ต้องมีความคิดอ่านและสามัญสำนึกที่ชัดแจ้งเป็นรูปธรรม
2. ผู้สอบสวน ต้องมีความรู้กับขบวนการผลิตคุ้นเคยกับเครื่องจักร คนงาน ตลอดจนสภาพแวดล้อม ต่างๆ ของแผนก ที่เกิดอุบัติเหตุ
3. ผู้สอบสวน ไม่ควรเป็นผู้ได้บังคับบัญชา ของหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานในแผนกที่เกิดอุบัติเหตุ
4. การสอบสวนต้องทำทันทีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือโดยเร็วที่สุด เพื่อที่จะได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง สิ่งต่าง ๆ ที่อาจก่อ อุบัติเหตุ ต้องสอบสวนอย่างละเอียด ควรกระทำเป็นกลุ่ม หรือ คณะทำงาน เพื่อให้ได้สาเหตุที่แท้จริง การสอบ สวน จะเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการทำรายงาน และเสนอแนวทางแก้ไข

ผลที่ได้จากการสอบสวน

1. เกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น
2. ทำไมถึงเกิดเหตุการณ์นั้น
3. ใครจะเป็นผู้ที่เหมาะสมที่สุดในการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุในครั้งนี้
4. มีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง
5. จะดำเนินการตามที่เสนอแนะได้เร็วเพียงใด

การบันทึกและรายงานอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติในการเกิดอุบัติเหตุ การจ่ายเงินทดแทน การวิเคราะห์และสอบสวนอุบัติเหตุ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ

หลักการบันทึกและสอบสวน

1. ต้องบันทึกและรายงานการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง
2. รายงานต้องประกอบด้วยหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เหตุการณ์ การสอบสวนสาเหตุ ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และการสั่งการของฝ่ายบริหาร
3. รายงานจะต้องมีลักษณะง่ายต่อการรวบรวมหรือแยกประเภทตามลักษณะสาเหตุ หรือการบาดเจ็บหรือเพื่อ ประโยชน์ ใน ทางสถิติ และทางอื่น ๆต่อไป

ประเภทของรายงาน

รายงานอุบัติเหตุ แบ่งได้เป็น 4 ประเภท

1. รายงานการปฐมพยาบาล เกี่ยวกับการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากห้องพยาบาลของโรงงาน หรือ จากสถาน พยาบาล ภายนอก
2. รายงานอุบัติเหตุของหัวหน้างาน หรือ ผู้ควบคุมงาน ซึ่งทำทุกครั้งหลังการเกิดอุบัติเหตุ
3. รายงานอุบัติเหตุประจำเดือน ในลักษณะของ
   - รายงานสรุปเป็นผลวิเคราะห์รวมตามแบบฟอร์ม หรือเป็นผังแสดง
   - รายงานของแต่ละแผนก หรือของคณะกรรมการความปลอดภัย
   - รายงานแสดงรายละเอียดที่จำเป็นจ่อการคำนวณหาความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ และ อัตราความรุนแรง ของ อุบัติเหตุ

4. รายงานสรุปประจำปี
   - เพื่อแสดงแนวโน้มของอุบัติเหตุ และการดำเนินการด้านความปลอดภัยระหว่างปี

- เพื่อการเปรียบเทียบ กับสถิติอุบัติเหตุในปีที่ผ่าน ๆ มา และการคาดการสำหรับอนาคต

ลักษณะและรายละเอียดในรายงาน ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนดังนี้

1. รายละเอียดของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เช่นชื่อ อายุ เพศ แผนกที่สังกัด สถานที่ของแผนก ลักษณะงานที่ทำ ประสบการณ์ หรืออายุงานในแผนก
2. รายละเอียดเกี่ยวกับการประสบอันตราย
3. ชนิดของวัตถุ หรือสารที่ทำให้เกิดอันตราย ต้องระบุชื่อของสิ่งนั้นเลย
4. รายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุ แบ่งแยกเป็นคำถามย่อยลำดับเหตุการณ์ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ

   - งานที่ทำขณะเกิดอุบัติเหตุ ควรกำหนดลักษณะการกระทำที่ เฉพาะลงไปในขณะเกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนระบุถึง วัสดุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำลังใช้อยู่

   - เกิดอะไรขึ้น ต้องอธิบายให้ได้ว่า อันตรายเกิดขึ้นได้อย่างไร

5. ข้อเสนอแนะและความเห็นของผู้สอบสวนเพื่อแสดงให้เห็นข้อผิดพลาดในการทำงาน

สรุป

การบันทึก และ สอบสวนอุบัติเหตุต้องครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

Who : ผู้ได้รับบาดเจ็บ

When : เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ

Where : สถานที่ หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ

What : บรรยายรายละเอียดของเหตุการณ์ว่าเกิดอะไรขึ้น

How : คนงานได้รับบาดเจ็บอย่างไร

Why : ทำไมถึงเกิดอุบัติเหตุขึ้น

บทที่ 24 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

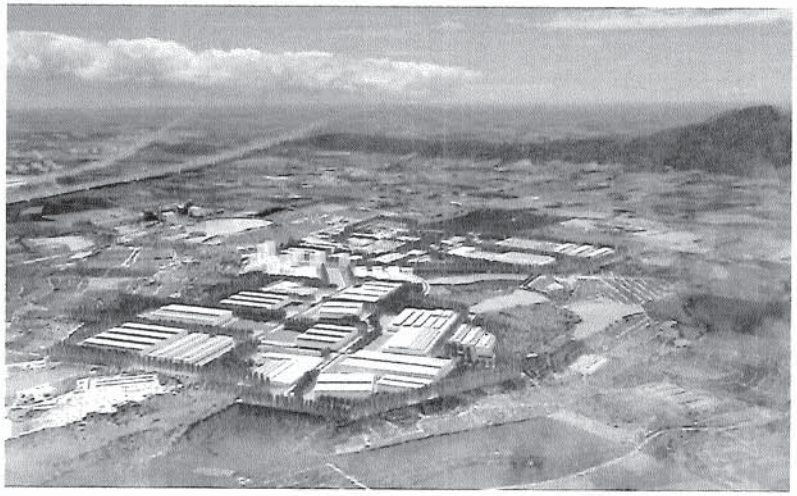
ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้ :

- ประเมินสถานการณ์ (เช่นยังมีลมหายใจอยู่หรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด)
- ตัดสินใจช่วยผู้ที่บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเลือดออกมาก หรือกรณีคนเจ็บกระดูกหัก หรือกรณีคนเจ็บหมดสติไม่รู้สึกตัว หรือกรณีบาดเจ็บภายใน หรือกรณีเป็นลม หรือกรณีถูกสารพิษ หรือกรณีถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บที่รุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

บทที่ 25 การเตือนและการลงโทษ

- พนักงานบริษัท และหรือพนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยของบริษัท ฯ ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ปลดออกจากงาน ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน ปี 2541 และ พ.ร.บ. ความปลอดภัย ปี 2554)

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL
PROPERTY



การรับทราบ

เป็นที่ยอมรับว่าข้าพเจ้าได้รับเอกสารคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้รับการแนะนำตามสารบัญในหนังสือ ตลอดจนกฎระเบียบอื่นๆของบริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ข้าพเจ้าได้อ่าน และจะยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหมดที่มีอยู่ในคู่มือนี้ ตลอดจนกฎระเบียบที่นอกเหนือจากนี้ที่เกี่ยวกับงาน

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าการทำงานอย่างปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยฯ และการรักษาความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของสภาพการจ้างงาน กรณีที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ข้าพเจ้าจะได้รับการพิจารณาโทษรวมถึงการปลดออกจากงานแล้วแต่กรณี

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าคู่มือและกฎระเบียบต่างๆ ที่มีอยู่นี้ มิได้เป็นองค์ประกอบสัญญาใดๆที่ทำกับเจ้าของบริษัทของท่านที่เกิดขึ้นในช่วงใดๆก็ตาม

ลงชื่อ.....(ลายเซ็น)

ตัวบรรจง.....

วันที่...../...../.....

ฝ่าย.....

พยาน.....

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ข-6

เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL PROPERTY CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenratsoi 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

ที่ ACIP 034/2564

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เพื่อให้งานด้านการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ โดยมีรายชื่อดังนี้

นายอนันทเสถียร	โรหิตเสถียร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตั้งต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL PROPERTY CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenratsol 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2564

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นายเสรี อติภัทธะ)

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวจิราพร แซ่เล้า)

ASIA CLEAN INDUSTRIAL
PROPERTY CO.,LTD.
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล
พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

(ID 01270796)

แจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 11 มิถุนายน 2564

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรีได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ **บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เลขที่ 666 หมู่ 6 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี รายชื่อดังต่อไปนี้**

จป.วิชาชีพ **จำนวน 1 คน**

ลำดับที่	เลขรหัส จป.	ชื่อ – สกุล
1	กสร.จป.ว 220-007274	นายอนันทเสถียร โรหิตเสถียร

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

☑ ถูกต้องครบถ้วน

☐ ขาดเอกสาร.....

ให้นำส่งในวันที่ .....

<u>หมายเหตุ</u> ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป. ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการดังนี้

1. กรณี จป. เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือ จป. แจ้งระบุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน

2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้า จป. เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อน โปรดแจ้งให้ทราบด้วย)

กลุ่มงานความปลอดภัยในการทำงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี
E-mail: safety.chon.dlpw@gmail.com
โทรศัพท์ 0 3832 2502 โทรสาร 0 3832 7509

ภาคผนวก ข-7

เอกสารการตรวจสุขภาพคนงานก่อนเข้าทำงาน
และเอกสารตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว

รายชื่อพนักงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายพิริยะ วงษ์เพิก	Site Representative	
2	นางสาวกิ่งกาญจน์ ถ้ำกลาง	Safety Officer	
3	นายอุดร นวลสาย	Construction Supervisor	
4	MR.ZAW MIN TUN	Labour	
5	MR.ZINE KO TUR	Labour	
6	MS.THAT PRUN	Labour	
7	MR.KO YE LIWN	Labour	
8	MS.SANDAR WILS	Labour	
9	MS.M KHING	Labour	
10	MR.HLA THEIN MIN	Labour	
11	MS.CHAW SU	Labour	
12	MR.TUN LIN KYAW	Labour	
13	MS.KHINE THIN KYI	Labour	
14	MS.THU ZAR AYE	Labour	

B1

ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บต. 50) [redacted]

กรณียังไม่ได้ยื่น เอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

เลขรับที่ : 0084 วันที่ : 12/11/2564

เลขประจำตัวคนต่างด้าว : [redacted]

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ :

ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาไทย) :

ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาอังกฤษ) :

เพศ : ชาย สัญชาติ : เมียนมา

ตำแหน่ง : กรรมกร

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบ : บริษัท เจอาร์ คอเปอร์เรชั่นเอ็นเตอร์ไพรส์ (2012) จำกัด

สถานที่ทำงาน : 61/94 หมู่ที่ 3 ตำบลมหาชนเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

สถานะคำขอ : รอเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล : นายอนันต์ เอี่ยมกัดวา วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 12/11/2564

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คำเตือน :

1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับเล่มใบอนุญาตทำงาน (บต.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวรายบุคคล เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)

2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต้องห้ามตามกฎกระทรวงของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

3) นายจ้างยื่นคำขอการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2565

4) หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ต่อนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด

B3

ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บต. 50)

กรณียังไม่ได้ยื่น เอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม [redacted]

เลขรับที่	: 0086	วันที่	: 12/11/2564
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	: [redacted]		
ใบอนุญาตทำงานเลขที่	:		
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาไทย)	:		
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาอังกฤษ)	:		
เพศ	: หญิง	สัญชาติ	: เมียนมา
ตำแหน่ง	: กรรมกร		
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบ	: บริษัท เมธาร์ คอเปอร์เรชั่นเอ็นเตอร์ไพรส์ (2012) จำกัด		
สถานที่ทำงาน	: 61/94 หมู่ที่ 3 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000		

สถานะคำขอ : รอเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล : นายธนันต์ เลี่ยมภัตรา วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 12/11/2564

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :
1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับแบบใบอนุญาตทำงาน (บต.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวราชอาณาจักร เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)
2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต้องห้ามตามกฎกระทรวงของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บลัดลักษณ์บุคคล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
3) นายจ้างยื่นดำเนินการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565
4) หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ต่อนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด

B13

ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บต. 50)

กรณียังไม่ได้ยื่น เอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม [redacted]

เลขรับที่	: 0083	วันที่	: 12/11/2564
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	: [redacted]		
ใบอนุญาตทำงานเลขที่	:		
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาไทย)	:		
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาอังกฤษ)	:		
เพศ	: ชาย	สัญชาติ	: เมียนมา
ตำแหน่ง	: กรรมกร		
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบ	: บริษัท เมธาร์ คอเปอร์เรชั่นเอ็นเตอร์ไพรส์ (2012) จำกัด		
สถานที่ทำงาน	: 61/94 หมู่ที่ 3 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000		

สถานะคำขอ : รอเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล : นายธนันต์ เลี่ยมภัตรา วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 12/11/2564

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :
1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับแบบใบอนุญาตทำงาน (บต.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวราชอาณาจักร เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)
2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต้องห้ามตามกฎกระทรวงของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บลัดลักษณ์บุคคล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
3) นายจ้างยื่นดำเนินการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565
4) หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ต่อนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด

B14

ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บค. 50)
กรณียังไม่ได้ยื่น เอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม [redacted]

เลขรับที่	: 0088	วันที่	: 12/11/2564
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	: [redacted]		
ใบอนุญาตทำงานเลขที่	:		
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาไทย)	:		
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาอังกฤษ)	:		
เพศ	: หญิง	สัญชาติ	: เมียนมา
ตำแหน่ง	: กรรมกร		
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบ	: บริษัท เจอาร์ คอเปอร์เรชั่นอันเดอร์ไพรส์ (2012) จำกัด		
สถานที่ทำงาน	: 61/94 หมู่ที่ 3 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000		

สถานะคำขอ : รอเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล : นายอนันต์ เลี่ยนกัดรา วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 12/11/2564

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คำเตือน :
1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับแบบใบอนุญาตทำงาน (บค.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวราวยุคคอ เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)
2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต้องห้ามตามกฎกระทรวงของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บลัดลักษณ์บุคคล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565
4) หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ต่อนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด

B16

ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บค. 50)
กรณียังไม่ได้ยื่น เอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม [redacted]

เลขรับที่	: 0087	วันที่	: 12/11/2564
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	: [redacted]		
ใบอนุญาตทำงานเลขที่	:		
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาไทย)	:		
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาอังกฤษ)	:		
เพศ	: หญิง	สัญชาติ	: เมียนมา
ตำแหน่ง	: กรรมกร		
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบ	: บริษัท เจอาร์ คอเปอร์เรชั่นอันเดอร์ไพรส์ (2012) จำกัด		
สถานที่ทำงาน	: 61/94 หมู่ที่ 3 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000		

สถานะคำขอ : รอเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล : นายอนันต์ เลี่ยนกัดรา วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 12/11/2564

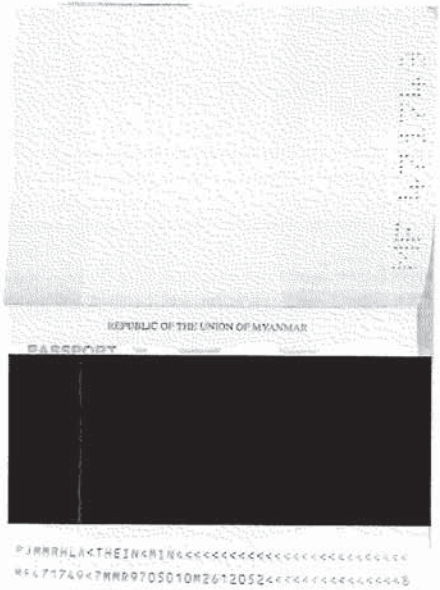
เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คำเตือน :
1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับแบบใบอนุญาตทำงาน (บค.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวราวยุคคอ เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)
2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต้องห้ามตามกฎกระทรวงของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บลัดลักษณ์บุคคล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565
4) หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ต่อนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด

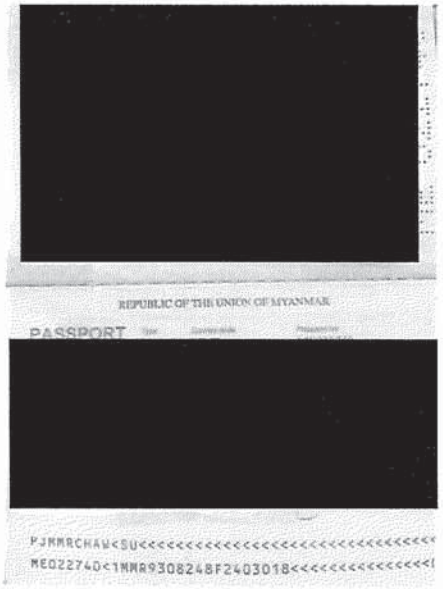
เอกสารคนงานต่างด้าว

234 คนงาน

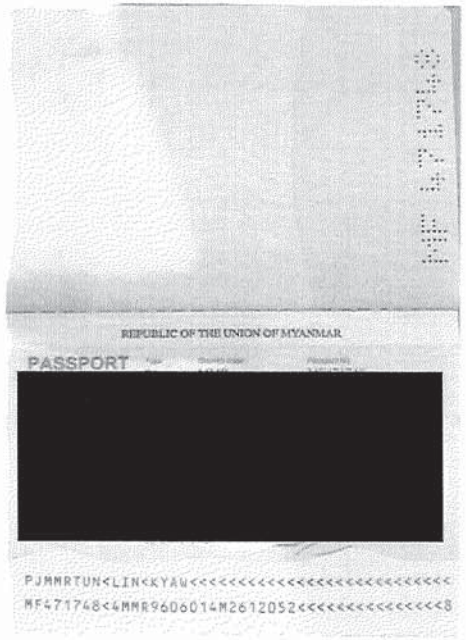
B17



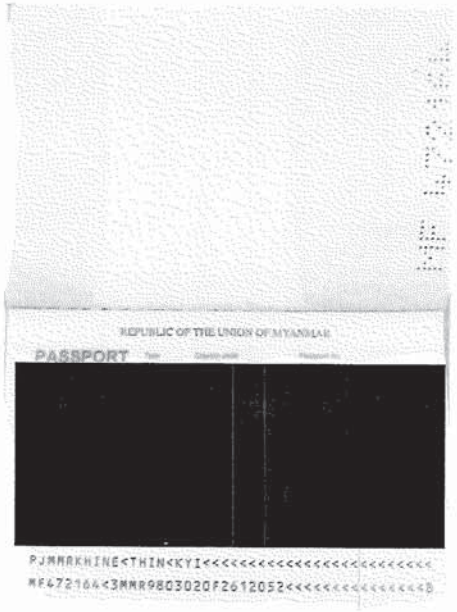
B18


REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
PASSPORT
PJMMRCHAW<SU<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
ME022740<1MMR9308248F2403018<<<<<<<<<<<<<<<<

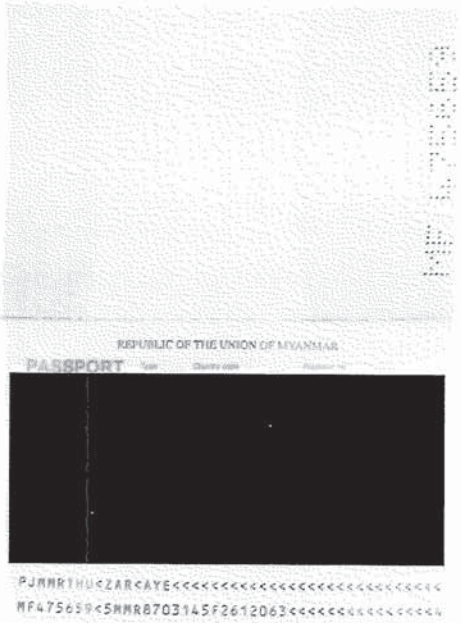
B21


REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
PASSPORT
PJMMRTUN<LIN<KYAW<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
MF471748<4MMR9606014M2612052<<<<<<<<<<<<<<<8

B22


REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
PASSPORT
PJMMRKHINE<THIN<KYI<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
MF472164<3MMR9803020F2612052<<<<<<<<<<<<<<<8

B24


REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
PASSPORT
PJMMRTHU<ZAR<AYE<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
MF475659<5MMR8703145F2612063<<<<<<<<<<<<<<<4

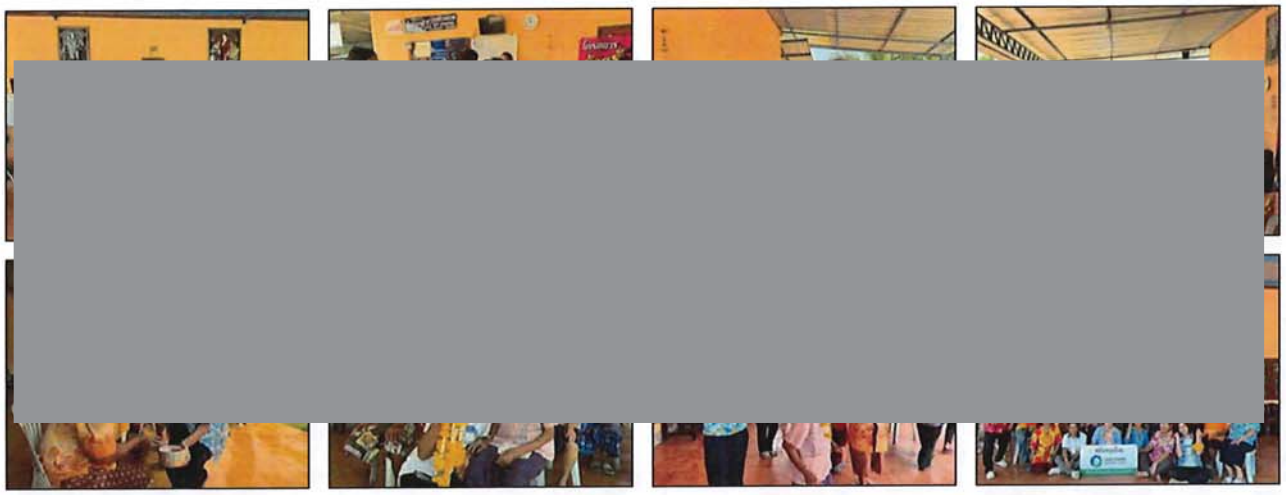
ภาคผนวก ข-8

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

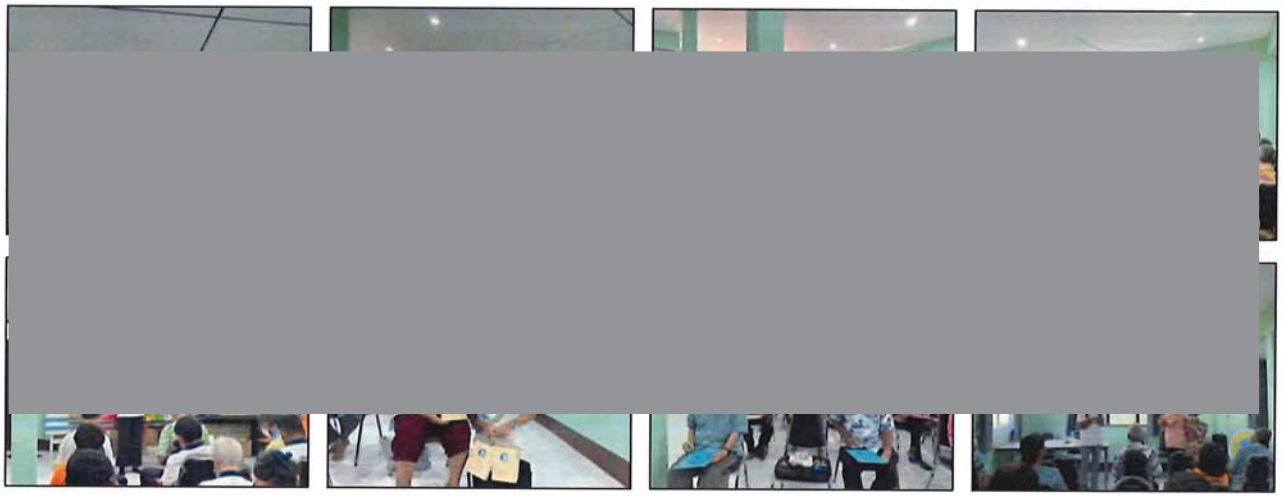
กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (CSR)

กิจกรรมผู้สูงอายุ (บ้านหนองวงษ์ หมู่ที่ 7)



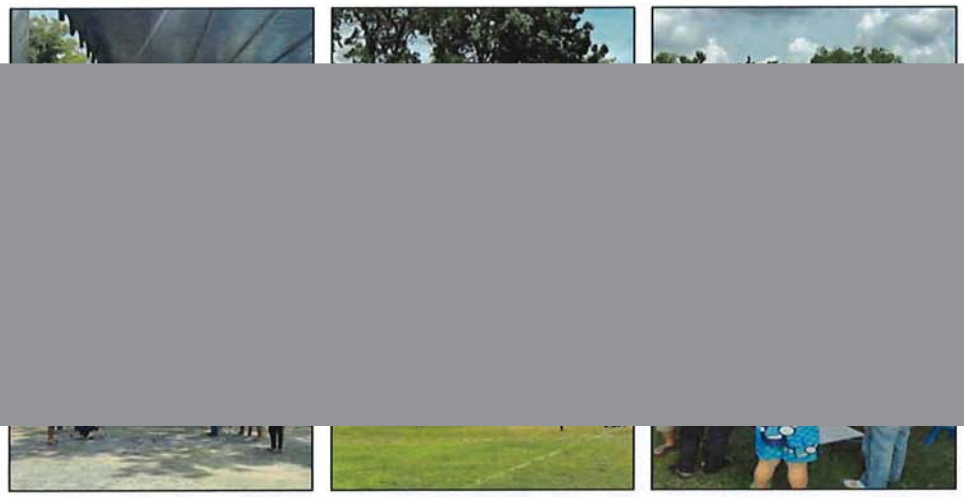
กิจกรรมผู้สูงอายุ (บ้านป่าแดง หมู่ที่ 6)

กิจกรรมผู้สูงอายุ (รพสต. หนองประดู่)



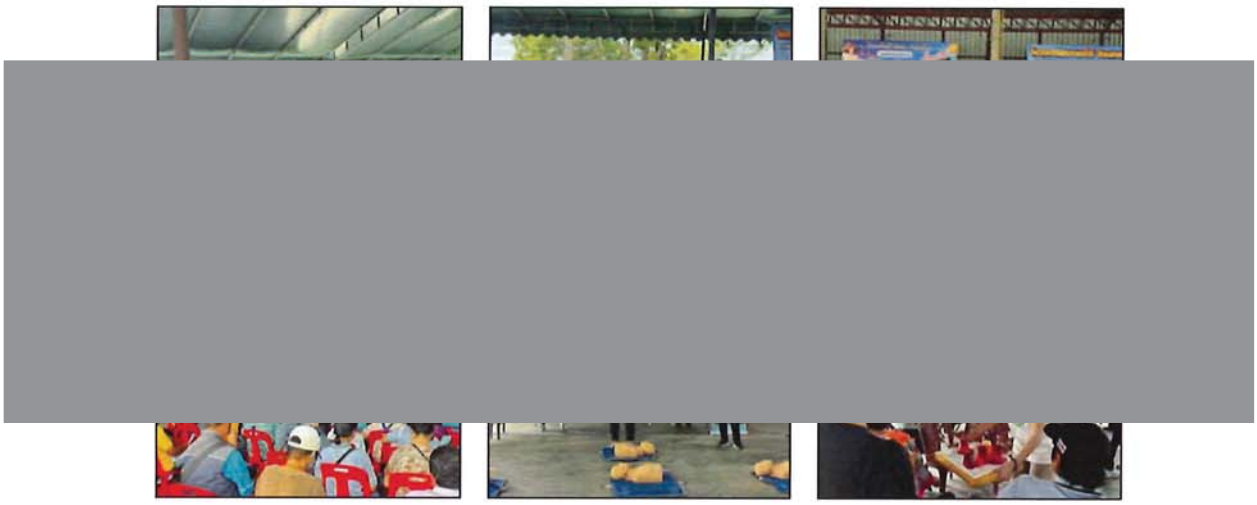
กิจกรรมจิตอาสา อบต.ห้างสูง

กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด อบต.ห้างสูง

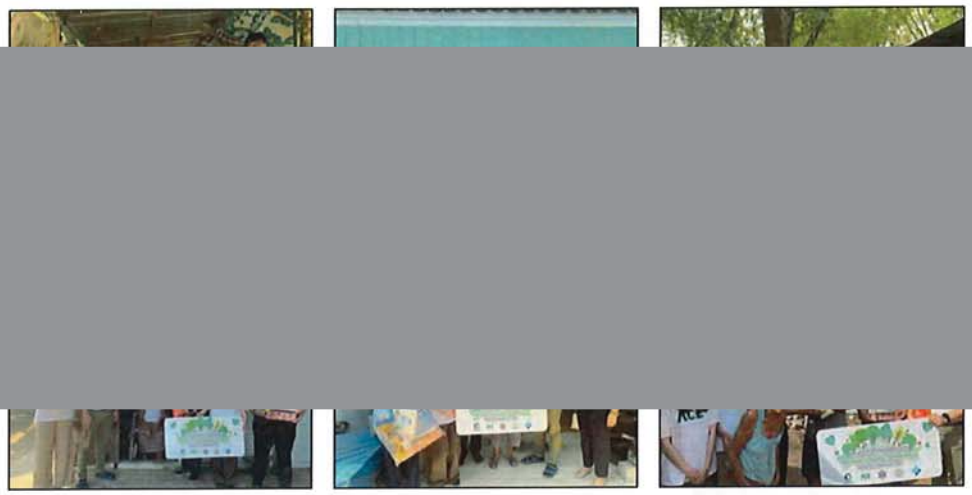


กิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2567

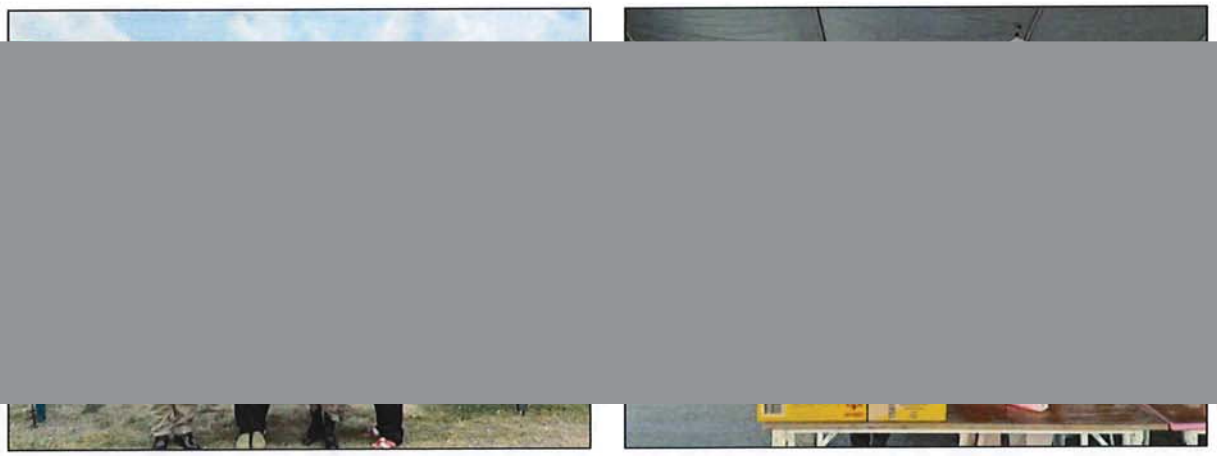
เข้าร่วมโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขภายใต้ชื่อ "หมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์"



โครงการส่งมอบความรัก ดูแล ห่วงใย ผู้ป่วยติดเตียง Smart Eco Industrial Town และผู้มีรายได้น้อย



โครงการสนับสนุนอาสา ฯ ฝ่ายพลเรือน (7 วันอันตราย)



โครงการส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

ร่วมทำบุญ และโรงทานทำบุญ
กลางบ้าน บ้านเนินสี่

ร่วมทำบุญ รพสต.ป่าแดง

ประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2567

ภาคผนวก ข-9

เอกสารใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

PASSPORT

Type: PJ

Country code: MMR

Passport No.: MF472197

[redacted]

PJMMRMYO<KYAW<THU<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

MF472197<3MMR0112271M2612052<<<<<<<<<<<<<<<<8

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

PASSPORT

Type

Country code

[redacted]

PJMMRCHIT<MAUNG<MAUNG<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

ME463166<2MMR0104171M2408046<<<<<<<<<<<<<<<<8

PJMMRTHU<ZAR<AYE<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

MF475659<5MMR8703145F2612063<<<<<<<<<<<<<<<<4

PJMMRHLA<THEIN<MIN<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

MF471749<7MMR9705010M2612052<<<<<<<<<<<<<<<8

[redacted]

PJMMRKHINE<THIN<KYI<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
MF472164<3MMR9803020F2612052<<<<<<<<<<<<<<<<8

[redacted]

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

[redacted]

PJMMRCHAW<SU<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
ME022740<1MMR9308248F2403018<<<<<<<<<<<<<<<<<

[redacted]

PJMMRTUN<LIN<KYAW<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
MF471748<4MMR9606014M2612052<<<<<<<<<<<<<<<<8

[redacted]

PJMMRMYINT<HAN<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
MF686037<1MMR8407074M2702238<<<<<<<<<<<<<<<<2

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

[redacted]

PJMMRMUYAR<LIN<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

MF686036<8MMR9511132F2702238<<<<<<<<<<<<<<<8

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

[redacted]

PJMMRWINE<CHIT<AUNG<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

MF987699<1MMR0212263M2706052<<<<<<<<<<<<<<<0

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

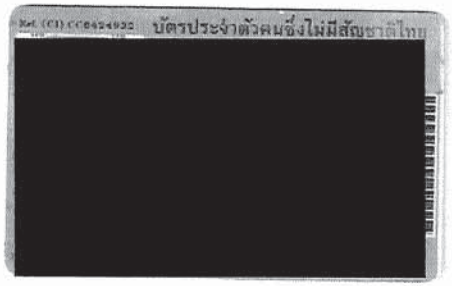
[redacted]

PJMMRZAR<ZAR<SOE<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

MF686038<4MMR8511054F2702238<<<<<<<<<<<<<<<<2

[redacted]

[redacted]


บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
[redacted]

ภาคผนวก ข-10

ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง

รายชื่อคนงาน โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ	เพศ	วัน-เดือน-ปีเกิด	Passport No.	สถานที่เกิด/ภูมิลำเนา
1	[redacted]	ชาย	02-09-1995	[redacted]	KAMPOT
2	[redacted]	ชาย	16-06-1998	[redacted]	PREY VENG
3	[redacted]	หญิง	01-01-1985	[redacted]	KANDAL
4	[redacted]	หญิง	05-06-1977	[redacted]	BATTAMBANG
5	[redacted]	หญิง	30-07-2000	[redacted]	BATTAMBANG
6	[redacted]	หญิง	05-11-1994	[redacted]	KAMPOT
7	[redacted]	หญิง	25-05-1975	[redacted]	BATTAMBANG
8	[redacted]	หญิง	02-10-1999	[redacted]	SIEM REAP
9	[redacted]	หญิง	04-06-1971	[redacted]	BATTAMBANG
10	[redacted]	ชาย	07-11-1966	[redacted]	BANTEAY MEANCHEY
11	[redacted]	ชาย	14-06-2000	[redacted]	BATTAMBANG
12	[redacted]	ชาย	02-04-1970	[redacted]	KOMPONG CHAM
13	[redacted]	ชาย	07-03-2000	[redacted]	BANTEAY MEANCHEY
14	[redacted]	หญิง	16-02-1969	[redacted]	BATTAMBANG
15	[redacted]	หญิง	05-10-1999	[redacted]	BATTAMBANG
16	[redacted]	หญิง	09-01-1973	[redacted]	BATTAMBANG
17	[redacted]	ชาย	11-01-1971	[redacted]	BATTAMBANG
18	[redacted]	หญิง	19-06-1978	[redacted]	KOMPONG CHAM
19	[redacted]	ชาย	20-05-1978	[redacted]	สระบุรี
20	[redacted]	ชาย	18-04-1994	[redacted]	สระบุรี

ภาคผนวก ข-11

เอกสารกฎระเบียบและบทลงโทษสำหรับคนงานที่กระทำความผิด
หรือก่อเหตุรำคาญให้กับชุมชน

ข้อบังคับการทำงาน

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สารบัญ

ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน 4

การว่าจ้าง 5

ระยะทดลองงาน 5

การบรรจุ 5

ประเภทของพนักงาน 6

บทที่ 1 6

วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก 7

1. วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก 7

2. เวลาทำงานปกติ 7

3. เวลาพัก 7

บทที่ 2 8

1. วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด 8

2. วันหยุดตามประเพณี 8

3. วันหยุดพักผ่อนประจำปี 8

บทที่ 3 10

หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด 10

1. ค่าล่วงเวลา 10

2. ค่าล่วงเวลาในวันหยุด 10

3. ค่าทำงานในวันหยุด 11

บทที่ 4 11

วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด 11

บทที่ 5 12

วันลา และหลักเกณฑ์การลา 12

1. การลาป่วย 12

2. การลาทำหมัน 12

3. การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น 12

4. การลาเพื่อพรั่งพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร 13

5. การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ 13
6. การลาเพื่อคลอดบุตร 14
7. การลากิจพิเศษ 14
8. การลาอุปสมบท หรือการลาเพื่อประกอบพิธีฮัจย์ของอิสลาม 14
9. การลาเพื่อไปเลือกตั้ง 15
10.การขาดงาน และการฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการลา 15
บทที่ 6 16
วินัย และการลงโทษทางวินัย 16
1. ระเบียบ และวินัยในการทำงาน 16
2. ระเบียบ และวินัยเกี่ยวกับความประพฤติ 19
3. ระเบียบ และวินัยเกี่ยวกับการรักษาทรัพย์สิน 19
4. การกระทำซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรง 20
5. การสอบสวนทางวินัย และการพักงานในระหว่างสอบสวน 21
6. มาตรการในการลงโทษทางวินัย 21
บทที่ 7 23
การร้องทุกข์ 23
1. ขอบเขตและความหมายของข้อร้องทุกข์ 23
2. วิธีการและขั้นตอน 23
3. การสอบสวนและการพิจารณาข้อร้องทุกข์ 23
4. กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ 24
5.การคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง 23
บทที่ 8 24
การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ 24
1.การเลิกจ้างกรณีปกติ 24
2.การเลิกจ้างเพราะเหตุอื่น 25
3.การย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น 26

ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

1. ข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. ข้อบังคับในการทำงานนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป
3. นอกจากจะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

- สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงคอลงสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
- สำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 666 ม.6 ต.หนองอิรุณ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20220
- ประเภทกิจการ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

บริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อบังคับการทำงานนี้ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องหรือเป็นไปตามสภาพสังคม เศรษฐกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตามขั้นตอนของ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

การว่าจ้างและการบรรจุ

การว่าจ้าง

บริษัทกำหนดการว่าจ้างที่ผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1. การว่าจ้างพนักงานในตำแหน่งต่างๆ บริษัทยึดถือประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถเป็นหลักในการพิจารณา

1.2. บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ตามรายละเอียดที่บริษัทกำหนด

ระยะทดลองงาน

2.1. นอกจากจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาว่าจ้าง ผู้สมัครซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำงานกับบริษัทฯ จะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่เกิน 119 วัน

2.2. ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะศึกษาและพิจารณาเกี่ยวกับความสามารถและผลการปฏิบัติงาน ซึ่งในระหว่างทดลองงานนี้ บริษัทฯ อาจเลิกจ้างพนักงานในเวลาใดก็ได้ โดยแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าก่อนหรือในวันจ่ายค่าจ้างคราวใดคราวหนึ่ง เพื่อให้มีผลในวันจ่ายค่าจ้างคราวถัดไป

2.3. บริษัทฯ อาจเลิกจ้างพนักงานในวันที่แจ้งการเลิกจ้าง และจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าจนถึงวันที่พึงมีผลตามข้อ 2.2 ก็ได้ ทั้งนี้โดยที่บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องให้เหตุผลใดๆ

2.4. ในทำนองเดียวกัน พนักงานซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองงานอาจจะลาออกจากการเป็นพนักงานได้ โดยแจ้งให้บริษัทฯทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 งวดการจ่ายค่าจ้าง

การบรรจุ

3.1. พนักงานที่ผ่านระยะทดลองปฏิบัติงาน โดยมีผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเป็นที่น่าพอใจตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด จะได้รับการยืนยันให้บรรจุเข้าเป็นพนักงานตามตำแหน่งงาน โดยบริษัทฯจะออกหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจะได้รับสิทธิหรือสวัสดิการตามที่บริษัทกำหนด

3.2. การนับอายุงานของพนักงาน ให้เริ่มนับตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงานเป็นพนักงาน "ทดลองงาน"

ประเภทของพนักงาน

พนักงานของบริษัท แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานซึ่งทำงานให้กับบริษัท ที่บริษัทฯจ่ายค่าจ้างให้เป็นทั้งแบบรายวันและรายเดือน โดยแบ่งพนักงานเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

1. <u>พนักงานทดลองงาน</u> เป็นพนักงานที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน โดยบริษัทกำหนดระยะเวลาทดลองงานไม่น้อยกว่า 119 วัน ในระหว่างระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน บริษัทจะพิจารณาทั้งในด้านผลการปฏิบัติงาน และความประพฤติ หากผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ บริษัทจะบรรจุเป็นพนักงานของบริษัท
2. <u>พนักงานรายเดือน</u> เป็นพนักงานที่บริษัทจ้างงานเป็นการประจำและจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน
3. <u>พนักงานรายวัน</u> เป็นพนักงานที่บริษัทจ้างงานเป็นการประจำและจ่ายค่าจ้างเป็นรายวัน โดยการจ่ายค่าจ้างให้ตามวันที่พนักงานมาปฏิบัติงาน แต่ยังคงได้รับค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาต่างๆ ตามกฎหมาย
4. <u>พนักงานระดับผู้บังคับบัญชา</u> ได้แก่ พนักงานที่บริษัทฯ แต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่ในการบริหารงาน สั่งการ มอบหมายงาน กำกับควบคุมการทำงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งการเสนอความเห็นในการพิจารณาความดีความชอบ หรือการลงโทษทางวินัย พนักงานระดับนี้ ได้แก่ผู้จัดการทุกระดับ

2.พนักงานตามสัญญาจ้าง หมายถึง พนักงานซึ่งบริษัทฯได้ตกลงว่าจ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการใดโครงการหนึ่ง ซึ่งเป็นโครงการที่มิใช่งานปกติของธุรกิจหรือการค้าของบริษัทฯ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอน หรือ ในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราว ที่มีกำหนดสิ้นสุด หรือตกลงความสำเร็จของงาน หรือในงานที่เป็นไปตามฤดูกาล และได้จ้างในช่วงเวลาของฤดูกาลนั้น ช่วงงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี โดยบริษัทและพนักงานได้ทำสัญญาเป็นหนังสือตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง

บทที่ 1

วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

1) วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

1.1 สำนักงานใหญ่ ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน และ/หรือ ตามที่ตกลงในสัญญาว่าจ้างพนักงาน แต่ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ และ/หรือ ตามที่ตกลงในสัญญาจ้างพนักงาน

1.2 สำนักงานสาขา ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน และ/หรือ ตามที่ตกลงในสัญญาว่าจ้างพนักงาน แต่ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ และ/หรือ ตามที่ตกลงในสัญญาจ้างพนักงาน

2) เวลาทำงานปกติ

2.1 สำนักงานใหญ่ ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง เวลา 09.00 น.- 18.00 น.

2.2 สำนักงานสาขา ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง เวลา 08.00 น.- 17.00 น.

บริษัทและพนักงานอาจตกลงกันกำหนดเวลาทำงานปกติ โดยกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการทำงาน แต่วันหนึ่งต้องไม่เกินสิบสองชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาทำงานทั้งสิ้นแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมง

3) เวลาพัก

ก.<u>ระหว่างการทำงานปกติ</u>

สำนักงานใหญ่ พักระหว่างเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.

สำนักงานสาขา พักระหว่างเวลา 12:00 น. ถึงเวลา 13:00 น.

สำหรับพนักงานกะให้กำหนดเวลาพักในระหว่างเวลาปฏิบัติงานโดยให้มีเวลาพักไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง หลังจากที่พนักงานทำงานมาแล้วไม่เกิน 5 ชั่วโมงติดต่อกัน หรือ แบ่งเป็นช่วง ช่วงละไม่น้อยกว่า 20 นาที รวมแล้วไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

ข. ก่อนการทำงานล่วงเวลา

ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้พนักงานพัก 20 นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา

บทที่ 2

วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด

1. วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด

ก) สำนักงานใหญ่/โรงงานหยุดสัปดาห์ละ 1 วัน

ข) สำนักงานสาขา/โรงงานหยุดสัปดาห์ละ 1 วัน

บริษัทฯจ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์แก่พนักงานเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกติ (สำหรับพนักงานรายวัน รายชั่วโมง หรือตามผลงาน)

ค) บริษัทกำหนดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน โดยกำหนดให้หยุดในวัน อาทิตย์ หรือตามแต่จะตกลงกันโดยต้องมีวันหยุดประจำสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งวัน โดยวันหยุดประจำสัปดาห์ต้องมีระยะห่างกันไม่เกิน 6 วัน

ง) สำหรับการทำงานที่เป็นกะ บริษัทตกลงกับพนักงานกำหนดเวลาทำงานปกติโดยกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการทำงานแต่วันหนึ่งต้องไม่เกินสิบสองชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาทำงานทั้งสิ้นแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมง

จ) วันหยุดประจำสัปดาห์ ให้พนักงานรายวันหยุดงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง

ฉ) วันหยุดประจำสัปดาห์ ให้พนักงานรายเดือนได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกติ

ช) บริษัทจะประกาศตารางการทำงานในแต่ละเดือน ให้ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน

2. วันหยุดตามประเพณี

1.1 บริษัทฯจะจัดให้มีวันหยุดตามประเพณีซึ่งพนักงานจะได้รับค่าจ้างตามปกติ ปีละไม่น้อยกว่า 13 วันทำงาน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติ บริษัทฯจะประกาศกำหนดวันหยุดตามประเพณีให้พนักงานทราบล่วงหน้าเป็นปีๆไป

1.2 กรณีที่วันหยุดตามประเพณีตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ของพนักงาน ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีนั้นในวันทำงานถัดไป

3. วันหยุดพักผ่อนประจำปี

พนักงานที่ทำงานติดต่อกันมาครบหนึ่งปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างปีละ 6 วันทำงาน ทั้งนี้บริษัทจะกำหนดล่วงหน้าให้ หรือตามที่ตกลงกัน เว้นแต่ได้ตกลงสะสมและเลื่อนวันหยุดที่ยังไม่ได้หยุดในปีนั้นๆ รวมเข้ากับปีต่อๆไป

พนักงานซึ่งทำงานยังไม่ครบหนึ่งปี บริษัทอาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่พนักงาน โดยคำนวณให้ตามสัดส่วน

ในกรณีที่บริษัทฯเลิกจ้างโดยไม่ใช่กรณีที่พนักงานไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย พนักงานมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อนประจำปีในปีที่เลิกจ้างตามส่วนของวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่พนักงานพึงมีสิทธิได้รับตามวรรคแรก

ในกรณีพนักงานบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือกรณีบริษัทฯบอกเลิกสัญญาจ้างแม้จะมีกรณีบริษัทฯไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย พนักงานมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ได้สะสมไว้

บทที่ 3

หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด

หลักเกณฑ์

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลงเวลาทำงาน ซึ่งบริษัทฯจะกำหนดขึ้นตามความเหมาะสมกับสภาพ และจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน

1) บริษัทอาจให้พนักงานทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้เป็นครั้งคราว โดยให้พนักงานยินยอมในการทำงานเป็นคราวๆ ไป
2) ในกรณีที่งานมีลักษณะหรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน หรือเป็นงานฉุกเฉิน บริษัทจะให้พนักงานทำงานล่วงเวลา ในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้เท่าที่จำเป็น
3) พนักงานที่ได้ตกลงยินยอมในการทำงานล่วงเวลา ตามข้อ 2 หากละทิ้งหน้าที่การงานตามที่ได้ให้ความยินยอมไว้ บริษัทจะถือว่าพนักงานนั้นละทิ้งหน้าที่หรือขัดคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ซึ่งอาจถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยและการลงโทษทางวินัยด้วย
4) การทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด ล่วงเวลาในวันหยุด ต้องไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

อัตราการจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ค่าทำงานในวันหยุด

1. ค่าล่วงเวลา

ถ้าพนักงานทำงานเกินเวลาทำงานปกติในวันทำงาน พนักงานจะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา ดังนี้

ก. ไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือ

ข. ไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

2. ค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ถ้าให้พนักงานทำงานในวันหยุดเกินเวลาทำงานของวันทำงาน พนักงานจะได้รับค่าล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา ดังนี้

ก. ไม่น้อยกว่าสามของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือ

ข. ไม่น้อยกว่าสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3. ค่าทำงานในวันหยุด

ก. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามชั่วโมงที่ทำหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างทำงานในวันหยุดไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามชั่วโมงที่ทำหรือไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

บทที่ 4

วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

4.1 บริษัทฯ จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินผลประโยชน์อื่นเนื่องในการจ้างเป็นเงินตราไทย โดยกำหนดจ่ายเดือนหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในวันสิ้นเดือนแต่ละเดือน เว้นแต่จะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่นที่เป็นประโยชน์กับพนักงาน โดยจ่ายผ่านธนาคารฯ ซึ่งกำหนดในสัญญาจ้างงานซึ่งได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

4.2 ถ้ากำหนดจ่ายเงินดังกล่าวตรงกับวันหยุด บริษัทฯ จะจ่ายเงินให้ในวันทำงานสุดท้ายก่อนวันหยุดนั้น

4.3 ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน บริษัทฯจะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ตามที่พนักงานมีสิทธิได้รับให้แก่พนักงานภายใน 3 วัน นับแต่วันพ้นสภาพ

บทที่ 5

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

1. การลาป่วย

การลาป่วย พนักงานที่ป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยได้รับค่าจ้างในวันลาป่วยหนึ่งไม่เกินปีละ 30 วันทำงาน

การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป พนักงานต้องแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือของทางราชการก็ได้ เช่นสถานีอนามัย ในกรณีที่พนักงานไม่อาจแสดงใบรับรองแพทย์หรือของสถาบันดังกล่าวได้ ให้พนักงานชี้แจงให้บริษัทฯทราบ

วันที่พนักงานไม่สามารถทำงานได้ เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นอันตรายอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือการลาคลอด ไม่ถือว่าเป็นวันลาป่วย

2. การลาทำหมัน

พนักงานมีสิทธิลาเพื่อทำหมันได้และมีสิทธิลาเนื่องจากการทำหมันตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกใบรับรองฯ โดยได้รับค่าจ้างตามระยะเวลาที่ลา

3. การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น พนักงานมีสิทธิลาได้ปีละ 6 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง

3.1 พนักงานที่มีสิทธิลากิจโดยได้รับค่าจ้างตามข้อนี้ ต้องเป็นพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วเท่านั้น

3.2 เป็นพนักงานรายเดือน

สำหรับพนักงานที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน *อาจขอลากิจโดยไม่ได้รับค่าจ้าง* ตามความจำเป็นโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

พนักงานที่ประสงค์จะขอลากิจอันจำเป็น ต้องแจ้งและยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงหยุดงานได้

ในกรณีที่พนักงานมีกิจธุระจำเป็นกะทันหัน ซึ่งไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบในวันนั้นไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ๆ และต้องยื่นใบลาตามระเบียบในวันแรกที่กลับเข้าทำงาน

การลากิจในแต่ละครั้ง บริษัทให้ลาได้ไม่เกินครั้งละ 2 วัน เว้นแต่กรณีพิเศษเฉพาะราย ตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควร

4. การลาเพื่อรับราชการทหาร พนักงานมีสิทธิลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพรั่งพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารโดยได้รับค่าจ้างไม่เกินปีละ 60 วัน

บริษัทฯอนุญาตให้พนักงานลาหยุดเพิ่มจากวันเริ่มฝึกอบรมหรือรับราชการได้อีก 1 วัน และ/หรือหลังจากวันครบกำหนดฝึกอบรมหรือรับราชการอีก 1 วัน โดยได้รับค่าจ้างตามปกติ เพื่อการเดินทางไปและกลับจากการฝึกอบรมหรือเข้ารับราชการทหาร ยกเว้นกรณีที่วันเริ่มต้นฝึกอบรมนั้นถัดจากวันหยุด หรือวันที่ถัดจากวันครบกำหนดฝึกอบรมเป็นวันหยุด พนักงานไม่มีสิทธิได้รับวันหยุดเพิ่มขึ้นอีก

5. การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ พนักงานมีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ในกรณีต่อไปนี้

5.1 เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะความชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน

5.2 การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น แต่ไม่รวมถึงการลาศึกษาต่อ พนักงานยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อบริษัทฯอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อการดังกล่าวได้

5.3 บริษัทอาจไม่อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ และความสามารถในกรณีต่อไปนี้

1) ในปีที่ลานั้นพนักงานเคยได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือ 3 ครั้ง
2) บริษัทได้แสดงให้เห็นว่าการลาของพนักงานอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท

5.4 บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าจ้างในระหว่างการลาเพื่อการฝึกอบรมฯ นี้ให้แก่พนักงาน

5.5 พนักงานซึ่งเป็นเด็กอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี มีสิทธิ์ลาเพื่อเข้าประชุม สัมมนา รับการอบรม รับการฝึก หรือลาเพื่อการอื่น ซึ่งจัดโดยสถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยให้พนักงานซึ่งเป็นเด็กแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าถึงสาเหตุที่ลา พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องถ้ามี และบริษัทจะจ่ายค่าจ้างแก่พนักงานซึ่งเป็นเด็กไม่เกินปีละ 30 วัน

6. การลาเพื่อคลอดบุตร พนักงานหญิงที่มีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครรภ์หนึ่งไม่เกิน 98 วัน โดยรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย และได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน

พนักงานหญิงมีครรภ์ สามารถแจ้งบริษัทฯเปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ โดยแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่รับรองว่าไม่อาจทำหน้าที่เดิมต่อไปได้ และบริษัทฯจะพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมแก่พนักงานนั้นๆ

การลาอันเนื่องมาจากการแท้งบุตร การทำแท้ง หรือการลาเพื่อตรวจครรภ์ ในระหว่างอายุครรภ์ไม่ครบ 7 เดือนแรก หรือ 28 สัปดาห์ของการตั้งครรภ์ ให้ถือเป็นการลาป่วยตามปกติ

7. การลากิจพิเศษ

พนักงานสามารถใช้สิทธิลากิจพิเศษโดยได้รับค่าจ้างตามประเภทและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

7.1 เมื่อบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของพนักงานเสียชีวิต พนักงานมีสิทธิลาเพื่อประกอบพิธีหรือร่วมพิธีศพ ได้ไม่เกิน 3 วันทำงาน

7.2 เมื่อจัดการงานศพแล้วพนักงานจะต้องนำหลักฐานแสดงการจัดการงานศพ มาแสดงต่อ บริษัทภายใน 7 วันนับแต่วันเริ่มกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

7.3 การลาเพื่อจัดการงานศพที่ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ/แนวปฏิบัติ บริษัทถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดงาน ละทิ้งหน้าที่ หรือละทิ้งการงาน แล้วแต่กรณี

7.4 พนักงานอาจขอลากิจพิเศษ เพื่อจัดเตรียมและทำพิธีสมรสของตนเองได้ไม่เกิน 3 วันทำงาน การลาตามข้อนี้ให้พนักงานใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียวในระหว่างการเป็นพนักงานของบริษัทฯ และจะใช้สิทธิลาประเภทนี้ได้เมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว

กรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องลากิจพิเศษเกินกว่าจำนวนวันสูงสุดที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทฯจะอนุญาตให้พนักงานใช้สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีหรือลากิจแทนได้

8. การลาอุปสมบท หรือการลาเพื่อประกอบพิธีฮัจย์ของอิสลาม

8.1 พนักงานชายที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปี มีสิทธิขอลาเพื่ออุปสมบทตามประเพณีของพุทธศาสนิกชน ได้ไม่เกิน 30 วันปฏิทิน โดยรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย ทั้งนี้พนักงานจะต้องแจ้งและยื่นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ไม่น้อยกว่า 15 วัน เว้นแต่ กรณีอุปสมบทเพื่ออุทิศส่วนกุศลอันเนื่องมาจากการเสียชีวิตของบุพพการี (การบวชหน้าไฟ)

8.2 หลังจากอุปสมบทแล้ว พนักงานจะต้องนำหลักฐานแสดงการอุปสมบทมามอบต่อบริษัทฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน หากไม่นำหลักฐานมามอบภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ อาจถือว่าการหยุดงานดังกล่าวเป็นการขาดงาน

8.3 ในทำนองเดียวกัน พนักงานที่นับถือศาสนาอิสลาม มีสิทธิขอลาเพื่อเดินทางไปร่วมประกอบพิธีฮัจย์ได้ไม่เกิน 30 วันปฏิทิน โดยพนักงานต้องแจ้งและยื่นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ไม่น้อยกว่า 15 วัน

8.4 หลังจากเดินทางกลับจากเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้นำหลักฐานการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์มามอบต่อบริษัทภายใน 7 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน หากไม่นำหลักฐานมามอบภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯอาจถือว่าการลาเพื่อประกอบพิธีฮัจย์เป็นการขาดงาน

8.5 บริษัทฯจะจ่ายค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างปกติให้พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลา ตามข้อ 6.1 และ

8.6 ตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 15 วัน วันลาส่วนที่เกิน 15 วัน พนักงานไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง

9. การลาเพื่อไปเลือกตั้ง

พนักงานสามารถขอใช้สิทธิลาไปเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, สมาชิกสภาผู้แทนในเขตท้องที่ หรือตามที่ส่วนงานราชการประกาศให้ต้องทำการเลือกตั้ง โดยสามารถใช้สิทธิลาเพื่อไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ตามจริง (เป็นไปตามประกาศของส่วนงานราชการ)

10. การขาดงาน และการฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการลา

10.1 พนักงานที่ยื่นใบลาแล้ว และหยุดงานโดยที่ยังมิได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือหยุดงานโดยมิได้ยื่นใบลาตามระเบียบเกี่ยวกับการลาประเภทต่างๆ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้บังคับบัญชาไม่อนุมัติให้ลา บริษัทฯจะถือว่าพนักงานขาดงานในวันนั้นๆ และจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันที่หยุดงานดังกล่าว

10.2 นอกจากจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันที่หยุดงานดังกล่าวตามข้อ 10.1 แล้ว พนักงานยังอาจถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยและการลงโทษทางวินัย หากพนักงานได้ทำการฝ่าฝืนระเบียบการลาเป็นประจำ

บทที่ 6

วินัย และการลงโทษทางวินัย

วัตถุประสงค์ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในหมวดนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- เพื่อเป็นแนวทางของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาส่งเสริมแก้ไขหรือปรับปรุงความประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชา
- เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานในเรื่องวินัย
- เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าของพนักงานและบริษัท
- เป็นส่วนช่วยส่งเสริมให้การดำเนินกิจการของบริษัท บรรลุถึงวัตถุประสงค์ด้วยความมีระเบียบ เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และก่อให้เกิดความสงบสุขในการทำงานร่วมกัน

โดยบริษัทได้กำหนดวินัยขึ้น เพื่อให้พนักงานทราบและปฏิบัติตาม อันจะก่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสงบสุขในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบริษัทกับพนักงาน และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งมีรายละเอียดของวินัย ดังนี้

1. ระเบียบ และวินัยในการทำงาน

1.1 พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

1.2 พนักงานต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาการทำงานตามที่กำหนด

1.3 พนักงานต้องบันทึกเวลาทุกครั้งที่มาทำงานและเลิกงาน

1.4 ห้ามพนักงานบันทึกเวลาเข้างานหรือเวลาเลิกงานแทนกัน

1.5 พนักงานต้องติดบัตรประจำพนักงานตลอดระยะเวลาที่อยู่ในบริเวณบริษัท

1.6 พนักงานต้องแต่งเครื่องแบบตามที่บริษัทกำหนดในเวลาปฏิบัติงาน

1.7 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

1.8 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันและเต็มความสามารถ

1.9 พนักงานต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา

1.10 พนักงานต้องเอาใจใส่งาน ตลอดจนปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมายอย่างสุดความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่กิจการของบริษัท และตัวพนักงานเอง

1.11 พนักงานต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดีเป็นระเบียบเรียบร้อยตามความจำเป็น หรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

1.12 พนักงานต้องสนับสนุน และร่วมมือกับการดำเนินการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยต้องทำงานด้วยความขยันขันแข็งไม่ปฏิบัติงานให้ล่าช้าโดยเจตนาและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของบริษัทตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.13 พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน

1.14 พนักงานต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ละเลยหรือหลีกเลี่ยงการทำงาน หรือขาดงานโดยไม่มีเหตุ ผลอันสมควร เปลี่ยนหรือย้ายงานโดยพลการ

1.15 พนักงานต้องสนใจติดตามงานที่ทำ และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อมีเหตุการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดในการทำงานอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของบริษัท

1.16 ห้ามกระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ขาดความระมัดระวัง จนเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหาย หรือมีลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อเพื่อนร่วมงาน หรือต่อตนเอง

1.17 พนักงานต้องปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามความจำเป็นและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.18 พนักงานต้องทำงานด้วยความตั้งใจ มีความสามัคคีกลมเกลียว และให้ความช่วยเหลือร่วมมือ ประสานงานกัน

1.19 พนักงานต้องพร้อมเสมอและยินดีที่จะปฏิบัติตามคำสั่งการย้ายและการสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่การงานภายในบริษัทตามที่บริษัทจะเห็นควร

1.20 พนักงานต้องสนใจรับทราบ เคารพ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระเบียบสัญญาจ้างแรงงาน ประกาศหรือคำสั่งของบริษัทรวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

1.21 พนักงานต้องไม่แสดงกิริยาท่าทาง หรือใช้วาจาหยาบคาย ก้าวร้าว กระด้างกระเดื่องหรือดูหมิ่นผู้บังคับบัญชา หรือพนักงานที่มีระดับสูงกว่า

1.22 ห้ามพนักงานแจ้งหรือรายงานเท็จต่อบริษัท หรือผู้บังคับบัญชา

1.23 ห้ามพนักงานแก้ไข ปลอมแปลงเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

1.24 ห้ามพนักงานรับประทานอาหาร อ่านหนังสืออ่านเล่น หรือคุยเล่นในเวลาทำงาน

1.25 พนักงานต้องไม่ใช้เวลาทำงานของบริษัท เพื่อทำธุรกิจส่วนตัว

1.26 ห้ามพนักงานออกไปนอกสถานที่ทำงานในเวลาทำงาน เว้นแต่เพื่อธุรกิจของบริษัท และ/หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

1.27 ห้ามพนักงานซึ่งหมดหน้าที่แล้วอยู่ในหน่วยงานหรือเขตปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

1.28 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องรับผิดชอบพนักงานในบังคับบัญชาตนเองให้ปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

1.29 ห้ามพนักงาน ขูด ลบ ขีดฆ่า ต่อเติม แก้ไข เคลื่อนย้ายหรือทำลาย ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท หรือประกาศของผู้อื่น ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกาศบนที่ติดประกาศของบริษัท

1.30 ห้ามพนักงานชุมนุม เพื่อการอภิปรายภายในบริษัทฯ รวมทั้งแจกเอกสาร สิ่งตีพิมพ์อันจะนำมาซึ่งความวุ่นวาย หรือความไม่สงบภายในบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต

1.31 ห้ามพนักงานนอน หรือหลับในเวลางาน

1.32 ห้ามพนักงานมาทำงานสาย หรือกลับก่อนเวลาเลิกงาน โดยที่หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาไม่ได้อนุญาต

1.33 ห้ามพนักงานสับเปลี่ยนกะกันเอง หรือทำงานแทนกะกันเอง โดยพลการ

1.34 ห้ามพนักงานใช้อำนาจหน้าที่ตนเอง หรืออาศัยอำนาจหน้าที่ของผู้อื่น เพื่อประโยชน์ของตน หรือช่วยเหลือผู้อื่นในทางมิชอบ

1.35 พนักงานไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน

1.36 พนักงานต้องไม่นำยาเสพติดผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่เป็นอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน

1.37 ห้ามพนักงานทำงานส่วนตัว หรือรับทำงานให้ผู้อื่นในงานที่เหมือนกับงานของบริษัท แม้ว่างานนั้นจะทำนอกเวลาทำงานของบริษัทก็ตาม

1.38 พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยไม่เรียกรับ ยอมรับหรือจะยอมรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อตนเองหรือผู้อื่น อันทำให้เสียความเที่ยงธรรมในหน้าที่ หรือพนักงานจะต้องไม่มีผลประโยชน์ในบริษัทฯอื่น ซึ่งจะเป็นเหตุให้พนักงานผู้นั้นไม่อาจตัดสินใจได้ เมื่อจำเป็นต้องทำงานเพื่อบริษัท

1.39 ห้ามกระทำการข้ามขั้นตอนผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

1.40 ห้ามพนักงานออกกะเมื่อถึงเวลาเลิกงานโดยที่ผู้รับงานกะต่อไปยังไม่ได้รับงาน หรือ โดยที่หัวหน้ากะ หรือผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาต

1.41 พนักงานต้องไม่ดำรงตำแหน่งทางการเมืองใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

1.42 ห้ามมิให้พนักงาน ไม่ว่าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งใดๆ ก็ตาม กระทำการล่วงเกิน คุกคามหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อพนักงานอื่น

1.43 พนักงานต้องไม่นำยาเสพติดผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน

2. ระเบียบ และวินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

2.1 ห้ามพนักงานประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่หมู่คณะหรือบริษัท

2.2 ห้ามพนักงานแสดงกิริยา ใช้วาจา หรือขีดเขียนข้อความหรือรูปภาพหยาบคาย ก้าวร้าว ดูหมิ่นล่วงเกิน เหยียดหยามบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำการ หรือบริเวณที่บริษัทอันเป็นเหตุให้บุคคลนั้นได้รับความเสียหาย

2.3 ห้ามพนักงานกระทำการทะเลาะวิวาทซึ่งกันและกัน หรือบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำการหรือบริเวณบริษัท หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่

2.4 ห้ามพนักงานนำหรือดื่มสุรา หรือเครื่องดองของเมา หรือนำและเสพยาเสพติดให้โทษในสถานที่ทำการหรือบริเวณบริษัท

2.5 ห้ามพนักงานเล่นการพนัน หรือร่วมในวงพนันทุกประเภท ในสถานที่ทำการ หรือบริเวณบริษัท

2.6 ห้ามพนักงาน นำหรือพกพาอาวุธใด ๆ เข้ามาในสถานที่ทำการ หรือบริเวณบริษัทเว้นแต่ได้รับอนุญาต

2.7 ห้ามพนักงานประพฤติชั่วช้า จนเป็นที่รังเกียจของสังคม ประพฤติตนเป็นอันธพาล หรือเสเพลหรือกระทำการใด ๆ อันส่อให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม

2.8 ห้ามพนักงานทำให้เกิดความสกปรกเลอะเทอะในสถานที่ทำการหรือบริเวณบริษัท

2.9 ห้ามพนักงานขับขี่รถด้วยความเร็ว เกินกว่าที่กำหนดในสถานที่ทำการหรือบริเวณที่บริษัท

2.10 ห้ามพนักงานลักขโมย หยิบฉวยทรัพย์สินของบริษัท หรือของผู้อื่น ไปใช้ส่วนตัวหรือนำออกนอกบริเวณ

2.11 ห้ามพนักงานเรี่ยไรบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำงาน หรือในบริเวณบริษัท เว้นแต่ได้รับอนุญาต

2.12 ห้ามพนักงานทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน หรือทำร้ายบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำการหรือบริเวณบริษัท หรือในเวลาปฏิบัติหน้าที่

2.13 ห้ามพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานในลักษณะที่มึนเมา

3. ระเบียบ และวินัยเกี่ยวกับการรักษาทรัพย์สิน

3.1 พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยในการทำงานที่บริษัทกำหนด

3.2 พนักงานต้องรับผิดชอบในหน้าที่ ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน ต่อทรัพย์สินของบริษัท หรือเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ

3.3 ห้ามพนักงานสูบบุหรี่ในโรงงาน หรือในที่ห้ามสูบ

3.4 พนักงานต้องไม่ทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร หรือทรัพย์สินของบริษัท และไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต

3.5 พนักงานต้องช่วยกันระมัดระวัง และป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ทั้งในบริเวณที่ทำงานและในโรงงาน โดยไม่ให้สูญหาย หรือเสียหาย จากบุคคลใด ๆ หรือจากภัยพิบัติเท่าที่สามารถจะกระทำได้

3.6 พนักงานต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อนำของใช้ส่วนตัวผ่านป้อมยาม พนักงานต้องแสดงความบริสุทธิ์ใจ โดยมอบของให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจก่อนทุกครั้ง

4. การกระทำซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรง

พนักงานซึ่งกระทำความผิดร้ายแรงอย่างหนึ่งอย่างใด จะถูกไล่ออกโดยทันที

4.1. ประทับบัตรบันทึกเวลาทำงานหรือเลิกงานแทนผู้อื่น

4.2. นำ หรือ ดื่มสุรา เครื่องดองของเมา หรือ นำและเสพยาเสพติดให้โทษในสถานที่ทำการหรือบริเวณบริษัท

4.3. เล่นการพนัน ร่วมในวงพนันทุกประเภทในสถานที่ทำการหรือบริเวณบริษัท

4.4. นำ หรือ พกพาอาวุธใด ๆ เข้ามาในสถานที่ทำการ หรือบริเวณบริษัท เว้นแต่ได้รับอนุญาต

4.5. แจ้งหรือรายงานเท็จต่อบริษัท หรือผู้บังคับบัญชา

4.6. กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อขาดความระมัดระวังจนเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหาย หรือมีลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อเพื่อนร่วมงานหรือต่อตนเอง

4.7. แก้ไข ปลอมแปลงเอกสาร หรือหลักฐานใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

4.8. ทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน หรือทำร้ายบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำการ หรือบริเวณบริษัท หรือในเวลาปฏิบัติหน้าที่

4.9. ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน ต่อทรัพย์สินของบริษัท หรือเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ

4.10. สูบบุหรี่ในโรงงาน หรือในที่ห้ามสูบ หรือในที่อันตรายที่บริษัทกำหนดไว้

4.11. ทำลายหรือทำให้เสียหาย ซึ่งเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักร หรือทรัพย์สินของบริษัท หรือนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือ ทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาต

4.12.เรียก รับ ยอมรับ หรือ จะยอมรับเงินทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์อื่นใด เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่น อันทำให้เสียความเที่ยงธรรมในหน้าที่หรือมีผลประโยชน์ในบริษัทอันซึ่งจะเป็นเหตุให้ไม่อาจตัดสินใจได้เมื่อจำเป็น

4.13.ชุมนุม เพื่อการอภิปรายภายในบริษัท รวมทั้งแจกเอกสารสิ่งตีพิมพ์ อันจะนำมาซึ่งความวุ่นวายหรือความไม่สงบภายในบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต

4.14.ทำงานส่วนตัว หรือรับทำงานให้ผู้อื่น ในงานที่เหมือนกับงานของบริษัท แม้ว่างานนั้นจะทำนอกเวลาทำงานของบริษัทอันเป็นเหตุให้บริษัทเสียหาย

4.15.ประพฤติชั่วช้าจนเป็นที่รังเกียจของสังคม ประพฤติตนเป็นอันธพาล หรือเสเพล หรือกระทำการใด ๆ อันส่อให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม

4.16.นำเอกสาร หรือสิ่งของโดยที่เป็นความลับของบริษัทออกไปจากหน่วยงาน หรือบริษัท และห้ามนำเอกสารของบริษัทหรือเทคนิคต่าง ๆ ในการผลิตออกไปบอกกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบ หรือห้ามเปิดเผยเรื่องใดๆอันถือเป็นความลับเกี่ยวกับกิจการของบริษัท

5 การสอบสวนทางวินัย และการพักงานในระหว่างสอบสวน

5.1 เมื่อปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับในการทำงาน หรือระเบียบต่างๆที่บริษัทฯกำหนดขึ้น บริษัทฯมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป มีอำนาจในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนระเบียบในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และมีอำนาจในการพิจารณาลงโทษพนักงานด้วยมาตรการลงโทษที่เหมาะสม

5.2 ในระหว่างการสอบสวน และกรณีมีความจำเป็นด้วยเหตุผลใดก็ตาม บริษัทฯ หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดอาจพิจารณามีคำสั่งเป็นหนังสือระบุความผิดและกำหนดระยะเวลาพักงานในระหว่างการสอบสวนได้ไม่เกิน 7 วัน โดยแจ้งให้พนักงานทราบก่อนการพักงาน ซึ่งในระหว่างการพักงานบริษัทฯ จะจ่ายเงินให้กับพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของค่าจ้างในวันทำงานที่พนักงานได้รับก่อนถูกพักงาน และเมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าพนักงานไม่มีความผิด บริษัทฯจะจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานนับแต่วันที่พนักงานถูกสั่งพักงานเป็นต้นไปโดยคำนวณเงินที่บริษัทฯจ่ายไปแล้วเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

6 มาตรการในการลงโทษทางวินัย

6.1 พนักงานซึ่งฝ่าฝืน หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ หรือระเบียบวินัยต่างๆ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือที่อาจมีขึ้นในอนาคต หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา อาจได้รับการพิจารณาลงโทษตามมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างพร้อมกัน ตามมาตรการดังต่อไปนี้

ก) การตักเตือนด้วยวาจา

ข) การตักเตือนเป็นหนังสือ หรือภาคทัณฑ์

ค) การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน

ง) การให้ออกจากงาน

จ) ปลดออก

ฉ) การไล่ออก

6.2 บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณาและเลือกมาตรการลงโทษพนักงานตามมาตรการใดมาตรการหนึ่ง โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ความประพฤติหรือผลการปฏิบัติงานของพนักงานในอดีต และความร้ายแรงหรือผลของการฝ่าฝืนระเบียบ หรือข้อบังคับในการทำงานเป็นรายๆ ไป

6.3 บริษัทฯ อาจพิจารณาลงโทษพนักงานโดยไม่จำเป็นต้องลงโทษเรียงลำดับตามมาตรการที่กล่าวข้างต้น

บทที่ 7

การร้องทุกข์

1. ขอบเขตและความหมายของข้อร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีพนักงานมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงานสภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงานหรือระหว่างพนักงานกับพนักงานด้วยกันเอง และพนักงานได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯกับพนักงาน และเพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความสุข

2. วิธีการและขั้นตอน

พนักงานที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์จากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นหนังสือร้องทุกข์ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่ร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวหรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นต้นเหตุก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้น

กายื่นคำร้องทุกข์ให้กรอกข้อความลงในแบบฟอร์มของบริษัทฯที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน

พนักงานไม่มีสิทธิยื่นข้อร้องทุกข์ ในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารกิจการของบริษัทฯ หรือในเรื่องที่ฝ่ายบริหารกำหนดระเบียบ หรือมาตรการใดๆขึ้น เพื่อเป็นการปกป้องผลประโยชน์หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือเพื่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของส่วนรวม

ห้ามมิให้พนักงานยื่นข้อร้องทุกข์อันเป็นเท็จ หรือยื่นข้อร้องทุกข์เพื่อเป็นการกลั่นแกล้งหรือใส่ความผู้อื่น หรือทำบัตรสนเท่ห์เพื่อกล่าวหาบุคคลใดๆ

3. การสอบสวนและการพิจารณาข้อร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากพนักงานแล้ว ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตัวเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากบริษัทฯ ทั้งนี้พนักงานที่ยื่นคำร้องทุกข์ชอบที่จะให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา

เมื่อสอบสวนเสร็จ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้กับพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ พร้อมทั้งรายงานให้บริษัทฯทราบ

หากเรื่องราวร้องทุกข์นั้น เป็นเรื่องอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปดำเนินการสอบสวนและพิจาณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์

ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นต้องดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องทุกข์โดยเร็วอย่าช้าไม่เกิน 7 วัน

4. กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นได้พิจารณาคำร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจก็ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์ โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบฟอร์มของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และยื่นต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ทราบผลการลงโทษ การร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้บังคับบัญชาระดับสูงจะพิจารณาอุทธรณ์และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

หากพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ยังไม่พอใจผลการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้บังคับบัญชาสูงสุด ย่อมมีสิทธิดำเนินการในทางอื่นอันชอบด้วยกฎหมายต่อไปได้ หรืออาจเสนอบริษัทฯเพื่อร่วมตั้งผู้ชี้ขาดขึ้นเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากคำร้องทุกข์นั้นต่อไปได้ คำวินิจฉัยของกรรมการผู้ชี้ขาดเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องทุกข์ให้ถือเป็นที่สุด

5. การคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการร้องทุกข์ที่เป็นการกระทำโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์อันยิ่งใหญ่แก่ทั้งบริษัทฯและพนักงานเป็นส่วนรวม ดังนั้น พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ พนักงานผู้ให้ถ้อยคำ ให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริง หรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และพนักงานที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องทุกข์ เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจแม้จะเป็นเหตุให้เกิดความยุ่งยากประการใดแก่บริษัทฯ ก็ย่อมได้รับประกันจากบริษัทฯว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษหรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

บทที่ 8

การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

8.1 การเลิกจ้างกรณีปกติ

การเลิกจ้าง หมายความว่า

(1) การที่บริษัทฯ ไม่ให้พนักงานทำงานต่อไปและไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด

(2) การที่พนักงานไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุบริษัทฯไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้

การจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานที่ถูกเลิกจ้าง ดังต่อไปนี้

ก. พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ค. พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ง. พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

จ. พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย

บริษัทฯ ไม่จ่ายค่าชดเชยให้กับพนักงานซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

(1) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาต่อบริษัทฯ

(2) จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้บริษัทฯได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(4) ฝ่าฝืนข้อบังคับการเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และบริษัทได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงบริษัทไม่จำเป็นต้องตักเตือน
หนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่พนักงานได้กระทำผิด

(5) ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงานเป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
กรณี (6) ถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้บริษัทฯได้รับความเสียหาย

การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ก. การจ้างมีกำหนดระยะเวลา สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาจ้าง โดยบริษัทฯและพนักงานไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข. การจ้างไม่มีกำหนดระยะเวลา บริษัทฯหรือพนักงานอาจบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบอย่างน้อยหนึ่งงวดการจ่ายค่าจ้าง พนักงานทดลองงานถือเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา

8.2 การเลิกจ้างเพราะเหตุอื่นที่บริษัทฯปรับปรุงหน่วยงาน กระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ อันเนื่องจากนำเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนพนักงานลง บริษัทฯ ปฏิบัติดังนี้

(1) แจ้งวันที่จะเลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างและรายชื่อพนักงานที่จะถูกเลิกจ้างให้พนักงานตรวจแรงงานและพนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง

ในกรณีบริษัทฯไม่สามารถแจ้งได้หรือแจ้งการเลิกจ้างน้อยกว่าหกสิบวันต้องจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานหกสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษ เพิ่มจากค่าชดเชยปกติตามข้อ 8.1 ในกรณีที่พนักงานทำงานติดต่อกันเกินหกปีขึ้นไป โดยจ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวันต่อการทำงานครบหนึ่งปี หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างการทำงานสิบห้าวันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปีสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วยทั้งนี้ ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าวจะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวันหรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงานสามร้อยหกสิบวันสุดท้ายสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

กรณีระยะเวลาการทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าเศษของระยะเวลาการทำงานมากกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับการทำงานครบหนึ่งปี

8.3 การย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น

ในกรณีที่บริษัทฯ ย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่นอันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของพนักงานหรือครอบครัว บริษัทฯ ปฏิบัติดังนี้

(1) บริษัทฯ แจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายสถานประกอบกิจการ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถแจ้งได้ หรือแจ้งการย้ายสถานประกอบกิจการน้อยกว่าสามสิบวัน จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหับพนักงาน ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) หากพนักงานไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย พนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งจากบริษัทฯหรือวันที่บริษัทฯย้ายสถานประกอบกิจการแล้วแต่กรณี โดยพนักงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าอัตราค่าชดเชยที่พนักงานมีสิทธิตามข้อ 8.1 ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พนักงานบอกเลิกสัญญา พนักงานมีสิทธิยื่นคำร้องให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดจ่ายค่าชดเชยพิเศษหรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ว่าเป็นกรณีที่บริษัทฯต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือพนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษหรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
กรรมการบริษัท	กรรมการบริษัท

ภาคผนวก ข-12

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการอบรมมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี
ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง
ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงคลองสาน
เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 1/2567
โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 9.30-12.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง
ต.ห้างสูง อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี

กรรมการผู้เข้าร่วมการประชุม

1. คุณสัญชัย	ชนะสงคราม	ประธาน (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี)
2. คุณเกษร	จุลวิเชียร	รองประธาน (ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 2 ต.ห้างสูง อ.หนองใหญ่)
3. คุณกนกพร	วงษ์ดี	ตัวแทนผู้ทรงคุณวุฒิ
4. คุณสิริยากร	ดาลัย	เลขา (ตัวแทนโครงการบริษัทฯ)
5. คุณจอมเจตน์	ด้วงสุข	ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
6. คุณจีระศักดิ์	รามญ	ตัวแทนจากกลุ่มผู้นำชุมชน
7. คุณวรรณี	ชื่นศิริกุล	สาธารณสุขอำเภอบ้านบึง
8. คุณสมบัติ	ดีทั่ว	ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 6 ต.หนองอิรุณ อ.บ้านบึง
9. คุณจงดี	รุจิวรรณ์	ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 7 ต.หนองอิรุณ อ.บ้านบึง
10. คุณประเทือง	ธนูทอง	ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 11 ต.หนองอิรุณ อ.บ้านบึง
11. คุณฉัตรชัย	ฉัตรทอง	ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 2 ต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง
12. คุณมะลิวัลย์	กอประสิทธิ์	ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 3 ต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง
13. นายดำริห์	เทพวัตร	ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 3 ต.ห้างสูง อ.หนองใหญ่
14. คุณไส	อันสุวรรณ	ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 5 ต.ห้างสูง อ.หนองใหญ่
15. คุณสิถาวีร์	ลิ้วัฒนาถาวรกุล	ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 3 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ (ผู้แทน)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณไพโรจน์	จิ๋วแก้ว	ผู้อำนวยการโครงการ
2. คุณมิ่งขวัญ	ศรีพรมมา	พนักงานสิ่งแวดล้อม
3. คุณประพาภรณ์	ไชยศรี	บริษัท แอร์เซฟ จำกัด

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ตัวแทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญนิธิ 19 ถนนเจริญนิธิ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoennit soi 19, Charoennit Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

<u>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>

- ไม่มี

<u>วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2566

<u>วาระที่ 3 ติดตามความคืบหน้างานที่ผ่านมา</u>

3.1 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ

- โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 1,294 ไร่
  - พื้นที่อุตสาหกรรม จำนวน 975 ไร่
  - พื้นที่ระบบสาธารณูปโภค จำนวน 188 ไร่
  - พื้นที่พาณิชยกรรมและสำนักงาน จำนวน 1.125 ไร่
  - พื้นที่สีเขียวและแนวกันชน จำนวน 130 ไร่

ซึ่งโครงการแบ่งการพัฒนาออกเป็น 2 เฟส คือ ฝั่ง Zone A และฝั่ง Zone B โดยสาธารณูปโภคหลักของโครงการ เช่น ระบบผลิตน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบถนน ไฟฟ้าส่องสว่าง อาคารสำนักงาน อยู่ฝั่ง Zone A มีการพัฒนาไปแล้วประมาณ 95% และฝั่ง Zone B อยู่ระหว่างการปรับถมพื้นที่ มีพัฒนาแล้วประมาณ 5% โดยคาดว่าทั้ง 2 Zone จะพัฒนาแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ</u>

4.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงเดือน **กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566** ที่ผ่านมาของโครงการในด้านลักษณะภูมิประเทศและธรณีวิทยา ด้านคุณภาพอากาศ ด้านเสียง ด้านคุณภาพน้ำ ด้านทรัพยากรน้ำใช้ ด้านคมนาคมการขนส่ง ด้านการระบายน้ำและควบคุมน้ำท่วม ด้านการจัดการมูลฝอย ด้านการจัดการของเสีย ด้านสาธารณสุขด้านสภาพเศรษฐกิจและสังคม และด้านพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจาก สผ./กนอ. ล่าสุด อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน ส่วนมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ) ในด้านด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เรื่อง "โครงการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายและระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย

ในช่วงก่อสร้าง รวมถึงการตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบด้านความปลอดภัย ทั้งนี้มีการกำหนดให้มีการจดบันทึกอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างก่อสร้าง พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์หาสาเหตุและทบทวนระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ" นั้น มีคำชี้แจงดังนี้ *"เนื่องจากจำนวนคนงานก่อสร้างไม่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงบริหารการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ได้กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีจำนวนพนักงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ อย่างไรก็ตาม โครงการได้กำหนดให้มีกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานให้ผู้รับเหมาและคนงานก่อสร้างปฏิบัติตามตาม และมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) กำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามมาตรการฯ พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้รับเหมาจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับคนงานก่อสร้างอย่างเพียงพอ"*

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

4.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงปี พ.ศ. 2563 ถึงปี พ.ศ. 2566

- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงปี พ.ศ. 2563 ถึงปี พ.ศ. 2566 (ย้อนหลัง 3 ปี) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 การตรวจวัดคุณอากาศได้แก่ ค่าฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง, ปริมาณฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) และทิศทางและความเร็วลม จำนวน 5 จุด ดังนี้

1. กลุ่มบ้านป่าแดง (อบต.ห้างสูง)
2. กลุ่มบ้านเนินสี่ (อบต.ห้างสูง)
3. ฟาร์มไก่ (บ้านป่าแดง)
4. วัดไพรประเสริฐราษฎร์บำรุง หรือวัดป่าแดง (บ้านป่าแดง)
5. พื้นที่โครงการ

4.2.2 การตรวจวัดค่าระดับเสียงได้แก่ ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr), ระดับเสียงสูงสุด (L_{max}), และระดับเสียงพื้นฐาน (L_{90}) จำนวน 6 จุดดังนี้

1. กลุ่มบ้านป่าแดง (อบต.ห้างสูง)
2. กลุ่มบ้านเนินสี่จุดที่ 1 (อบต.ห้างสูง)
3. กลุ่มบ้านเนินสี่จุดที่ 2 (อบต.ห้างสูง)
4. ฟาร์มไก่ (บ้านป่าแดง)
5. ฟาร์มสุกร (บ้านเนินสี่)
6. ฟาร์มโคนม (บ้านหนองประดู่)

4.2.3 ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ได้แก่ BOD, TSS, pH และ Oil and grease บริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง (ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง) โดยโครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากกิจกรรมก่อสร้างในปี พ.ศ. 2566 บางเดือน เนื่องจากในบางเดือนไม่มีน้ำในบ่อพักน้ำทิ้ง และโครงการอยู่ระหว่างปรับปรุงบ่อพักน้ำทิ้ง ทั้งนี้ ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง พบว่า BOD, pH และ Oi & Grease มีค่าสอดคล้องตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2559 ยกเว้น ค่า SS ในบางช่วงเวลาที่มีค่าสูงกว่ามาตรฐานกำหนดไว้

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญรัช 19 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenrat soi 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

4.2.4 ตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน ก่อนเปิดดำเนินโครงการ 1 ครั้ง จำนวน 3 จุด ได้แก่

1. คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ต้นน้ำ)
2. คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 1 กม.)
3. คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 2 กม.)

4.2.5 ตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพ (แพลงก์ตอนพืช แพลงก์ตอนสัตว์ และสัตว์หน้าดิน) ก่อนเปิดดำเนินโครงการ 1 ครั้ง จำนวน 3 จุด ได้แก่

1. คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ต้นน้ำ)
2. คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 1 กม.)
3. คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 2 กม.)

4.2.6 ตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน ก่อนเปิดดำเนินโครงการ 1 ครั้ง จำนวน 5 บ่อ ได้แก่

1.พื้นที่ Zone A จำนวน 3 บ่อ (MW3-MW5)

2.พื้นที่ Zone B จำนวน 2 บ่อ (MW1-MW2) (ยังไม่มีผลตรวจวัด เนื่องจากพื้นที่ Zone B อยู่ระหว่างรอการพัฒนา)

4.2.7 ตรวจวัดคุณภาพดิน ก่อนเปิดดำเนินโครงการ 1 ครั้ง บริเวณพื้นที่สีเขียวที่มีการนำน้ำทิ้งไปใช้ประโยชน์ จำนวน 5 จุด ได้แก่

1. พื้นที่ Zone A จำนวน 2 จุด
2. พื้นที่ Zone B จำนวน 3 จุด (ยังไม่มีผลตรวจวัด เนื่องจากพื้นที่ Zone B อยู่ระหว่างรอการพัฒนา)

<u>โดยผลการตรวจวัดทุกพารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด</u>

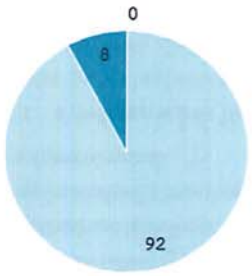
4.2.8 การสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ

1. ในช่วงปี พ.ศ. 2563-2566 ที่ผ่านมา โครงการไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน
2. โครงการได้ดำเนินการสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว
3. ผลการสำรวจความคิดเห็นด้านสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

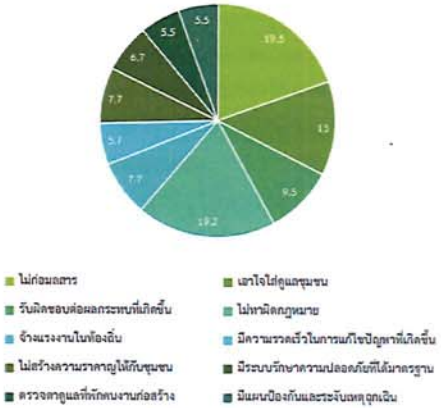
ผู้แสดงความคิดเห็น	ความคิดเห็นในประเด็นหลัก		
	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ
ราชการ	เสียงดัง/ฝุ่นละออง/ขยะ/น้ำเสียจากชุมชนและโรงงาน	การเข้าถึงและคุณภาพของการบริการทางการแพทย์/ความเพียงพอของสถานศึกษา	การว่างงาน/ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ/ความไม่เพียงพอของที่ดินทำกิน
ผู้นำชุมชน	เสียงดังจากโรงงานอุตสาหกรรม	ยาเสพติดในชุมชน	การว่างงาน/รายได้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
ครัวเรือน	เสียงดังจากการจราจร/ชุมชน	ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน	การว่างงาน/ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ

4. ผลการสำรวจการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นต่อโครงการ

ความวิตกกังวลต่อโครงการ



ลักษณะการดำเนินงานของโครงการที่ดี



ความวิตกกังวลต่อโครงการ

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงกา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญนิล 19 ถนนเจริญนิล แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoennai soi 19, Charoennai Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

4.3 รายงานการลงพื้นที่ชุมชนสัมพันธ์

- ได้มีการลงพื้นที่กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ร่วมกับกิจกรรมของชุมชนเป็นประจำ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา</u>

- ไม่มี

<u>วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</u>

- คำถามจากคณะกรรมการ

1. คุณสัญชัย ชนะสงคราม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี (ประธานในที่ประชุม)

1.1 มีการดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานแล้วหรือไม่

: โครงการได้ชี้แจงว่า โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

1.2 มีโรงงานดำเนินการก่อสร้างภายในพื้นที่นิคมฯ แล้วหรือไม่

: โครงการได้ชี้แจงว่า มีการเซ็นสัญญาระหว่างนิคม ฯ และผู้ซื้อที่ดิน แต่ยังไม่มีการดำเนินการก่อสร้างภายในนิคมฯ แต่อย่างใด

1.3 ในช่วงฤดูแล้งที่ผ่านมา มีการแก้ไขปัญหาฝุ่น $PM_{2.5}$ อย่างไร

: โครงการได้ชี้แจงว่า โครงการได้มีการฉีดพรมน้ำเพื่อลดผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว โดยในช่วงฤดูแล้งจะมีความถี่ในการดำเนินการมากกว่าปกติ (โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นมาตรการที่เป็นไปตามรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีการกำชับผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด)

1.4 มีมาตรการล้างล้อรถ-ฉีดล้อรถ ก่อนออกจากโครงการหรือไม่ หากไม่มีมาตรการดังกล่าว บริเวณทางหลวงอาจที่รถบรรทุกจากโครงการจะมีปัญหาเศษดินจากรถบรรทุกตกหล่นบนท้องถนน

: โครงการได้ชี้แจงว่า จะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว

- ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

1. คุณสัญชัย ชนะสงคราม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี (ประธานในที่ประชุม)

1.1 ตะกอนดินในน้ำ มีค่าเกินมาตรฐาน ให้ดำเนินการตรวจสอบว่าตะกอนในบ่อมีการขุดลอกหรือไม่ หากไม่มีอาจส่งผลก่อให้เกิดการสะสมของตะกอน

: โครงการรับทราบข้อเสนอแนะ

1.2 คุณภาพน้ำผิวดิน SW3 มีค่า BOD สูงมาก ในขณะที่ค่าไนเตรต (Nitrate) และแอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกินมาตรฐาน ซึ่งค่าไนเตรตและแอมโนเนียเป็นตัวชี้วัดค่าความสกปรกของน้ำเสียจากชุมชน ดังนั้น คาดการณ์ได้ว่าสาเหตุที่ส่งให้ค่า BOD สูงอาจมีสาเหตุมาจากการทับถมของเศษวัชพืชที่อยู่

โดยรอบบริเวณแหล่งน้ำผิวดิน โดยโครงการควรประสานงานหน่วยงานส่วนท้องถิ่นมาช่วยดำเนินการขุดลอกวัชพืชเพื่อลดการเกิดปัญหาดังกล่าวในอนาคต

: โครงการรับทราบข้อเสนอแนะ

1.3 เรื่องที่ตั้งบ้านพักคนงานก่อสร้าง ต้องเหมาะสม และเฝ้าระวังไม่ให้คนงานก่อความวุ่นวาย รวมถึงการลักขโมยของภายในชุมชน โดยกำหนดให้ผู้รับเหมามีมาตรการที่เหมาะสมและเคร่งครัด

: โครงการรับทราบข้อเสนอแนะ

- ข้อชี้แจงจากโครงการ

1. คุณไพโรจน์ จิ่วแก้ว (ผู้อำนวยการโครงการ)

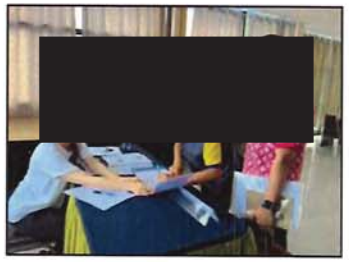
- ในช่วงฤดูแล้งที่ผ่านมา เกิดปัญหาด้านฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย โดยเกิดจากลมหมุน (จากธรรมชาติ) และเกิดจากการก่อสร้างของโครงการบางส่วน ซึ่งส่งผลให้คนที่สัญจรไปมา อาจได้รับผลกระทบดังกล่าว ทางโครงการได้มีการดำเนินการฉีดพรมน้ำ อีกทั้งยังได้มีการล้างถนน และกำชับให้ผู้รับเหมาดำเนินการตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด ซึ่งปัจจุบันได้เข้าสู่ฤดูฝนแล้ว ปัญหาฝุ่นละอองดังกล่าวได้ทุเลาลง แต่ยังคงมีปัญหาเรื่องเศษดินตกหล่นบนท้องถนน ทางโครงการได้มีการดำเนินการล้างถนนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนอีกทางหนึ่ง

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

ลงชื่อ สิริยากร ดาลัย	ลงชื่อ
(นางสาวสิริยากร ดาลัย)	(นายไพโรจน์ จิ่วแก้ว)
พนักงานชุมชนสัมพันธ์	ผู้อำนวยการโครงการ
ผู้บันทึกการประชุม	ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

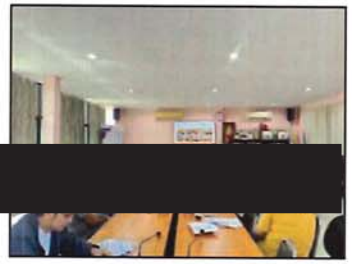
ประมวลภาพถ่าย

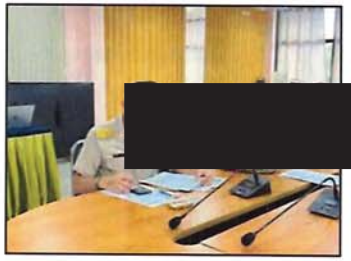
ประมวลภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567
โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2
อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี


[redacted]

[redacted]

[redacted]




[redacted]

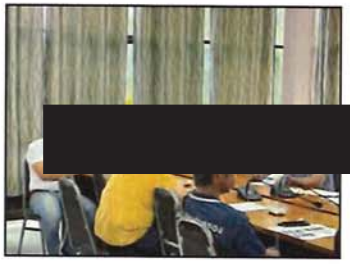
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenrat soi 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

[redacted]

[redacted]

[redacted]


[redacted]

วาระที่ 1

•เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2

•เรื่องรับรองรายงานการประชุม

❑ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ - 2/2566

วาระที่ 3

•เรื่องติดตามความคืบหน้างานที่ผ่านมา

3.1 ความคืบหน้างานก่อสร้าง

การประชุมคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ครั้งที่ 1/2567

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

นำเสนอวันที่ 11 มิถุนายน 2567

ลำดับ ในการนำเสนอ

- ☑ กำหนดการประชุม
- ☑ ระเบียบวาระการประชุม
- ☑ รายงานความคืบหน้าโครงการ
- ☑ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ☑ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (CSR)

กำหนดการ

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

09.30-10.00 น.	ลงทะเบียน
10.00-12.00 น.	การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1-2567
	วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	วาระที่ 3 ติดตามความคืบหน้างานที่ผ่านมา
	วาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
	วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
12.00 น.	ปิดการประชุม

รายงานความคืบหน้าการก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี

ชื่อเจ้าของโครงการ : บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

ที่ตั้งโครงการ: ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ผังแม่บท

ความคืบหน้าการก่อสร้าง (60.31 %)

01 ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ	บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ที่ตั้งโครงการ	ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
พื้นที่โครงการ	จำนวน 1,294.43 ไร่ แบ่งประเภทการใช้ประโยชน์เป็นดังนี้ - พื้นที่อุตสาหกรรม จำนวน 975.83 ไร่ - พื้นที่ระบบสาธารณูปโภค จำนวน 187.916 ไร่ - พื้นที่พาณิชยกรรมและสำนักงาน จำนวน 1.125 ไร่ - พื้นที่สีเขียวและแนวกันชน จำนวน 129.559 ไร่

ประมวลภาพถ่ายโครงการ Zone A

ประมวลภาพถ่ายโครงการ Zone B

วาระที่ 4

•เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2566 โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี

ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

จัดทำโดย

บริษัท แอร์เซฟ จำกัด

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สถานภาพโครงการ : ปัจจุบันโครงการอยู่ในระหว่างการพัฒนาพื้นที่และก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

◎ บริษัทฯ ได้นำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจาก สผ./กนอ. ล่าสุด มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หัวข้อ/มาตรการ	จำนวน (ข้อ)	การปฏิบัติตามมาตรการฯ		หมายเหตุ
		ปฏิบัติครบถ้วน	ปฏิบัติไม่ครบถ้วน	
1. มาตรการทั่วไป	12	✓	-	-
2. ลักษณะภูมิประเทศและธรณีวิทยา	4	✓	-	-
3. มาตรการด้านคุณภาพอากาศ	8	✓	-	-
4. มาตรการด้านระดับเสียง	5	✓	-	-
5. มาตรการด้านคุณภาพน้ำ	6	✓	-	-
6. มาตรการด้านทรัพยากรน้ำใช้	3	✓	-	-
7. มาตรการด้านคมนาคมขนส่ง	16	✓	-	-
8. มาตรการด้านการระบายน้ำและการควบคุมน้ำท่วม	4	✓	-	-

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สถานภาพโครงการ : ปัจจุบันโครงการอยู่ในระหว่างการพัฒนาพื้นที่และก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

◎ บริษัทฯ ได้นำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจาก สผ./กนอ. ล่าสุด มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หัวข้อ/มาตรการ	จำนวน (ข้อ)	การปฏิบัติตามมาตรการฯ		หมายเหตุ
		ปฏิบัติครบถ้วน	ปฏิบัติไม่ครบถ้วน	
9. มาตรการด้านการจัดการมูลฝอย	5	✓ (5 ข้อ)	-	-
10. มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	20	✓ (19 ข้อ)	✓ (1 ข้อ)	เนื่องจากจำนวนคนงานก่อสร้างน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
11. มาตรการด้านสาธารณสุข	6	✓ (6 ข้อ)	-	-
12. มาตรการด้านสภาพสังคม-เศรษฐกิจ	17	✓ (17 ข้อ)	-	-
13. มาตรการพื้นที่สีเขียวและแนวป้องกัน	1	✓ (1 ข้อ)	-	-

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ที่ยังปฏิบัติไม่ครบถ้วน)

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รายละเอียดมาตรการ : โครงการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายและระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในช่วงก่อสร้าง รวมถึงการตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบด้านความปลอดภัย ทั้งนี้มีการกำหนดให้มีการจดบันทึกอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างก่อสร้าง พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์หาสาเหตุและทบทวนระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

คำชี้แจง : โครงการได้กำหนดให้มีกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานให้ผู้รับเหมาและคนงานก่อสร้างปฏิบัติตามตาม และมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) กำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามมาตรการฯ พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้รับเหมาจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับคนงานก่อสร้างอย่างเพียงพอ

อ้างอิงตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 21 มิถุนายน 2549 ซึ่งกำหนดให้มีจำนวนคนงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ที่จะต้องดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน ปัจจุบันโครงการอยู่ในขั้นตอนการปรับถมพื้นที่ zone B มีคนงานก่อสร้างสูงสุดประมาณ 48 คน

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

ผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

สถานภาพโครงการ : ปัจจุบันโครงการอยู่ในระหว่างการพัฒนาพื้นที่และก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

◎ บริษัทฯ ได้นำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจาก สผ./กนอ. ล่าสุด มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

◎ บริษัทฯ ได้นำดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบตามและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีคุณภาพ	การปฏิบัติตามมาตรการฯ		ผลการตรวจวัดย้อนหลัง ในช่วงปี 2564 – 2666
		ปฏิบัติครบถ้วน	ปฏิบัติไม่ครบถ้วน	
1. คุณภาพอากาศ จำนวน 5 สถานี	-บริเวณชุมชนและพื้นที่โครงการ (PM_{10},TSP) จำนวน 4 สถานี -พื้นที่โครงการ (PM_{10},TSP) จำนวน 1 สถานี	✓		-ไม่เกินมาตรฐาน
2. ระดับเสียง จำนวน 6 สถานี	-ระดับเสียงทั่วไปบริเวณชุมชน (Leq 24 hr, L_{max} และ L_{90})	✓		-ไม่เกินมาตรฐาน
3. คุณภาพน้ำ	-น้ำทิ้ง (บ่อพักน้ำทิ้ง)	✓		โครงการก่อสร้างบ่อพักน้ำทิ้งแล้วเสร็จในช่วงปลายปี 2564 และเริ่มตรวจวัดในช่วงปี 2565 -ส่วนใหญ่ไม่เกินมาตรฐาน

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

ผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

สถานภาพโครงการ : ปัจจุบันโครงการอยู่ในระหว่างการพัฒนาพื้นที่และก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

◎ บริษัทฯ ได้นำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจาก สผ./กนอ. ล่าสุด มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

◎ บริษัทฯ ได้นำดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบตามและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีคุณภาพ	การปฏิบัติตามมาตรการฯ		ผลการตรวจวัดย้อนหลัง ในช่วงปี 2564 – 2666
		ปฏิบัติครบถ้วน	ปฏิบัติไม่ครบถ้วน	
3. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	-น้ำผิวดิน (คลองป่าแดง) จำนวน 3 สถานี	✓		-คุณภาพน้ำสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ 3 และ 4
	-ทรัพยากรชีวภาพ (คลองป่าแดง) จำนวน 3 สถานี	✓		-
	-น้ำใต้ดิน (บ่อสังเกตการณ์ในพื้นที่โครงการ) จำนวน 5 บ่อ		✓	-ไม่เกินมาตรฐาน (บ่อ MW1-2 ไม่มีผลตรวจวัด เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ Zone B ที่อยู่ระหว่างรอการพัฒนา)
	-ดิน (พื้นที่สีเขียวที่มีการนำน้ำทิ้งไปใช้ประโยชน์) จำนวน 5 จุด		✓	-ไม่เกินมาตรฐาน (จุดที่ 3-5 ไม่มีผลตรวจวัด เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ Zone B ที่อยู่ระหว่างรอการพัฒนา)

4.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงปี พ.ศ. 2563 ถึงปี พ.ศ. 2566

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงปี พ.ศ. 2563 – 2566

คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วัน ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

- ฝุ่นละอองรวม (TSP)
- ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10})

จุดตรวจวัด

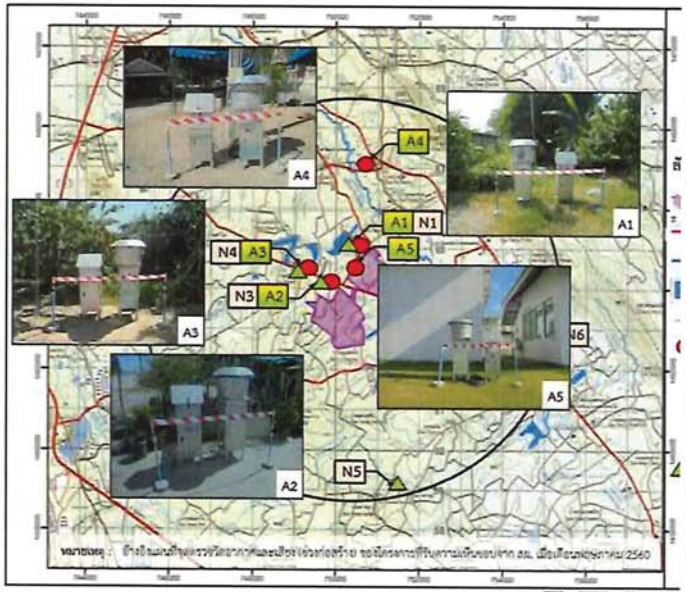
A1 : กลุ่มบ้านป่าแดง (อบต.ห้างสูง)

A2 : กลุ่มบ้านเนินสี่ (อบต.ห้างสูง)

A3 : ฟาร์มไก่ (บ้านป่าแดง)

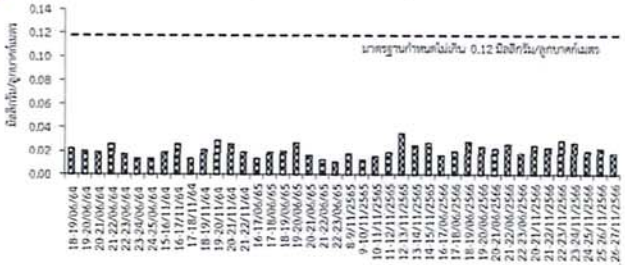
A4 : วัดไพรประเสริฐราษฎร์บำรุง หรือวัดป่าแดง (บ้านป่าแดง)

A5 : พื้นที่โครงการ



ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ ย้อนหลัง 3 ปี

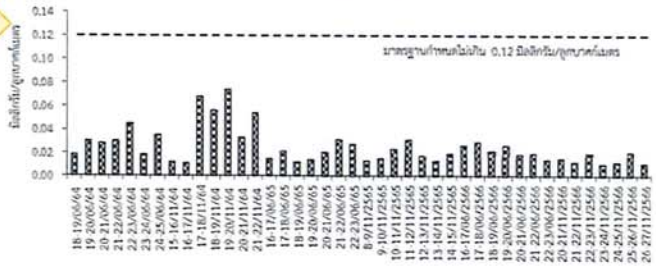
ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ ย้อนหลัง 3 ปี



อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ ย้อนหลัง 3 ปี

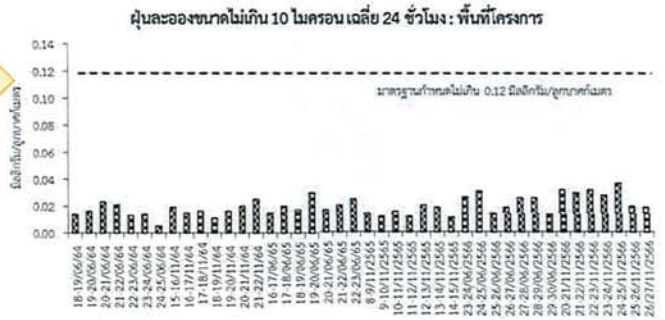
ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ ย้อนหลัง 3 ปี



อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ ย้อนหลัง 3 ปี

ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ ย้อนหลัง 3 ปี



อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ ย้อนหลัง 3 ปี

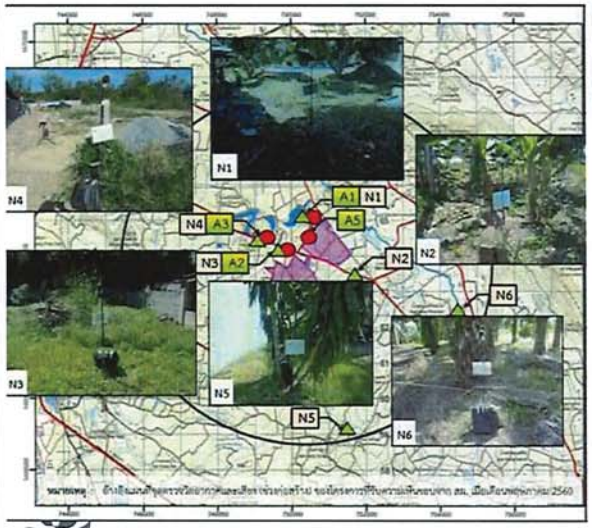
ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ ย้อนหลัง 3 ปี

อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ระดับเสียง

ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง (ครอบคลุมทั้งช่วงวันหยุดและวันทำการ)

- ระดับเสียงทั่วไป (Leq-24 ชั่วโมง)
- ระดับเสียงสูงสุด (L_{max})
- ระดับเสียงเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 (L_{90})



บริเวณพื้นที่อ่อนไหวใกล้โครงการ

N1 : กลุ่มบ้านป่าแดง (อบต.ห้างสูง) อยู่ทางทิศเหนือของโครงการ

N2 : กลุ่มบ้านเนินสี่จุดที่ 1 (อบต.ห้างสูง) อยู่ทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ

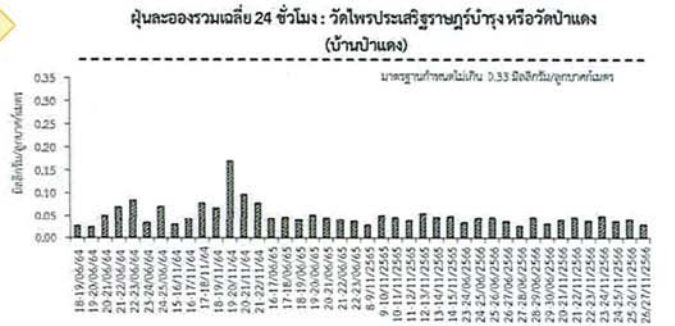
N3 : กลุ่มบ้านเนินสี่จุดที่ 2 (อบต.ห้างสูง) อยู่ทางด้านทิศตะวันตกของโครงการ

N4 : ฟาร์มไก่ (บ้านป่าแดง) อยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของโครงการ

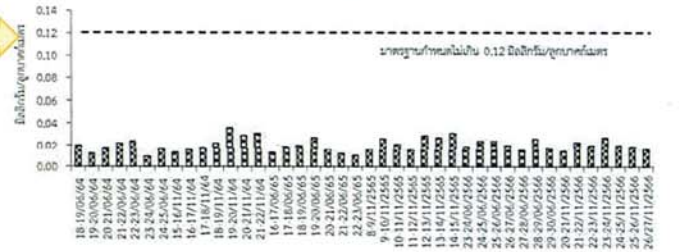
N5 : ฟาร์มสุกร (บ้านเนินสี่) อยู่ทางทิศใต้ของโครงการ

N6 : ฟาร์มโคนม (บ้านหนองประดู่) อยู่ทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ

ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ ย้อนหลัง 3 ปี



ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ ย้อนหลัง 3 ปี



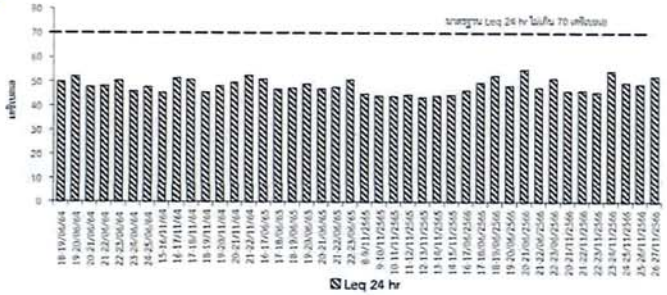
อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ผลการตรวจวัดระดับเสียง
Leq-24 ชั่วโมง ย้อนหลัง 3 ปี

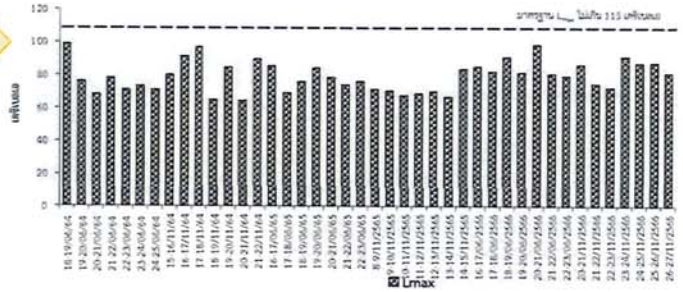
ผลการตรวจวัดระดับเสียง
สูงสุด (L_{max}) ย้อนหลัง 3 ปี

อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐาน
คุณภาพเสียงโดยทั่วไป

กลุ่มบ้านเนินสี่จุดที่ 2 (อบต. ห้างสูง) อยู่ทางด้านทิศตะวันตกของโครงการ



กลุ่มบ้านเนินสี่จุดที่ 2 (อบต. ห้างสูง) อยู่ทางด้านทิศตะวันตกของโครงการ



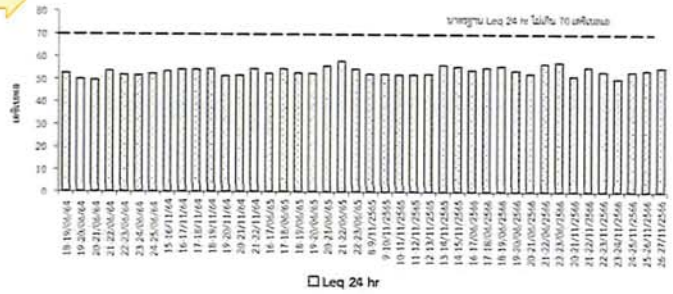
57

ผลการตรวจวัดระดับเสียง
Leq-24 ชั่วโมง ย้อนหลัง 3 ปี

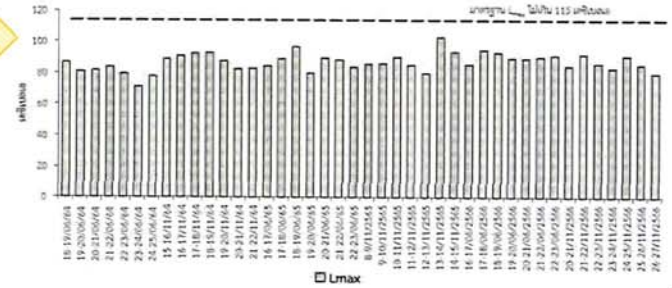
ผลการตรวจวัดระดับเสียง
สูงสุด (L_{max}) ย้อนหลัง 3 ปี

อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐาน
คุณภาพเสียงโดยทั่วไป

กลุ่มบ้านป่าแดง (อบต. ห้างสูง) อยู่ทางด้านทิศเหนือของโครงการ



กลุ่มบ้านป่าแดง (อบต. ห้างสูง) อยู่ทางด้านทิศเหนือของโครงการ



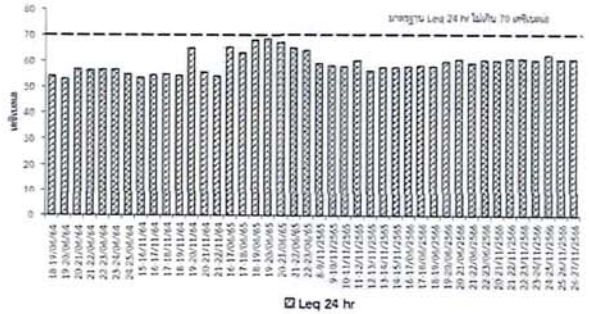
55

ผลการตรวจวัดระดับเสียง
Leq-24 ชั่วโมง ย้อนหลัง 3 ปี

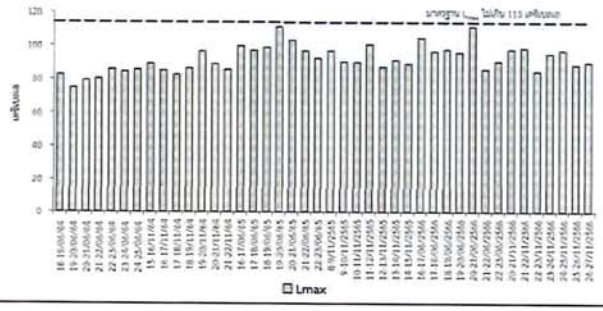
ผลการตรวจวัดระดับเสียง
สูงสุด (L_{max}) ย้อนหลัง 3 ปี

อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐาน
คุณภาพเสียงโดยทั่วไป

ฟาร์มไก่ (บ้านป่าแดง) อยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียง เหนือของโครงการ



ฟาร์มไก่ (บ้านป่าแดง) อยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียง เหนือของโครงการ



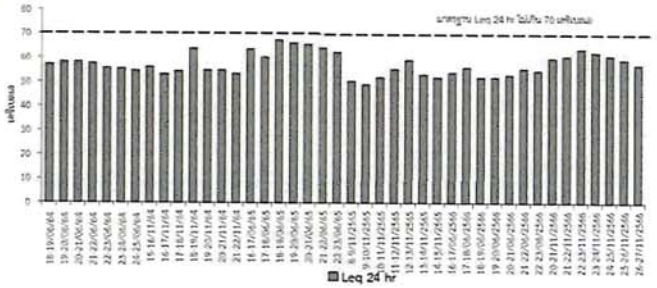
58

ผลการตรวจวัดระดับเสียง
Leq-24 ชั่วโมง ย้อนหลัง 3 ปี

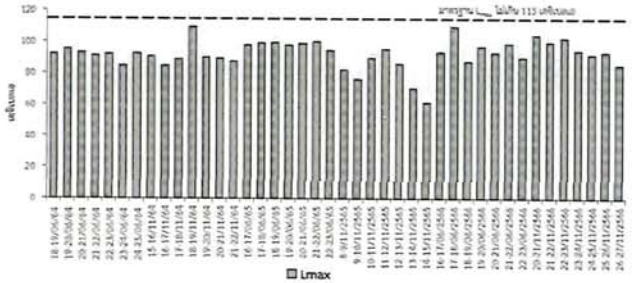
ผลการตรวจวัดระดับเสียง
สูงสุด (L_{max}) ย้อนหลัง 3 ปี

อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐาน
คุณภาพเสียงโดยทั่วไป

กลุ่มบ้านเนินสี่จุดที่ 1 (อบต. ห้างสูง) อยู่ทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ



กลุ่มบ้านเนินสี่จุดที่ 1 (อบต. ห้างสูง) อยู่ทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ



56

คุณภาพน้ำทิ้ง

ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง บริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง

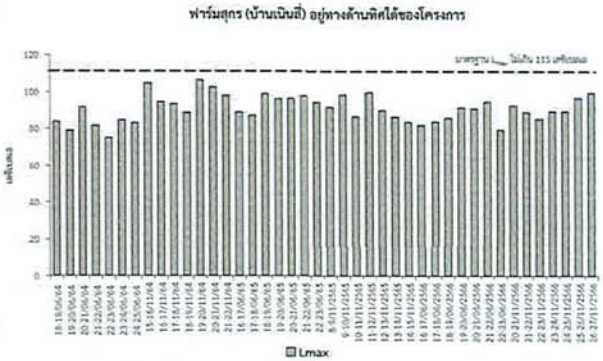
ในช่วงปี พ.ศ. 2566 โครงการได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งในบางเดือน เนื่องจากในบางเดือนไม่มีน้ำในบ่อพักน้ำทิ้ง และโครงการอยู่ระหว่างปรับปรุงบ่อพักน้ำทิ้ง ส่วนผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งในช่วงปี พ.ศ. 2566 พบว่า BOD, pH และ Oil & Grease มีค่าสอดคล้องตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2559 ยกเว้น ค่า SS ในบางช่วงเวลาที่มีค่าสูงกว่ามาตรฐานกำหนดไว้

ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัดปี พ.ศ. 2566[2/]												ค่ามาตรฐาน[1/]
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
BOD	mg/L	-	<2.0	4.2	<2.0	-	14	-	-	4.1	3.3	-	-	ไม่เกิน 20
TSS	mg/L	-	8	20	60	-	85	-	-	45	56	-	-	ไม่เกิน 50
pH	-	-	7.0	7.1	6.6	-	6.5	-	-	7.0	6.5	-	-	5.5 - 9.0
Oil & Grease	mg/L	-	<3.0	<3.0	<3.0	-	3.5	-	-	<3.0	<3.0	-	-	ไม่เกิน 5

โครงการไม่มีการระบายน้ำจากบ่อพักน้ำทิ้งดังกล่าวออกสู่ภายนอกพื้นที่โครงการ
ทั้งนี้ โครงการจะดำเนินการทำความสะอาดบ่อพักน้ำทิ้งเป็นประจำทุกเดือน

ผลการตรวจวัดระดับเสียง Leq-24 ชั่วโมง ย้อนหลัง 3 ปี

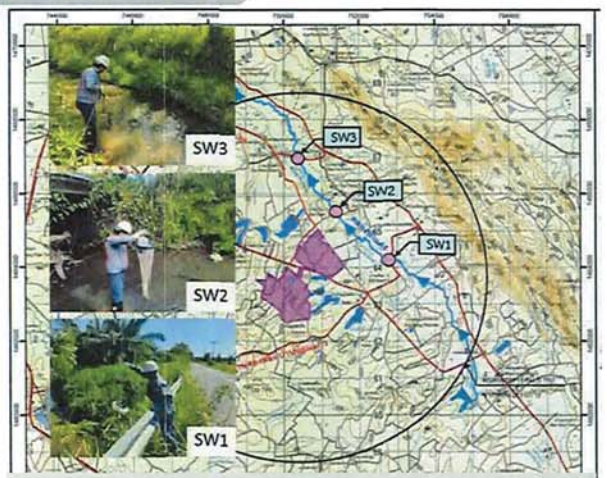
ผลการตรวจวัดระดับเสียง สูงสุด (L_{max}) ย้อนหลัง 3 ปี



อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพเสียงโดยทั่วไป

คุณภาพน้ำผิวดิน

ตรวจวัดก่อนเปิดดำเนินการ 1 ครั้ง

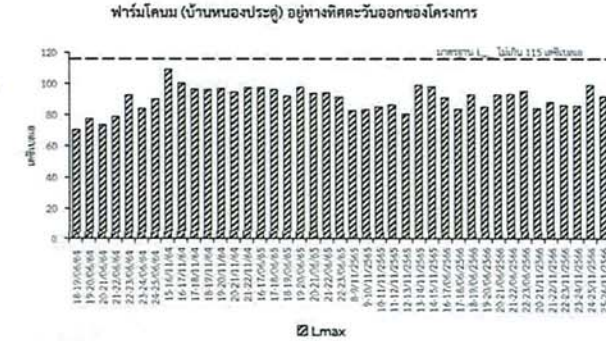


SW1 : คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ต้นน้ำ)
SW2 : คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 1 กม.)
SW3 : คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 2 กม.)

- อุณหภูมิ (Temperature)
- ความเป็นกรด-ด่าง (pH)
- บีโอดี (BOD)
- ออกซิเจนละลาย (DO)
- ของแข็งแขวนลอย (SS)
- แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด
- ไซยาไนด์ (CN^-)
- ไนเตรท (NO_3)
- แอมโมเนีย (NH_3)
- ทองแดง (Cu)
- นิกเกิล (Ni)
- สังกะสี (Zn)
- ตะกั่ว (Pb)
- ปรอท (Hg)
- อาร์เซนิค (As)
- แบเรียม (Ba)
- ซีลีเนียม (Selenium)
- เหล็ก (Fe)
- อลูมิเนียม (Al)
- เงิน (Ag)
- ดีบุก (Sn)
- โครเมียมชนิดเฮ็กซาวาเลันท์ (Cr^{6+})

ผลการตรวจวัดระดับเสียง Leq-24 ชั่วโมง ย้อนหลัง 3 ปี

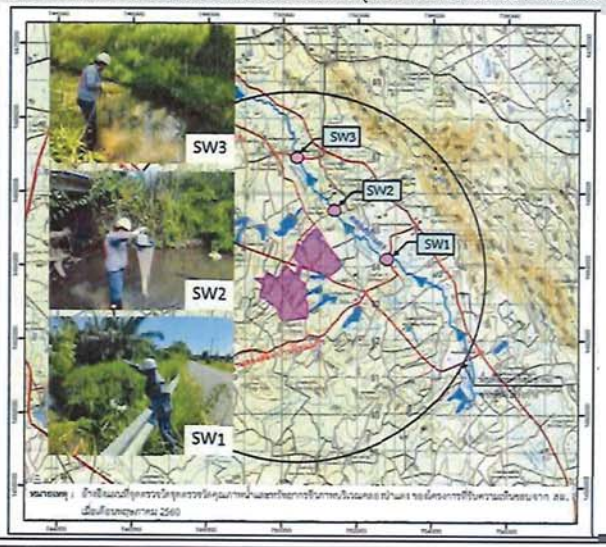
ผลการตรวจวัดระดับเสียง สูงสุด (L_{max}) ย้อนหลัง 3 ปี



อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพเสียงโดยทั่วไป

ทรัพยากรชีวภาพ ตรวจวัดก่อนเปิดดำเนินการ 1 ครั้ง

SW1 : คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ต้นน้ำ)
SW2 : คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 1 กม.)
SW3 : คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 2 กม.)



ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน (ช่วงปี 2564-2566)

ไม่เกินมาตรฐาน

ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	จุดตรวจวัด			ค่ามาตรฐาน	
		SW1	SW2	SW3	ประเภท 3	ประเภท 4
pH	-	7.5-7.6	7.3-7.7	7.2-7.8	5.0-9.0	5.0-9.0
Dissolved Oxygen	mg/L	4.30-6.11	3.44-6.40	3.44-6.78	≥4.0	≥2.0
BOD	mg/L	1.0-1.9	1.0-2.5	<1.0-18	≤2.0	≤4.0
Conductivity	uS/cm	177.7-239	177.5-251	224-251	-	-
Total Iron	mg/L as Fe	1.61-3.66	1.08-2.54	1.08-2.45	≤ 0.1	-
Nitrate	mg/L as NO_3	0.35-1.76	0.28-2.00	0.28-2.09	≤5.0	≤5.0
Total suspended Solids	mg/L	14-37	8-40	8-35	-	-
Total Dissolved Solids	mg/L	120-160	116-164	136-164	-	-
Ammonia	mg/L as NH_3	0.08-0.21	0.06-0.16	0.08-0.16	≤0.5	≤0.5
Aluminium	mg/L	0.29-0.61	0.38-0.88	0.37-0.84	-	-
Arsenic	mg/L	<0.0020-0.0023	<0.0020	<0.0020	≤ 0002	≤ 0002
Barium	mg/L	0.07-0.08	0.07-0.10	0.08-0.10	-	-
Chromium (Hexavalent)	mg/L as Cr^{+6}	<0.01	<0.01	<0.01	≤ 0.005	≤ 0.005
Copper	mg/L	<0.01-0.01	<0.01-0.01	<0.01-0.01	-	-
Lead	mg/L	<0.01	<0.01	<0.01	≤ 0.05	≤ 0.05

อ้างอิงมาตรฐานคุณภาพในแหล่งน้ำผิวดินตามประกาศกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่องกำหนดมาตรฐานน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน

- ประเภทที่ 3 แหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมบางประเภท สามารถอุปโภคโดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านการปรับปรุงคุณภาพน้ำทั่วไปก่อน และเพื่อการเกษตร
- ประเภทที่ 4 แหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมบางประเภท สามารถอุปโภคโดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านการปรับปรุงคุณภาพน้ำเป็นพิเศษก่อน และเพื่ออุตสาหกรรม

ผลตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพ (แพลงก์ตอนพืช)

รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแพลงก์ตอนพืช ปี 2564		
	SW1	SW2	SW3
จำนวน Division	3	3	3
จำนวน Genus	27	19	26
จำนวนตัว/ลิตรทั้งหมด	6,785	5,737	4,981
ดัชนีความหลากหลาย	2.3450	2.0037	2.2037

รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแพลงก์ตอนพืช ปี 2565		
	SW1	SW2	SW3
จำนวน Division	3	3	3
จำนวน Genus	27	19	26
จำนวนตัว/ลิตรทั้งหมด	10,710	13,391	15,227
ดัชนีความหลากหลาย	2.0881	1.7902	1.9179

รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแพลงก์ตอนพืช ปี 2566		
	SW1	SW2	SW3
จำนวน Division	3	3	3
จำนวน Genus	21	18	16
จำนวนตัว/ลิตรทั้งหมด	25,156	12,572	5,915
ดัชนีความหลากหลาย	1.6839	1.9655	1.7879

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน (ช่วงปี 2564-2566)

ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	จุดตรวจวัด			ค่ามาตรฐาน	
		SW1	SW2	SW3	ประเภท 3	ประเภท 4
Mercury	mg/L	<0.0010	<0.0010	<0.0010	≤ 0.1	≤ 0.1
Nickel	mg/L	<0.01	<0.01	<0.01	≤ 0.05	≤ 0.05
Selenium	mg/L	<0.0005	<0.0005	<0.0005	≤ 0.01	≤ 0.01
Silver	mg/L	<0.01	<0.01	<0.01	-	-
Tin	mg/L	<0.10	<0.10	<0.10	-	-
Zinc	mg/L	<0.01-0.07	0.01-0.05	0.01-0.05	≤ 1.0	≤ 1.0
Cyanide	mg/L as CN^-	<0.005	<0.005	<0.005	-	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	$3.5x10^3$	$2.4x10^3$-$5.4x10^3$	$1.3x10^3$-$5.4x10^3$	≤ 20,000	-
Salinity	g/kg	<0.10	<0.10	<0.10	-	-
Temperature	°C	28.0-29.1	25.4-29.1	25.4-28.9	ธ'	ธ'

อ้างอิงมาตรฐานคุณภาพในแหล่งน้ำผิวดินตามประกาศกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่องกำหนดมาตรฐานน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน

- ประเภทที่ 3 แหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมบางประเภท สามารถอุปโภคโดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านการปรับปรุงคุณภาพน้ำทั่วไปก่อน และเพื่อการเกษตร
- ประเภทที่ 4 แหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมบางประเภท สามารถอุปโภคโดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านการปรับปรุงคุณภาพน้ำเป็นพิเศษก่อน และเพื่ออุตสาหกรรม

ไม่เกินมาตรฐาน

ผลตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพ (แพลงก์ตอนสัตว์)

รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแพลงก์ตอนสัตว์ ปี 2564		
	SW1	SW2	SW3
จำนวน Division	3	3	2
จำนวน Genus	15	12	11
จำนวนตัว/ลิตรทั้งหมด	1,060	539	773
ดัชนีความหลากหลาย	2.2787	2.3777	1.9635

รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแพลงก์ตอนสัตว์ ปี 2565		
	SW1	SW2	SW3
จำนวน Division	2	3	2
จำนวน Genus	10	7	6
จำนวนตัว/ลิตรทั้งหมด	280	172	177
ดัชนีความหลากหลาย	2.1832	1.7547	1.7293

รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแพลงก์ตอนสัตว์ ปี 2566		
	SW1	SW2	SW3
จำนวน Division	3	2	3
จำนวน Genus	7	7	11
จำนวนตัว/ลิตรทั้งหมด	875	100	217
ดัชนีความหลากหลาย	1.5622	1.8867	2.3309

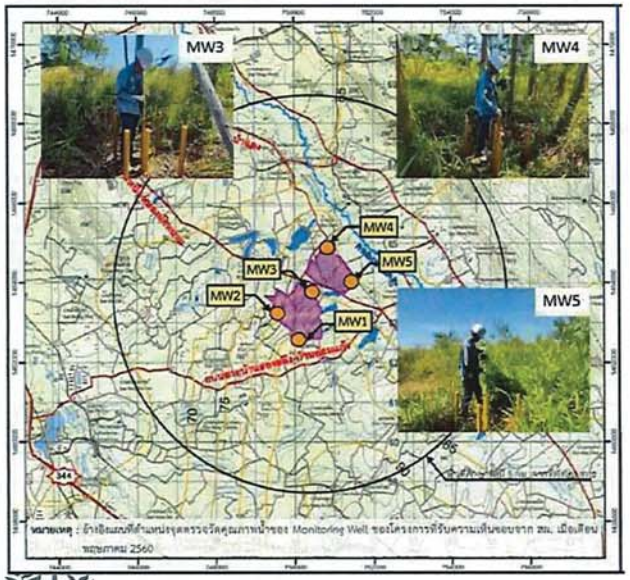
ผลตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพ (สัตว์หน้าดิน)

รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของสัตว์หน้าดิน ปี 2564		
	SW1	SW2	SW3
จำนวน Division	1	1	1
จำนวน Genus	2	1	1
จำนวนตัว/ลิตรทั้งหมด	60	30	134
ดัชนีความหลากหลาย	0.5623	0.0000	0.0000

รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของสัตว์หน้าดิน ปี 2565		
	SW1	SW2	SW3
จำนวน Division	2	2	2
จำนวน Genus	8	2	2
จำนวนตัว/ลิตรทั้งหมด	582	75	253
ดัชนีความหลากหลาย	1.5789	0.5004	0.6078

รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของสัตว์หน้าดิน ปี 2566		
	SW1	SW2	SW3
จำนวน Division	3	2	2
จำนวน Genus	6	2	2
จำนวนตัว/ลิตรทั้งหมด	415	60	119
ดัชนีความหลากหลาย	0.9995	1.2799	0.6418

คุณภาพน้ำใต้ดิน ตรวจวัดก่อนเปิดดำเนินการ 1 ครั้ง



บ่อตรวจคุณภาพน้ำใต้ดิน 5 บ่อ (MW 1- MW5) ประกอบด้วย

- พื้นที่ Zone A จำนวน 3 บ่อ (MW3-MW5)
- พื้นที่ Zone B จำนวน 2 บ่อ (MW1-MW2) (ยังไม่มีผลตรวจวัด เนื่องจากโครงการยังไม่มีการพัฒนาพื้นที่ Zone B)

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน (ช่วงปี 2564-2566)

ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	จุดตรวจวัด			ค่ามาตรฐาน
		MW3	MW4	MW5	
pH	-	6.2-7.9	5.4-6.5	6.8-7.9	-
Total Hardness	mg/L as $CaCO_3$	68-80	68-345	320-530	-
Chloride	mg/L	12-16	2-270	2-4	-
Total Iron	mg/L as Fe	0.19-2.41	0.17-1.97	0.95-1.97	-
Manganese	mg/L	0.11-0.16	0.25-0.60	0.60-1.18	33
Total Dissolved Solids	mg/L	152-162	208-728	394-580	-
Aluminium	mg/L	0.08-0.42	<0.05-0.09	<0.05-0.09	-
Arsenic	mg/L	<0.0020	<0.0020	<0.0020	0.1
Barium	mg/L	<0.02-0.02	0.20-0.11	0.18-0.28	160
Cadmium	mg/L	<0.002	<0.002	<0.002	2.0

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินมีค่าอยู่ในมาตรฐานตามประกาศมาตรฐานตามกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเกณฑ์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน การตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การแจ้งข้อมูล รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน และรายงานเสนอมาตรการควบคุมและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2559

ผลตรวจวัดคุณภาพดิน (ช่วงปี 2564-2566)

ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	จุดตรวจวัดคุณภาพดิน		ค่ามาตรฐาน	
		จุดที่ 1	จุดที่ 2	1/	2/
pH	-	5.6-8.5	5.7-8.3	-	-
Conductivity	µs/cm	34.6-122.3	18.14-70.3	-	-
Aluminium	mg/kg	3,881-18,414	3,285-11,329	-	-
Arsenic	mg/kg	5.23-23.19	5.86-6.40	ไม่เกิน 25	ไม่เกิน 27
Cadmium	mg/kg	<1.00	<1.00	ไม่เกิน 762	ไม่เกิน 810
Chromium (Hexavalent)	mg/kg	<1.00	<1.00	ไม่เกิน 212	ไม่เกิน 640
Total Iron	mg/kg	8,232-57,044	7,311-26,973	-	-
Manganese	mg/kg	110-662	73-383	ไม่เกิน 19,640	-
Lead	mg/kg	5.97-22.84	<5.00-9.47	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 750
Mercury	mg/kg	<0.10	<0.10	ไม่เกิน 263	ไม่เกิน 610
Nickel	mg/kg	4.71-21.51	<5.00-25.82	ไม่เกิน 5,205	ไม่เกิน 32,000
Selenium	mg/kg	0.08-0.45	0.09-0.12	ไม่เกิน 4,380	ไม่เกิน 10,000
Silver	mg/kg	<1.00	<1.00	-	ไม่เกิน 1,000
Tin	mg/kg	<10.00	<10.00	-	-
SAR	mg/kg	5.01	1.58	-	-

อ้างอิง 1/ มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพดิน ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2564 (คุณภาพดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อการค้าขาย เกษตรกรรม และกิจการอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปกป้องประชาชนกลุ่มวัยทำงาน รวมถึงเกษตรกรที่เพาะปลูกพืชสวนและพืชไร่)

2/ มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเกณฑ์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน การตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การแจ้งข้อมูล รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน และรายงานเสนอมาตรการควบคุมและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2559

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน (ช่วงปี 2564-2566)

ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	จุดตรวจวัด			ค่ามาตรฐาน
		MW3	MW4	MW5	
Chromium (Hexavalent)	mg/L as Cr^{+6}	<0.01	<0.01	<0.01	6.0
Copper	mg/L	<0.01-0.05	<0.01-0.01	<0.01-0.01	-
Lead	mg/L	<0.01-0.2	0.01-0.04	<0.01	4.0
Mercury	mg/L	<0.0010	<0.0010	<0.0010	0.7
Nickel	mg/L	<0.01-0.01	<0.01-0.11	<0.01	5.0
Selenium	mg/L	<0.0005-0.02	<0.0005	<0.0005	12
Silver	mg/L	<0.01	<0.01	<0.01	12
Tin	mg/L	<0.10	<0.10	<0.10	-
Zinc	mg/L	<0.01-1.04	0.03-0.11	0.02-0.03	10

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินมีค่าอยู่ในมาตรฐานตามประกาศมาตรฐานตามกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเกณฑ์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน การตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การแจ้งข้อมูล รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน และรายงานเสนอมาตรการควบคุมและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2559

การจัดการของเสีย

มาตรการกำหนดให้มีการรวบรวมข้อมูลปริมาณกากอุตสาหกรรมแต่ละประเภทที่เกิดจากโครงการ ภายในพื้นที่โครงการปีละ 1 ครั้ง โดยในช่วงปี พ.ศ. 2566 โครงการมีการรวบรวมข้อมูลปริมาณกากอุตสาหกรรมแต่ละประเภทที่เกิดจากโครงการเรียบร้อยแล้ว

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำสถิติอุบัติเหตุและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ในช่วงก่อสร้างโครงการ โดยในช่วงปี พ.ศ. 2566 **ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น**

คุณภาพดิน

ตรวจวัด 1 ครั้ง ก่อนเปิดดำเนินการ
(ตรวจวัดคุณภาพดินบริเวณพื้นที่สีเขียวที่มีการนำน้ำทิ้งไปใช้ประโยชน์)

จุดตรวจคุณภาพดิน จำนวน 5 จุด
ประกอบด้วย

- พื้นที่ Zone A จำนวน 2 จุด
  พื้นที่ Zone B จำนวน 3 จุด (ยังไม่มีผลตรวจวัด เนื่องจากโครงการยังไม่มีการพัฒนาพื้นที่ Zone B)

ผลการสำรวจความคิดเห็นด้านสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม เศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ผู้แสดงความคิดเห็น	ความคิดเห็นในประเด็นหลัก		
	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ
ราชการ	เสียงดัง/ฝุ่นละออง/ขยะ/น้ำเสียจากชุมชนและโรงงาน	การเข้าถึงและคุณภาพของการบริการทางการแพทย์/ความเพียงพอของสถานศึกษา	การว่างงาน/ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ/ความไม่เพียงพอของที่ดินทำกิน
ผู้นำชุมชน	เสียงดังจากโรงงานอุตสาหกรรม	ยาเสพติดในชุมชน	การว่างงาน/รายได้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
ครัวเรือน	เสียงดังจากการจราจร/ชุมชน	ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน	การว่างงาน/ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ

สังคม-เศรษฐกิจ

-ในช่วงปี พ.ศ. 2563-2566 ที่ผ่านมาโครงการไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน

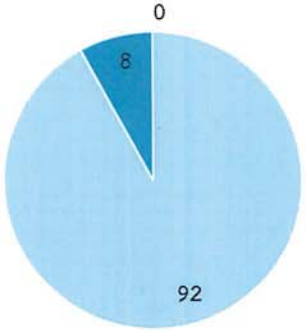
-โครงการได้ดำเนินสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจของชุมชน โดยรอบพื้นที่โครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่างแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน

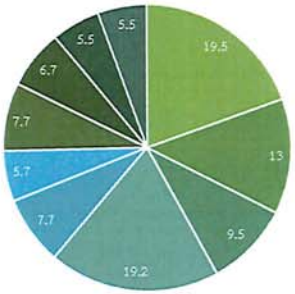
การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมก่อสร้างให้ชุมชนทราบ และการสอบถามข้อร้องเรียน

ผลการสำรวจการมีส่วนร่วมและความเห็นต่อโครงการ

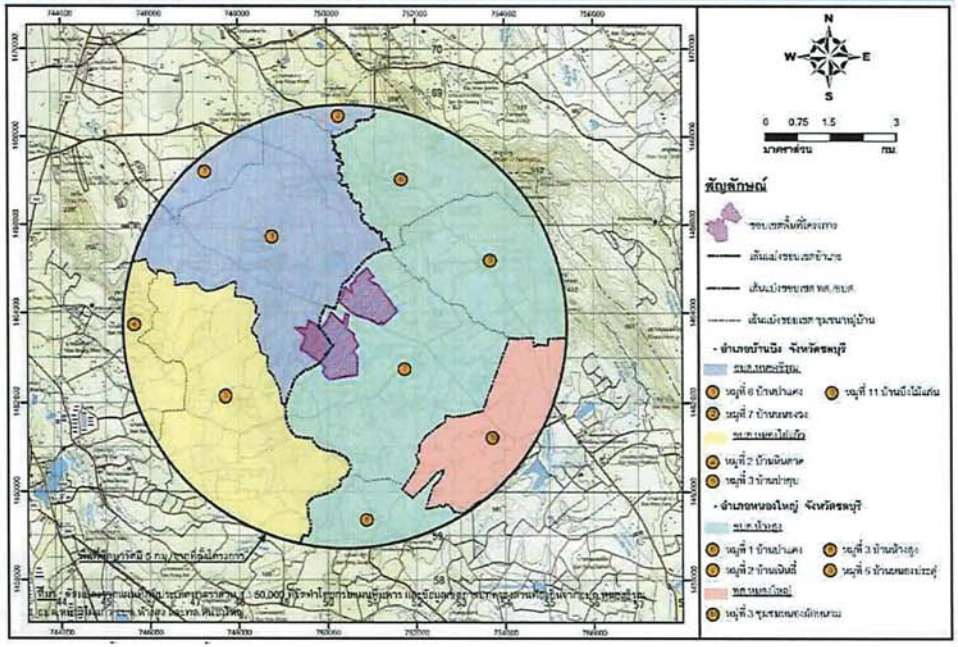
ความวิตกกังวลต่อโครงการ



ลักษณะการดำเนินงานของโครงการที่ดี

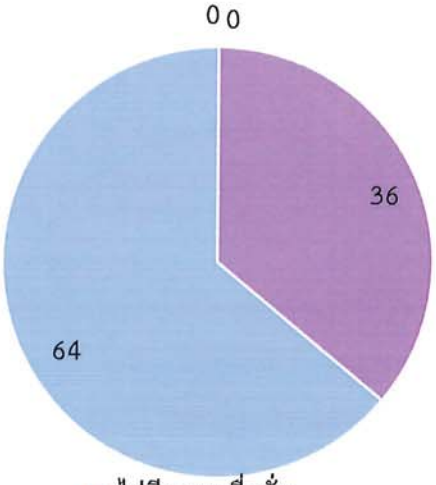


พื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร จากที่ตั้งโครงการ



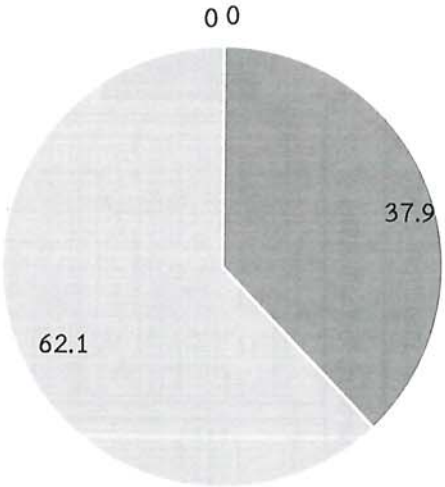
ผลการสำรวจการมีส่วนร่วมและความเห็นต่อโครงการ

ความวิตกกังวลต่อโครงการ



- ไม่มีความเชื่อมั่น
- มีความเชื่อมั่นน้อย
- มีความเชื่อมั่นพอสมควร
- มีความเชื่อมั่นมาก

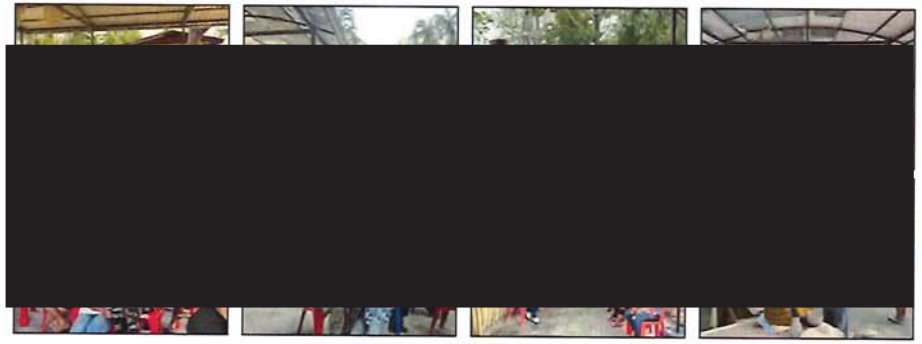
ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการ



- มีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ
- มีผลกระทบด้านลบมากกว่าด้านบวก
- มีผลกระทบด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน
- ไม่มีผลกระทบ

4.3 รายงานการทำกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

กิจกรรมผู้สูงอายุ (บ้านป่าแดง หมู่ที่ 6)



ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (CSR)

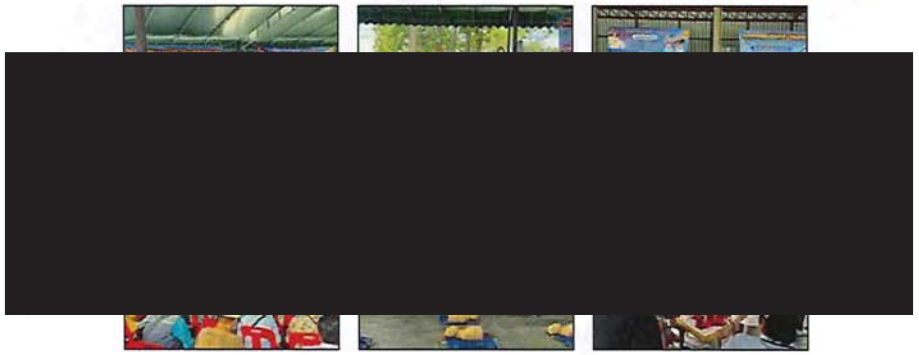
กิจกรรมผู้สูงอายุ (รพสต. หนองประดู่)

กิจกรรมผู้สูงอายุ (บ้านหนองวงษ์ หมู่ที่ 7)

กิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2567

กิจกรรมจิตอาสา อบต.ห้างสูง

เข้าร่วมโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขภายใต้ชื่อ "หมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์"



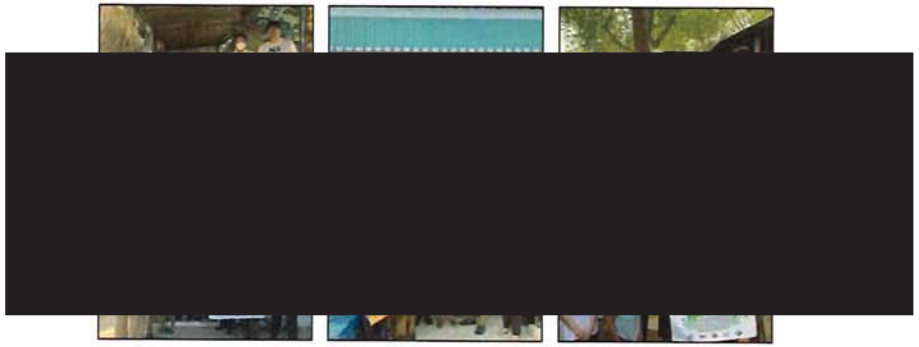
กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด อบต.ห้างสูง

โครงการส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

รวมทำบุญ และโรงทานทำบุญ
กลางบ้าน บ้านเนินสี่

รวมทำบุญ รพสต.ป่าแดง

โครงการส่งมอบความรัก ดูแล ห่วงใย ผู้ป่วยติดเตียง Smart Eco Industrial Town และผู้มีรายได้น้อย



ประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2567

โครงการสนับสนุนอาสา ฯ ฝ่ายพลเรือน (7 วันอันตราย)

วาระที่ 5

X เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 6

- เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

❑ คำถามจากคณะกรรมการ

❑ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

❑ ข้อชี้แจงจากโครงการ

ใบลงทะเบียน

ใบลงทะเบียน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567

โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง

ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี (ภาคประชาชน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1	[redacted]	ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 6 บ้านป่าแดง	[redacted]	
2		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 7 บ้านหนองวงษ์		
3		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 11 บ้านบึงไม้แก่น		
4		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 2 บ้านหินดาด		
5		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 3 บ้านป่ายุบ		
6		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 1 บ้านป่าแดง		
7		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 2 บ้านเนินสี่		
8		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 3 บ้านห้างสูง		
9		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 5 บ้านหนองประดู่		
10		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 3 บ้านหนองผักหนาม		
11		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 6 บ้านป่าแดง		
12				
13		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 3 บ้านหนองผักหนาม		

ใบลงทะเบียน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567
โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง
ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี (กลุ่มผู้นำชุมชน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1	[redacted]	ตัวแทนจากกลุ่มผู้นำชุมชน	081-761-2828	[redacted]

ใบลงทะเบียน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567
โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง
ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี (หน่วยงานราชการ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1	[redacted]	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี	[redacted]	
2		ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)		
3			อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี		
4			สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี		
5		เกษ. สาธารณสุขชำนาญการ	สสจ.ชลบุรี		

ใบลงทะเบียน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567

โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง

ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี (นักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1	[redacted]	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ	[redacted]	[redacted]

ใบลงทะเบียน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567

โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง

ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1	[redacted]	ผู้อำนวยการโครงการ	บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด	[redacted]	[redacted]
2		พนักงานสิ่งแวดล้อม	บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด		
3		พนักงานชุมชนสัมพันธ์	บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ใบลงทะเบียน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567

โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง

ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี (บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1	[redacted]	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	บริษัท แอร์เซฟ จำกัด		[redacted]

สำเนาหนังสือเชิญ
ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญกัก 19 ถนนเจริญกัก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenkuk soi 19, Charoenkuk Road, Klongtan, Klongtan, Bangkok 10600

ที่ ACIE 069/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน คุณสมบัติ ดีทั่ว

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กนอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในวัน*อังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านบ่าแดง* (แผนที่แสดงดัง***สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1.*) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง***สิ่งที่ส่งมาด้วย** 2.*

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

[redacted]

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญกัก 19 ถนนเจริญกัก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenkuk soi 19, Charoenkuk Road, Klongtan, Klongtan, Bangkok 10600

แบบตอบกลับการเข้าร่วมประชุม

☑ เข้าร่วมการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ขอส่งตัวแทน ได้แก่ .....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพ[redacted].....

ลงชื่[redacted].....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน : คุณสิริยากร ดาลัย โทร : 083-1119695 อีเมล : siriyakorn_d@acie.co.th

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญกัว 19 ถนนเจริญกัว แขวงคลองเตยเหนือ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenkua soi 19, Charoenkua Road, Khlongtan, Khlongtoei, Bangkok 10600

ที่ ACIE 070/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน คุณจงดี รุจิวรรณ์

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (“บริษัท”) ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (“โครงการ”) ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (“กนอ.”) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านบ่าแดง* (แผนที่แสดงดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.*) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.*

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ [redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญกัว 19 ถนนเจริญกัว แขวงคลองเตยเหนือ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenkua soi 19, Charoenkua Road, Khlongtan, Khlongtoei, Bangkok 10600

แบบตอบกลับการเข้าร่วมประชุม

☑ เข้าร่วมการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ขอส่งตัวแทน ได้แก่ .....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์ [redacted].....

ลงชื่อ [redacted].....

(..... [redacted] .....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน : คุณสิริยากร ดาลัย โทร : 083-1119695 อีเมล : siriyakorn_d@acie.co.th

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญกรุง 19 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No 1 Charoenrat soi 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

ที่ ACIE 071/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน คุณประเทือง ธนูทอง

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กนอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม *ในวันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านบำแดง* (แผนที่แสดงดัง***สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.***) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง***สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.***

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายไพโรจน์ จิวแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญกรุง 19 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No 1 Charoenrat soi 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

<u>แบบตอบกลับการเข้าร่วมประชุม</u>

☑ เข้าร่วมการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ขอส่งตัวแทน ได้แก่ .....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพ[redacted].....

ลงชื่[redacted].....

(.....[redacted].....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน : คุณสิริยากร ดาลัย โทร : 083-1119695 อีเมล : siriyakorn_d@acie.co.th

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenrat soi 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

ที่ ACIE 072/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน คุณฉัตรชัย ฉัตรทอง

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กนอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง* (แผนที่แสดงดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.*) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.*

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenrat soi 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

แบบตอบกลับการเข้าร่วมประชุม

☑ เข้าร่วมการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ขอส่งตัวแทน ได้แก่ .....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.[redacted]

ลงชื่อ...[redacted]

(.....[redacted])

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน : คุณสิริยากร ดาลัย โทร : 083-1119695 อีเมล : siriyakorn_d@acie.co.th

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงและเขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenrat Road, Gamgian, Gamgian, Bangkok 10600

ที่ ACIE 073/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน คุณมะลิวัลย์ กอประสิทธิ์

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กนอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง* (แผนที่แสดงดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.*) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.*

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

[redacted]

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงและเขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenrat Road, Gamgian, Gamgian, Bangkok 10600

แบบตอบกลับการเข้าร่วมประชุม

☑ เข้าร่วมการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ขอส่งตัวแทน ได้แก่ .....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพ[redacted].....

ลงชื่[redacted].....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน : คุณสิริยากร ดาลัย โทร : 083-1119695 อีเมล : siriyakorn_d@acie.co.th

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ชั้นที่ 17 ถนนชาร์โรเน่ แขวงหลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10500
No 1 Charoennat vol 17, Charoennat Road, Klongtan, Klongtan, Bangkok 10500

ที่ ACIE 074/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน คุณทองเพียร เยื้องไทรงาม

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (“บริษัท”) ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (“โครงการ”) ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (“กนอ.”) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านบ่าแดง* (แผนที่แสดงดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.*) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.*

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ชั้นที่ 17 ถนนชาร์โรเน่ แขวงหลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10500
No 1 Charoennat vol 17, Charoennat Road, Klongtan, Klongtan, Bangkok 10500

ที่ ACIE 075/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน คุณเกสร จุลวิเชียร

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (“บริษัท”) ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (“โครงการ”) ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (“กนอ.”) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านบ่าแดง* (แผนที่แสดงดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.*) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.*

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ชั้นที่ 19 อาคารชัยภูมิ ถนนเจริญนคร แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No 1 Charoennakorn 19, Charoennakorn Road, Khlongsan, Khlongsan, Bangkok 10600

ที่ ACIE 076/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน คุณดำริห์ เทพวัตร

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (“บริษัท”) ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (“โครงการ”) ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (“กนอ.”) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตาม*ที่อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง* (แผนที่แสดงดัง***สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.***) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง***สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.***

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ [redacted]

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ชั้นที่ 19 อาคารชัยภูมิ ถนนเจริญนคร แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No 1 Charoennakorn 19, Charoennakorn Road, Khlongsan, Khlongsan, Bangkok 10600

ที่ ACIE 077/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน คุณไสว อันสุวรรณ

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (“บริษัท”) ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (“โครงการ”) ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (“กนอ.”) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตาม*ที่อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง* (แผนที่แสดงดัง***สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.***) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง***สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.***

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ [redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญวัล 19 ถนนเจริญวัล แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Chamnarat soi 19, Chamnarat Road, Dongsan, Dongsan, Bangkok 10600

ที่ ACIE 078/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน คุณพิมนภัทร์ ลิ้วัฒนาถาวรกุล

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กนอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง* (แผนที่แสดงดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.*) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.*

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญวัล 19 ถนนเจริญวัล แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Chamnarat soi 19, Chamnarat Road, Dongsan, Dongsan, Bangkok 10600

ที่ ACIE 079/2566

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน คุณจีระศักดิ์ รามญู

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กนอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง* (แผนที่แสดงดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.*) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.*

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

[redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
[illegible]

ที่ ACIE 080/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กนอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง* (แผนที่แสดงดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.*) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.*

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

[redacted] ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
[illegible]

ที่ ACIE 081/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กนอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง* (แผนที่แสดงดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.*) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.*

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

[redacted] ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงคลองเตาน เขตคลองเตาน กรุงเทพฯ 10600
No 1 Charoenrat soi 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

ที่ ACIE 082/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กนอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น.* ณ *ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง* (แผนที่แสดงดัง***สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.***) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง***สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.***

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว) ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงคลองเตาน เขตคลองเตาน กรุงเทพฯ 10600
No 1 Charoenrat soi 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

ที่ ACIE 083/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กนอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น.* ณ *ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง* (แผนที่แสดงดัง***สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.***) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง***สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.***

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

24-5-67.

(นายไพโรจน์ จิ๋วแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ.../

ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญรัก 19 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Chamerun Ln 19, Chamerun Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

ที่ ACIE 068/2567

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน ผู้ว่าการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กนอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่*อ้างถึง*

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน*วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง* (แผนที่แสดงดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.*) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดัง*สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.*

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO.,LTD.
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายณัฏฐ์ ทรงเมตตา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

24 พ.ค. 67

ประสานงาน นางสาวมิ่งขวัญ ศรีพรมมา โทร. 065-5193835 E-mail : mingkwan_s@saaa.co.th

ภาคผนวก ข-13

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหนังสือขออนุญาตแต่งตั้งตัวแทนจาก กนอ.

คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ที่ ๔๙๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๓๙๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (ครั้งที่ ๑) ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และโดยที่บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ได้เปลี่ยนแปลงชื่อเป็นบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ขึ้นใหม่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ภาคราชการ

(๑)	ผู้แทนการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
(๒)	ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
(๓)	ผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
(๔)	ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	กรรมการ

๑.๒ ภาคประชาชน

(๑)	ผู้แทนประชาชนหมู่ ๖ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
(๒)	ผู้แทนประชาชนหมู่ ๗ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
(๓)	ผู้แทนประชาชนหมู่ ๑๑ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
(๔)	ผู้แทนประชาชนหมู่ ๒ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
(๕)	ผู้แทนประชาชนหมู่ ๓ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
(๖)	ผู้แทนประชาชนหมู่ ๑ ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่	กรรมการ
(๗)	ผู้แทนประชาชนหมู่ ๒ ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่	กรรมการ
(๘)	ผู้แทนประชาชนหมู่ ๓ ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่	กรรมการ
(๙)	ผู้แทนประชาชนหมู่ ๕ ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่	กรรมการ
(๑๐)	ผู้แทนประชาชนหมู่ ๓ ตำบลหนองผักหนาม อำเภอหนองใหญ่	กรรมการ

/๑.๓ ผู้แทน...

๑.๓ ผู้แทนจากกลุ่มผู้นำชุมชน

ผู้แทนผู้นำชุมชน กรรมการ

๑.๔ ผู้แทนจากนักวิชาการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้แทนในสายงานสิ่งแวดล้อมหรือทรัพยากรธรรมชาติหรือสุขภาพ กรรมการ

๑.๕ ผู้แทนโครงการ

ผู้แทนบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด กรรมการ

ให้มีการจัดประชุมเพื่อคัดเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตามมติที่ประชุมเห็นชอบ โดยให้คณะกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ ทั้งนี้ การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรการฯ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำกับ ดูแล การดำเนินงานของโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

๒.๒ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบหน่วยงานกลาง (Third Party) และตรวจติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโครงการ

๒.๓ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานแก้ไขปัญหาเมื่อมีข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ รวมถึงเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือข้อห่วงกังวล เพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ไขร่วมกันภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม

๒.๔ มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างโครงการ โรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่โครงการ ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบต่างๆ ของกองทุนพัฒนาชุมชนและการชดเชยเยียวยา รวมถึงมีส่วนร่วมในการพิจารณากองทุนเพื่อการพัฒนาชุมชนและการชดเชยเยียวยา หากพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายเกิดจากการดำเนินโครงการ

๒.๖ ให้ข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการและชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการ ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ

๒.๗ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และรายงานให้ผู้ว่าการทราบหรือพิจารณาเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

(นายวีริศ อัมระปาล)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-14

จำนวนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลภาคผนวก

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

ไตรมาส 1/2567

รายการ	หน่วย	ยกมาจาก คงเหลือไตรมาส 4/2566	รับเข้า (ไตรมาส 1/2567)	รวมยอดยกมา+รับเข้า	รายการเบิกจ่าย 1/2567			คงเหลือ	หมายเหตุ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
หมวกนิรภัย	ใบ	19	-	19	-	-	1	18	ณัชชลิดา ศรีประทุม
รองเท้านิรภัย	คู่	5	-	5	-	-	-	5	
เสื้อกั๊กสะท้อนแสง	ตัว	7	-	7	-	-	-	7	
Ear plug ทรงตันสน	อัน	0	-	0	-	-	-	0	
แว่นกันฝุ่นสีใส	อัน	0	-	0	-	-	-	0	
ถุงมือผ้าขอบเหลืองแบบ 7 ขีด	คู่	0	-	0	-	-	-	0	
ผ้าปิดจมูก	ผืน	0	-	0	-	-	-	0	
ที่ครอบหู	อัน	0	-	0	-	-	-	0	

ไตรมาส 2/2567

รายการ	หน่วย	ยกมาจาก คงเหลือไตรมาส 1/2567	รับเข้า (ไตรมาส 2/2567)	รวมยอดยกมา+รับเข้า	รายการเบิกจ่าย 2/2567			คงเหลือ	หมายเหตุ
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
หมวกนิรภัย	ใบ	18	-	18	1	1	-	18	
รองเท้านิรภัย	คู่	5	-	5	-	-	-	5	
เสื้อกั๊กสะท้อนแสง	ตัว	7	-	7	-	-	-	7	
Ear plug ทรงตันสน	อัน	0	-	0	-	-	-	0	
แว่นกันฝุ่นสีใส	อัน	0	-	0	-	-	-	0	
ถุงมือผ้าขอบเหลืองแบบ 7 ขีด	คู่	0	-	0	-	-	-	0	
ผ้าปิดจมูก	ผืน	0	-	0	-	-	-	0	
ที่ครอบหู	อัน	0	-	0	-	-	-	0	